

# **UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**CARRERA: LICENCIATURA EN  
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**ALUMNA: JAZMÍN JUDITH GOMEZ  
ALTUZAR**

**PROFESOR: LIC HUGO ADALBERTO  
SANTIESTEBAN PANIAGUA**

PASIÓN POR EDUCAR

**ASIGNATURA: ADMINISTRACION  
EDUCATIVA**

**TAREA: MAPA CONCEPTUAL  
“UNIDAD II”**

# DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Conformación

**Administración de los recursos:** es la función de planear, organizar, integrar los recursos, dirigir y controlar

Áreas

**Tipos de sociedades mercantil y civil:** la sociedad civil tiene la finalidad de obtener un beneficio económico, mientras que la mercantil es el grupo de socios que unen sus capitales para la realización de un fin común con propósito de lucro

**Presupuesto:** establece un sistema presupuestario donde genera un plan de acción

**Análisis de estados financieros:** mediante la inspección permite conocer el buen uso y manejo de los medios financieros

**Inversiones:** recurso financiero para adquirir un instrumento de producción

**Impuestos:** ingresos de personas hacia el Estado para promover el desarrollo económico de una nación

**Administración del factor humano:** tiene la finalidad de regular las actividades humanas, tales como promover eficiencia en el empleado

Áreas

**Reclutamiento y selección:** área encargada de encontrar dentro y fuera de la institución personal adecuado para cubrir las necesidades laborales

**Departamento de formación docente:** capacitaciones e instrucciones que se brindan al personal con el fin de generar aprendizajes

**Prestaciones:** privilegios mínimos que un empleado debe tener (descanso, vacaciones, aguinaldo, seguro social)

**Administración de recursos materiales:** detección de necesidades materiales para el uso de la empresa

Áreas

**Instalaciones y equipo:** equipo de trabajo y edificaciones que conforman la estructura de la institución

**Administración de centros de cómputo:** área encargada de administrar, mantener y adquirir elementos computacionales

Elementos

**Adquisición de equipo:** inversión en maquinaria de acuerdo a las necesidades de la institución

**Normatividad:** planeaciones que tienen como objetivo promover el buen funcionamiento de los centros de computo

**Administración de biblioteca o centros de información:** área encargada de administrar, controlar, clasificar y operar con los acervos bibliográficos, hemerográficos y de información

Áreas

**Adquisición de acervo bibliográfico:** servicio de ejemplares de las publicaciones que se les brinda a las personas

**Organización:** es la gestión en los centros de información para promover la enseñanza-aprendizaje

**Normatividad:** parámetros que norman en los centros de información

**Actividades de mercado:** recursos que se adquieren para brindar los servicios

Áreas

**Promoción:** mediante el marketing y la publicidad ofrece servicios

**Egresados:** es el análisis que se realiza al sistema cumplido, verificando si se cumplió con el cometido, visión y misión

**Educación continua:** medio de servicio que se brinda a la sociedad por conducto no solo de la educación escolarizada si no también mediante conferencias, cursos y diplomados