

Alumna:

Itzamaray Martinez Mauricio

Cuatrimestre: Séptimo

Grupo: "A"

Docente:

Alejandro De Jesús Méndez

Materia:

Dirección y liderazgo

Cuadro sinóptico

GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

¿Qué es dirección?

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

Teorías Gerenciales De Douglas Mc Gregor

La tesis central de estas teorías radica en lo siguiente: los valores del administrador-directorgerente-supervisor determinan su proceder, acciones y, por tanto, sus resultados.

Teoría "X"

Con poca confianza en el trabajador, y humanistas.

Teoría "Y"

Ve a los trabajadores, empleados y colaboradores como personas con grandes cualidades y cree que una labor enriquecida motiva al trabajador y éste produce más.

Sistemas de Dirección de Likert "Lidermometro"

¿Qué es el lidermometro?

Conjunto de escalas para evaluar el desempeño de un líder y la satisfacción de los miembros o colaboradores

En el cual ubica cuatro estilos gerenciales comunes

- 1.- Autoritario explotador: caracterizado por el temor y las amenazas, donde la comunicación fluye de arriba hacia abajo, y las decisiones se toman desde la cúspide de la organización.
- 2.- Autoritario benevolente: el cumplimiento se logra mediante recompensas
- 3.- El consultivo: obtiene el cumplimiento como resultado de las recompensas, y en ocasiones ocupa algunos castigos y propicia cierto involucramiento
- 4.- El gerencial grupal o democrático, encierra e involucra a todos los niveles jerárquicos, así como la toma de decisiones y el flujo de comunicación.

Modelo de Madurez-Inmadurez de Argyris

Argyris acentúa la relevancia que posee el aprendizaje organizacional en las empresas, algo que permitirá a la organización convertirse en "inteligente". Este especialista propone, para el logro de esto, la implementación de un programa de capacitación, con el cual se permita a las personas obtener conocimientos, habilidades y valores para ayudarlos a trabajar en equipo y, con ello, colaborar en grupos maduros con la capacidad de auto dirigirse al aprender a desenvolverse de modo óptimo.

Principios de dirección.

Fayol dijo que los principios son muchos. No hay número exacto; aunque los más importantes, según él, son los siguientes

1. División de trabajo.
2. Autoridad y responsabilidad.
3. Disciplina.
4. Unidad de mando.
5. Unidad de dirección.
6. Subordinación del interés individual al general.
7. Retribución a las capacidades del personal.
8. Centralización frente a descentralización.
9. Jerarquía.
10. Orden.
11. Equidad.
12. Estabilidad del personal.
13. Iniciativa.
14. Espíritu de grupo o unión del personal.

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Principios propuestos por Koontz y O'Donnell.

Principio de dirigir el objetivo

Cuando más sean capaces los administradores de armonizar las metas personales de los individuos con las metas de la empresa, tanto más eficaz y eficientemente será esta.

Principio de armonía del objetivo

La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa. Los objetivos de la empresa solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos

Principio de unidad de mando

Este principio hace énfasis en cada subordinado, debe rendir cuentas a un solo superior.

Principios de dirección de Henry Fayol

División del trabajo

La organización debe ser dividida entre los individuos y departamentos. Esto se debe a que una división del trabajo conduce a la especialización, la especialización y la eficiencia aumenta, mejora la eficacia y la productividad y la rentabilidad de la organización.

Autoridad y responsabilidad

Debe haber un equilibrio entre la autoridad (poder) y responsabilidad (funciones)

Disciplina

Respeto a las normas y reglamentos de la organización

Unidad de mando

Un subordinado (empleado) debe recibir órdenes de un solo superior.

Unidad de dirección

Todas las actividades que tengan el mismo objetivo deben ser dirigidas por un gerente, y debe utilizar un plan y procedimientos establecidos.

Subordinación de interés individual al interés general

El interés individual se le debe dar menor importancia, mientras que el interés general debe tener mayor importancia. Si no, la organización colapsará.

Remuneración

Es el precio por los servicios recibidos. debe dar la máxima satisfacción tanto para el empleador como para los empleados

Centralización

La autoridad se concentra sólo en pocas manos.

Cadena escalar

Es una línea de autoridad o cadena de mando. Cada miembro debe saber quien es su superior

Orden

Debe haber una Orden de cosas y personas en la organización

Equidad

Los gerentes deben utilizar la equidad en el trato con los empleados.

Estabilidad personal

Un empleado necesita tiempo para aprender su trabajo y llegar a ser eficiente.

Iniciativa

La administración debe fomentar la iniciativa

Espíritu del cuerpo

La dirección debería crear la unidad, la cooperación y el espíritu de equipo entre los empleados

ETAPAS DE DIRECCIÓN

- Toma de decisiones**
 - Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones.
 - Al tomar decisiones es necesario definir el problema, es decir, definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales y de igual forma es necesario analizar el problema.
- Evaluar las alternativas**
 - Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo.
 - La evaluación se lleva a cabo a través de: Análisis de factores tangibles o intangibles, Análisis marginal, Análisis costo-efectividad.
- Aplicar la decisión**
 - Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.
- Integración**
 - El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes. Comprende recursos materiales, así como humanos, estos últimos, son los más importantes para su ejecución.
- Motivación**
 - Los administradores motivan cuando proporcionan un ambiente que induzca a los miembros de la organización a contribuir.
- Comunicación**
 - La comunicación es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social. La comunicación en una empresa comprende múltiples interacciones que abarcan desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más complicados.
- Supervisión**
 - Consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente. Este nivel aplica por lo general a niveles jerárquicos inferiores, aunque todo administrador, en mayor o menor grado, lleva a cabo esta función.
- Autoridad**
 - Es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados, para la realización de aquellas acciones que quien las dicta considera apropiadas para el logro de los objetivos del grupo.

ELEMENTOS DE DIRECCIÓN

Planificación

Es menester saber la dirección de la compañía, determinar cuántos recursos son necesarios y cómo obtenerlos, y qué posibilidades realistas tiene el negocio de resultar un éxito rentable. Antes de tomar cualquier acción se debe de planificar el curso de las acciones con la mayor precisión posible.

Organización

La organización está encaminada a combinar los componentes de un negocio de una manera armoniosa. Las empresas tienen varios componentes, como la gente que trabaja en las instalaciones, la maquinaria que se usa para hacer los trabajos, los sistemas de informática y las relaciones externas, entre otros. La organización es necesaria para que todos estos elementos trabajen en conjunto.

Manejo de recursos humanos

Un director empresarial debe decidir cuánta gente emplear, qué tipo de empleados buscar y cuánto pagarles.

Liderazgo

Es necesario guiar las actividades de los trabajadores y asegurarse de que estén encaminados hacia el beneficio de la empresa. Para ello es necesario tener un estilo de liderazgo adecuado, tratando bien a los empleados y sabiendo cambiar el estilo dependiendo de las circunstancias.

Control

A través del control se puede determinar la adherencia de los procesos al plan original determinado de la empresa, y las medidas que se toman cuando algún componente del sistema sale fuera de esas normas.

Estrategia

La estrategia empresarial se decide desde la dirección y es clave para el éxito de la empresa. Una buena estrategia llevará a mejores resultados a largo plazo y aumentará las probabilidades de supervivencia de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA

Unidad I. Direccion . (septiembre-diciembre). En UDS, *Direccion y liderazgo* (págs. 6-29).