



Nombre de alumno: Araceli María López Vázquez

Nombre del profesor: María del Carmen Cordero

Nombre del trabajo: Ensayo

Materia: Redacción en Español

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: Primer Cuatrimestres

Grupo: En línea

IMPORTANCIA DE LA LECTURA Y REDACCIÓN

La lectura y redacción son dos procesos indispensables en la superación y formación del ser humano sobre todo en el aprendizaje de este. La lectura nos brindan beneficios que permiten adquirir nuevos conocimientos, tener capacidad de analizar y solucionar problemas, enriquecer nuestro el vocabulario, desarrollar la imaginación, estimular la concentración y la redacción nos aporta una manera de expresarnos de forma escrita; para lograr una buena redacción es necesario tener en cuenta puntos importantes los cuales nos ayudaran en el desarrollo de esta más adelante los mencionaremos.

Entrando en el tema cabe mencionar que escribir es una forma tan sencilla de expresar o decir algo, pero muy pocos tienen el conocimiento previo al momento de plasmar un texto escrito, por ello que al momento de ser leídos estos no concuerdan con lo que se quiso dar a entender por el simple hecho de no estar escrito bien. Es importante saber la diferencia entre un buen escrito y un buen escritor, la primera requiere de tiempo, dedicación, paciencia, además, al finalizar este realiza una reflexión de principio a fin, la segunda su autor proyectan ideas, hacen y rehacen continuamente su trabajo, tiene un proceso de creación que al final se hace una proyección, revisión y reformula nuevas ideas.

La costumbres de escribir por escribir, no nos lleva a nada, pues no hay coherencia y cohesión en el texto que se escribe, así que, para mejorar la expresión escrita solo se necesita tener un pensamiento organizado, conocimiento de palabras, reglas sencillas, circunstancias en las que se escriba, sobre todo buena legibilidad y concisión. Seguidamente tenderíamos a enfocarnos ¿que mensaje queremos transmitir a nuestro lector? y ¿cuál será su reacción? Asimismo la gramática es importante en la fase de redacción tanto en lo esencial como lo es el estilo, porque sin ella no existiera un sentido u orden en un texto. Para poder lograr el resultado que quieres en tu escrito lo

primero que debemos saber es, ¿que quieres contar?, ¿a quien?, ¿con que objetivo?, ¿que esperas del lector (es)?, ¿Cuánta será la extensión?, entre otras cuestiones.

Por otra parte se sabe que la **estructura profesional** tiene una finalidad de actuar sobre el destinatario, desarrollar un contenido y presentar un plan e incluso tener eficacia. En cuanto a cual será nuestra finalidad o función del escrito debemos tener en cuenta aquello que es o no pertinente, un orden, suficientes argumentos o métodos de persuasión y lenguaje. Por lo tanto, la atención del lector influirá en el lenguaje técnico, profesional o del ambiente en que se este desarrollando, así como también tener prioridades importantes, motivos (causas) y autoridad; todo dependerá de cuantos datos más tenga más posibilidad habrá de atraer la atención.

Por lo contrario, no lo mismo la forma de cómo uno habla que redactar ideas tal como las pensamos o surgen, por ello el establecimiento de un plan es de suma importancia, entre ellos, ser dialéctico, es decir, solo se emplea cuando es información subjetiva; efectivo cuando conmueven al lector en los sentimientos; de contraposición es la que contrapone las ideas; por objetivos se basa en los objetivos que deberán lograrse dentro de ella. En cuanto a tonos de escritura solo en plan efectivo se hace uso de estos son estético, emotivo y profesional este solo informa, convence persuade.

En cuanto a establecer un **proceso metódico** incluye la formulación de un **objetivo estratégico**, el cual, debe ser algo concreto y mensurable, realista, gratificante, que tenga verbos de acción y sea menos uso de palabra; **estudio del destinatario** busca tener información suficiente tanto objetivo como subjetivo (con carácter, valores fundamentales, sensibilidad.); **objetivos tácticos** es la que da respuesta los estratégicos; esquematización del contenido consiste en realizar un borrador de ideas principales del tema, emplear generación o tormenta de ideas teniendo en cuenta que es sin cesura, sin orden y limite, se hace busca de aportaciones ajenas. Hay otra forma

de denominar la tormenta como agrupamiento de ideas, para algunos escritores son muy ordenados, sintéticos y de ideas claras y además organización del contenido.

En conclusión leer y escribir favorecen a la imaginación, creatividad, relajación o entretenimiento, una de sus ventajas es que con el paso del tiempo aprendemos a escribir de manera correcta y conforme leemos conocemos nuevas palabras, cada palabra nueva la usamos en nuestro diario vivir, así que la lectura y la escritura son actividades fundamentales para la educación, lamentablemente hoy día son muy pocas personas que tiene el gusto por la lectura y la escritura.