



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

NOMBRE DE LA PROFESORA: myreille Eréndira rodríguez

NOMBRE DE LA ALUMNA: Olga lidia Pérez vera

TEMA: organización y el proceso de organización

MATERIA: organización de la administración del servicio

CARRERA: trabajo social en gestión comunitaria

Organización y el proceso de organización.

Organización.

Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, proceso, funciones y responsabilidades, se determina la forma de llevar a cabo todos los objetivos.

Principios.

- Unidad organizacional.
- Especialización.
- Jerarquía.
- Paridad de autoridad y responsabilidad.
- Unidad de mando.
- Difusión.
- Amplitud o tramo de control.
- coordinación.
- Mejora continua.

Organizaciones de alto rendimiento.

Es para que propicie la satisfacción de las expectativas de los clientes internos y externos.

Proceso de organización.

- División del trabajo.
- Jerarquización.
- Coordinación.

Tipos de departamentalización.

- Funcional.
- Por productos.
- Geografía o por territorios.
- Clientes.

Jerarquización.

La estructura de la empresa por medio del establecimiento de centros de autoridad que se relacionan entre sí.

Organigramas.

Conocidos también como graficas de organizaciones o cartas de organización.

Técnicas de organización.

Son las herramientas para llevar a cabo una organización racional.

Manuales.

- Manuales de organización.
- Manuales departamentales.
- Manuales interdepartamentales.
- Manuales de procedimiento.

Diagrama de procedimiento de flujo.

Es la representación grafica de un procedimiento mediante la utilización de símbolos.

Análisis de puestos.

Es una técnica en la que se clasifican por menor rizado las labores que se desempeñan en una unidad de trabajo.

Diseño organizacional.

Se desarrolla el trabajo diario, se articulan los sistemas de comunicación, autoridad y coordinación así como los puestos de trabajo.

Etapas.

- Definir y clasificar funciones.
- Definir actividades para apoyar las funciones.
- Agrupación de las funciones, actividades y creación de unidades de administración.
- Jerarquización de unidad administrativa.
- Dividir el trabajo para generar puestos.

Análisis del proceso.

Consiste en la identificación y estudio de los procesos de trabajo con la finalidad de lograr la mejora continua.