



**Nombre de la alumna: Amairani
Gabriela Guirao López.**

**Nombre del profesor: Javier Iván
Godínez**

**Nombre del trabajo: SUPER NOTAS
UNIDAD 1**

Materia: Dirección y liderazgo

Grado: 7

Grupo: psicología

Generalidades de dirección

Dirección es el labor y resultado de Administrar, clasificar los individuos que trabajan en las empresas, crean actividades, es importante que sean responsables en el nivel de mando.

GENERA:

- Liderazgo
- Motivación
- Comunicación
- Cambio organizacional
- Creatividad



EL ADMINISTRADOR ESTABLECE

- Carácter
- Valores
- Estilo
- Comunicación



TEORIAS GERENCIALES DE DOUGLAS

Se basa en los valores de:

- Administrar
- Director
- Gerente
- Supervisor



Valores de X

- Es perezoso por naturaleza
- No progresa

Teoría X

- No hay confianza
- Buscan la seguridad
- Evitar Responsabilidades



Valores de Y

- Responsable
- Tiene objetivos
- Se controla



Teoría Y

- Disfrutan su trabajo
- Habilidades
- Personas Optimistas
- Personas Flexibles



El líder no debe ser prejuicios antes de conocer a cada uno de los individuos que trabajan en la empresa, todo ser humano es diferente y no se debe hacer prejuicio sin conocer.

Sistema de dirección de Likert



AUTORITARIO BENEVOLENTE

- Recompensas
- Información de abajo hacia arriba



- Consultivo
- Recompensas
- Castigos

AUTORITARIO EXPLORADOR

1. Temor.
2. Amenazas.
3. Comunicación de arriba hacia abajo.
4. La decisión lo toma el líder mayor.

- Comunicación de arriba hacia abajo
- ### Gerencia grupal
- Niveles jerárquicos
 - Toma de decisiones
 - Flujo de comunicación

Modelos de Madurez-Inmadurez

El ser humano se ha educado con criterios distintos a lo que la empresa exige

Permite obtener

- Conocimientos
- Habilidades
- Valores

- Trabajo en equipo
- desenvolverse de modo óptimo

Enfoques de dirección situacional y contingencia

Principios generales

- Universalidad

Áreas

funcionales

- Producción
- Finanzas
- Mercadotecnia

Resolución de problemas

- Predominio
- Compromiso

Importancia

- Proceso

Conflicto constructivo

Administración como otras funciones

- Ventas
- Producción
- Finanzas

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

GUÍA PARA DESEMPEÑO EFICAZ



1: PRINCIPIO DE COORDINACIÓN DE INTERÉS

1. Logró de objetivos generales.
2. Interés de subordinados.
3. Metas de organización.
4. Autorrealización.

2: IMPERSONALIDAD DE MANDO

1. Autorrealización de mando.
2. Necesidad de la organización.
- 3 obtención de resultados.
- 4.voluntad personal.



VÍA JERÁRQUICA

1. Trasmite orden
2. No emitir sin razón.
- 3.forma constante.
- 4.canales de comunicación
- 5.evita conflictos, fugas de responsabilidad debilitamiento de autoridad etc.
6. Duplicidad de mando.

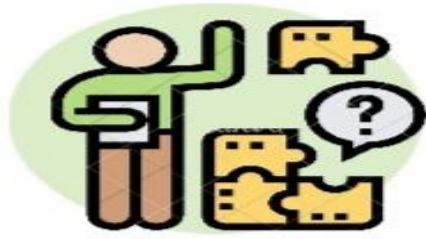
3. SUPERVISIÓN DIRECTA.

1. Apoyo, comunicación.
- 2 Ejecución de planes.



PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

GUÍA PARA DESARROLLO EFICAZ



1. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

1. Necesidad de resolver los problemas.
2. Decisión.

2. APROVECHAMIENTO DEL CONTENIDO.

1. Pensar soluciones
2. Visualizar nuevas estrategias.
3. Diversidad de alternativas.



3. MOTIVACIÓN

1. Eficacia y eficiencia.
2. Evalúa oportunamente.
3. Programas de estímulos.

4. LIDERAZGO

1. Comprensión.
2. Aplicación de medidas.
3. organismo social.



PRINCIPIO PROPUESTO POR KOONTZ Y DONNELL



1. PRINCIPIO DE DIRIGIR EL OBJETO.

1. Metas personales.
2. Más eficaz y eficiente

2. PRINCIPIO DE ARMONÍA DE OBJETO.

1. Objetivo individual.
2. Interés personal.
3. Objetivo general.



3. PRINCIPIO DE UNIDAD DE MANDO

1. Evita conflicto.

4. PRINCIPIO DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

1. División de trabajo.
2. Autoridad y responsabilidades.
3. Disciplina.
4. Unidad de mando y dirección.
5. subordinación de interés individual al interés general.
6. Remuneración
7. Centralización cadena escalar.
8. Orden y equidad.
9. Estabilidad personal.
10. Iniciativa, espíritu de cuerpo .



ETAPAS DE DIRECCIÓN



1. TOMA DE DECISIONES

1. Definir problema.
2. Analizar problema.

2. EVALUAR ALTERNATIVAS

1. Determina alternativas de solución.
2. Análisis de factores tangibles o intangibles.
3. Estudia ventaja y desventaja.
4. Análisis marginal y costo-efectividad.



3. ELEGIR ALTERNATIVAS.

1. Origina beneficios.
2. Estrategias laterales.
3. Experiencia.
4. Experimentación.
5. Investigación.

4. APLICAR DECISIÓN.

1. Plan de desarrollo.
2. Recursos, procedimientos.
3. Programa de implementación de decisión



ETAPAS DE DIRECCIÓN



1. INTEGRACIÓN

1. Ejecuta planes.
2. Recursos materiales.
3. Provisión de los elementos adecuados.
4. proceso de inducción.



2. MOTIVACIÓN

1. Necesidad, deseo, satisfacción.
2. Mover, conducir, impulsar a la acción.
3. Estimulación.



3.COMUNICACIÓN

1. Trasmite y recibe información.
2. Información eficaces.

4. SUPERVISIÓN .

1. Vigilar y guiar.
2. Niveles jerárquicos.
3. Dinámica.
4. Productividad.



ETAPAS DE DIRECCIÓN



1. AUTORIDAD.

1. Da órdenes.
2. Exige.



2. ELEMENTOS DE DIRECCIÓN.

1. Planificación.
2. Organización.
3. Manejo de recursos humanos.
4. Liderazgo.
5. Control.
6. Estrategias.

