



**Nombre de alumno: Francisco Vázquez
Martínez**

**Nombre del profesor: María Del Carmen
Cordero Gordillo**

Nombre del trabajo: Ensayo

Materia: Redacción en español

PASIÓN POR EDUCAR

Cuatrimestre: 1º

Grupo: A

Introducción

Escribir es una actividad que se ha convertido en una necesidad en cuanto a comunicación se refiere, se enseña desde los niveles más básicos de educación y constituye una de las bases del lenguaje en cualquier idioma. Pero escribir correctamente no es un proceso tan simple como lo aparenta ser, pues implica un proceso y aplicación de conocimientos. La correcta redacción debería ser un objetivo al momento de concebir un texto, para quienes les interesa la buena presentación de su texto, lo toman en cuenta; para otros, es un proceso tedioso e innecesario que no merece atención.

Lo cierto es, que un texto bien redactado es un mensaje bien expresado, pues no da lugar a malinterpretaciones y es una buena imagen del manejo del lenguaje, idioma y reglas gramaticales que el escritor posee. Pero cabe mencionar que la correcta ortografía no es garantía de una buena redacción, es preciso conocer las propiedades de un texto, los elementos que son necesarios y por supuesto, saber cómo las ideas se verán ordenadas dentro del conjunto.

La escritura y la redacción forman parte de la vida diaria, especialmente de estudiantes y profesionales, así como de escritores y otros especialistas en letras que precisan de realizar escritos para comunicar su trabajo. Para los profesionales es de importancia que posean un manejo correcto de la escritura, pues por su posición, la forma en que se comunican de manera escrita debe ser correcta y precisa. Pero claro, todos podemos y debemos escribir correctamente después de todo.

Redacción

En la actualidad, escribir correctamente es todo un proceso, implica conocimiento de las reglas gramaticales, el uso correcto de los signos de puntuación y manejo correcto de la ortografía. Escribir un texto involucra un propósito por el cual se escribe, por ello debe hacerse un plan para ordenar de manera correcta toda la información y los datos que el texto debe contener. Por más simple o corto que sea, un texto debe tener un mensaje o información que transmitir a un receptor. Los elementos antes mencionados sólo conformarán adecuadamente la estructura del texto al estar correctamente relacionados unos con otros, esto se conoce como cohesión de un texto, que se trata la propiedad de unión y relación entre las ideas y elementos del texto; pero además también será necesario el uso de conectores para unificar la información, así como una importante atención a la coherencia de lo que se escribe. Puesto que un texto con incoherencias da paso a un mensaje malinterpretado y la intención del texto se ve perdida.

Es cierto que lo anterior da como resultado una interpretación de correcta escritura y redacción, pues son elementos universales los que conforman las propiedades de los textos. Pero lo que significa escribir mal, varía en su significado de persona a persona, para unos la mala ortografía es lo que hace de un texto un mal producto, para otros el vocabulario pobre; para otros una mala presentación es lo peor. Pero lo cierto es que el hecho de que un texto tenga una excelente presentación o una ortografía impecable no lo exenta de ser malo en contenido.

Podemos decir que lo más importante es la forma en que las ideas se plasman o se unen unas con otras para dar forma a los párrafos de manera óptima dejando claros todos los datos que su contenido quiere dar a conocer.

Es válido también mencionar que hay algunos consejos generalizados de cómo llevar a cabo un buen escrito, como ya mencioné, tener las ideas claras y organizadas es fundamental para

formar un texto, también es importante tener conocimiento de algunas reglas básicas de gramática. Conocer un porcentaje considerable de palabras del idioma en que se va a escribir para así poder adaptarse a su destinatario. En general los textos deben ser legibles y concisos.

No está de más considerar también que es importante tener en cuenta la forma en que los lectores reaccionarán a nuestros escritos, es por ello por lo que debemos saber que queremos decir, a quien va dirigido, con qué objetivo, y en qué orden vamos a ejecutarlo.

En este apartado también cabe mencionar que existen los escritos profesionales; aludiendo a los propósitos y finalidad de los textos. Los escritos profesionales se caracterizan por alcanzar un objetivo con el destinatario y desarrollar un contenido o plan. En este tipo de textos es importante tener bien sentados los argumentos que han de utilizarse, un uso preciso del lenguaje y uso de lenguaje técnico o profesional (según sea necesario). Pero captar la atención del lector es lo más importante para que un texto profesional cumpla su función; así, conocer "como piensa" nuestro lector nos da ventaja y nos asegura que el texto cumplirá con su cometido.

En cierta medida, todos nos hemos dado cuenta de que no escribimos de la misma forma en que hablamos, por ello es preciso formar un plan con el cual guiarse y dar forma en el texto las ideas que se tienen, de esta manera se da estructura a los textos atendiendo a los distintos tonos de escritura que no deben ser mezclados con los textos profesionales; el modo estético es el que en su contenido aporta placer y no significado. El modo emotivo es en el cual el autor exterioriza sus emociones para liberarse de ellas. Y, por último, el modo profesional, es el que deja de lado las características de los modos anteriores para centrarse en su contenido.

Los textos profesionales cumplen con objetivos específicos distintos a los otros tipos de textos. Los textos profesionales tienen como propósitos los de informar, convencer o inducir al aprendizaje. Por ello debe tenerse claro qué tipo de texto vamos a escribir y enfocarnos a quien

va a ir dirigido dicho texto, así como los elementos de su contenido, con el fin de que sea concreto y realista. Siempre pensando en quien va dirigido el texto, atendiendo a características objetivas (edad, sexo, región, etc.) y subjetivas (carácter, valores, sensibilidad, etc.). En resumen, debe saberse qué se quiere decir, a quien se le quiere comunicar, y la forma en que se quiere hacerlo, para ello, como se ha recalado antes en este escrito, es necesario tener las ideas bien claras y ordenadas.

Como adición de lo anterior, es de importancia conocer y tener en conocimiento que para hacer un escrito existen varias fases en las que se guía el proceso de escritura.

Dichas fases parten de la Planeación, en la cual se genera la lluvia de ideas en las que se basará el contenido y la parte en la que se pone en claro a quién irá dirigido el texto.

La segunda fase es la de Redacción, en la que se escribe el texto como tal, con todas sus partes.

La tercera fase es la Revisión, como su nombre lo indica, en esta fase se hará una identificación y corrección de todos los errores que el escrito contenga, habrá de revisarse el contenido en general, la estructura, los párrafos, las frases, las palabras, la puntuación y la acentuación.

La cuarta fase es Reescribir, en la cual se reescribe el texto con las correcciones de la fase anterior.

Finalmente, la quinta fase es la de Estilo, es la cualidad en la que un texto se distingue por la forma misma de haberlo escrito.

Todas las características, consejos y fases que se mencionaron antes son las bases en las que la buena redacción de un texto se sustenta, cada parte conforma la totalidad de las propiedades de la redacción y es de saberse su finalidad; la de expresar de manera clara y concisa el mensaje de un texto.

Conclusión

A fin de cuentas, redactar un texto, como este ensayo, requiere de una planeación y una distribución ordenada de las ideas que se desean plasmar, es importante tener en conocimiento las características fundamentales de un buen texto, especialmente si se forma parte de un grupo estudiantil o profesional, ya que proyecta la disposición de una comunicación escrita adecuada. Así entonces, deben tenerse en cuenta las características fundamentales para redactar correctamente, punto que se ha enfatizado en todo el presente escrito. De igual forma podemos guiarnos de lo que es correcto en la escritura en el trabajo de autores de cuentos, novelas, así como de periodistas profesionales y autores de artículos en revistas especializadas. También cabe mencionar que, se puede inferir que las personas con un gusto o atracción por la lectura conlleva a habituarse a las estructuras de los textos, a ampliar el lenguaje y conocer la ortografía de las palabras. En conclusión, redactar correctamente implica conocimiento y disciplina que a fin de cuentas representa una disposición hacia el uso adecuado del idioma en cuanto a su escritura.