



Nombre del alumna: Bani Arely Navarro Constantino

Nombre del profesor: Alejandra Torres López

Materia: Metodología del trabajo social I

Nombre del trabajo: súper nota de la unidad 3 y unidad 4

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez, Chiapas a 17 de octubre de 2020

Unidad III

Metodología de la intervención social

La ciencia, que es fundamentalmente conocimiento sistematizado en teorías y métodos, presenta dos dimensiones: estructural y funcional.

dimensiones *La dimensión estructural alude a la organización del conocimiento en teorías, leyes, modelos, métodos.
*La dimensión funcional está representada por lo que la ciencia rinde, para lo que la ciencia sirve. Aquí ubicaríamos al conocimiento como una ayuda para la resolución de problemas.



Definición de teoría

La teoría hace referencia a cómo la propia identidad y el comportamiento de los individuos puede ser determinada o influida por los propios términos utilizados para describir o clasificar dicho comportamiento,



Método- teoría: relaciones:

Las teorías y los métodos nos ayudan a observar, describir, explicar, comprender y actuar sobre aquello por lo que nos interesamos.



Peculiaridades metodológicas de las ciencias sociales y su reflejo en el trabajo social

no solo vienen derivadas del objeto, sino también del sujeto (quien observa) y del procedimiento (modo en el que nos acercamos a hacer ciencia social) y por último de los fines.



Objeto

Las circunstancias por las cuales la intervención social se presenta como una realidad, diversa, compleja y sensible, constituyen una serie de dificultades con el propósito de conseguir un acercamiento al objeto de intervención



El sujeto

Si el objeto es "lo social", el sujeto (el interventor) busca conocer y actuar en la sociedad (objeto).



El procedimiento

Los problemas epistemológicos con respecto del procedimiento, están relacionados con el déficit teórico-conceptual característico de las ciencias sociales



Fines

Nos proponemos influir positivamente en ellos ayudando a las personas, familias y comunidades a afrontar más eficazmente los problemas sociales que les afectan.



¿QUÉ ES LA SUPERVISIÓN?

Teresa Sheriff y Eddy Sánchez definen la supervisión como un método de formación continuada del trabajador social mediante el cual se refuerzan los conocimientos adquiridos.



1

TIPOS DE SUPERVISIÓN

- *La supervisión administrativa
- *La supervisión educativa
- *La supervisión de apoyo

2

PERFIL DE SUPERVISIÓN

- *Formación y experiencia profesional en el campo que vaya a supervisar
- *Actitud exigente. Capacidad de crítica constructiva y autocrítica.
- *Capacidad para animar, motivar y reforzar.
- *Abierto al cambio, improvisación y cuestionamiento de su trabajo.

3

MODALIDADES DE SUPERVISIÓN

Algunas las proporciona la organización; les hacemos partícipes de la supervisión, apoyo, acompañamiento, entrenamiento tanto a nivel profesional como personal.



4

EL REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA SUPERVISIÓN

Esta información se recoge en documentos como pudiera ser la ficha social, el registro de entrevistas, los informes sociales.



5

EVALUACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

La sesión de evaluación es una sesión especializada dentro de las diversas sesiones de supervisión en que el material es específicamente la síntesis del trabajo que ha llevado a cabo el trabajador social y cómo lo ha hecho para poder llegar a conclusiones respecto a la forma en que se han ido adquiriendo diversos conocimientos y aprendizajes.



6

VALORES DE LA SUPERVISIÓN

- ☑ El espíritu común
- ☑ El diálogo.
- ☑ La visión crítica de la realidad.
- ☑ La investigación y creatividad
- ☑ La responsabilidad social y personal
- ☑ El compromiso.
- ☑ La participación para conseguir el Bienestar social.



Unidad IV

Técnicas y soportes documentales

Concepto, utilidades y cualidades de la documentación

Concepto Cuando hablamos de documento nos referimos a un soporte de información mediante el cual se ilustra o acredita un hecho o circunstancia.

* FORMALIZADO: RECOGE Y ORDENA INFORMACIÓN SIGUIENDO UNOS CRITERIOS EN BASE AL USO QUE SE PRETENDA DAR.

* CAPACIDAD TÉCNICA: SE TRATA DE CAPACIDAD RECONOCIDA PARA OBSERVAR, INTERPRETAR, VALORAR... LOS ASUNTOS DE QUE SE TRATE.

* AUTORIDAD: SE TRATA DE ESTAR LEGITIMADO PARA DOCUMENTAR UN ASUNTO CONCRETO. POR EJEMPLO, EN LOS PROCESOS DE ADOPCIÓN ES PRECISO UN INFORME SOCIAL FAVORABLE.

Utilidades

En la organización: en la práctica diaria (intervención directa) y en la gestión sirve como medio de comunicación entre el profesional y la organización.

En la intervención directa: Es de utilidad como instrumento de intervención social. Es útil para informar, para demandar, acreditar, solicitar.

Cualidades de la documentación técnica

-Objetiva: En grado suficiente. El dato no puede ser una proyección del observador, debe ser resultado de la observación directa o indirecta.

-Válida: que resulte útil para el fin que se pretende.
Fiable: que sea veraz, confiable, no falseado.
Interesa registrar con la mayor fiabilidad lo que está sucediendo.

-Fiable: que sea veraz, confiable, no falseado.
Interesa registrar con la mayor fiabilidad lo que está sucediendo.

-Precisa: clara, concisa, que no equivoca y no dé lugar a dudas en su interpretación.

Estas cuatro cualidades se encuentran relacionadas con los indicadores sociales.

El informe social y la ficha. Otros soportes de documentación

La información relevante del caso tiene que estar ordenada y registrada para poder ser analizada adecuadamente por los trabajadores sociales que están involucrados en el caso.

Estilo de redacción en el informe social

Para mejorar la comprensión es necesario que el informe sea lo más breve posible usando un vocabulario profesional preciso y conciso.

Estructura de informe social

□ Número de expediente si lo tiene.

□ Fecha de realización del informe.

□ Nombre y apellidos de la persona a quien se dirige el informe.

□ Si ha sido solicitado, nombre del profesional que ha hecho la solicitud.

□ Nombre del profesional que lo realiza y/o responsable del caso.

□ Motivo del informe, especificando que se quiere conseguir o que información

Objetivos del informe social

-Obtención de un recurso o prestación social.

-Acceso a un centro.
-Información profesional sobre una persona, grupo o familia para otros profesionales.

-Documento exte... donde consta la intervención

psicosocial.
-Diagnostico profesional de la situación psicosocial.

Ficha social

□ Identificación.

□ Referencias.

□ Vínculos a otros documentos.

□ Composición unidad familiar.

□ Datos de la situación.

□ Datos sobre el tratamiento.

□ Evolución.

□ Observaciones

La historia social

□ Datos de identificación del cliente.

□ Composición familiar.

□ Trayectoria educativa.

□ Trayectoria sanitaria.

□ Evolución económica y laboral.

□ Tipo de vivienda.

Hoja de seguimiento

Se trata de un documento donde se va recogiendo todo lo que acontece en relación a un caso.

Contactos, gestiones, encuentros, entrevistas, cambios...