

Universidad Del Sureste Campus Ocosingo

TIPO DE TRABAJO:

CREAR REGLAMENTO INTERNO

MATERIA:

PRINCIPIOS JURIDICOS

TEMA:

**UNIDAD III EL REGLAMENTO INTERNO DEL
TRABAJO**

PROFESOR:

LIC. CRISTIAN DAVID CORTEZ

ALUMNA:

IRANY GUADALUPE DIAZ JIMENEZ

LICENCIATURA:

CONTADURIA PUBLICA

GRUPO:

"UNICO"

DISPOSICIONES GENERALES:

*Para regularizar el desarrollo de las labores de los trabajadores de

_____ S.A. DE C.V., con domicilio en la casa marcada con el número _____ de la

Avenida _____, en esta ciudad y de acuerdo con lo dispuesto en los numerales 422,

423, 424 y 425 de la Ley Federal del Trabajo, se formula el presente Reglamento cuyos artículos establecen los derechos y obligaciones a que se sujetarán ambas partes.

*Para que la persona pueda ingresar al servicio de la Empresa, el solicitante está obligado sujetarse previamente a un examen médico de admisión en caso de que la Empresa determine practicarlo. Debiendo proporcionar a la misma y al médico de esta, todos los datos e informes que se le soliciten. Igualmente deberá presentar cualquier documento, licencia o autorización que exijan las Autoridades para el desempeño de las labores a las cuáles será contratado

LA JORNADA DE TRABAJO:

*La jornada de trabajo del personal al servicio de la Empresa será 8 horas semanales horas semanales, las cuales se repartirán de acuerdo con las horas de trabajo establecidas en el Capítulo del Reglamento determinado "HORARIOS DE TRABAJO".

* La Empresa de común acuerdo con el empleado se distribuirán las horas de labor sujetándose a lo establecido en la Ley.

*Sólo se va a considerar tiempo extra el que, previa orden por escrito de la empresa se labore más allá de la jornada establecida por el Artículo inmediato anterior.

LUGAR Y MOMENTO EN QUE DEBEN EMPEZAR Y TERMINAR LA JORNADA DE TRABAJO

*La jornada de trabajo deberá principiar y terminar exactamente en la hora fijada para cada trabajador en lugares previamente establecidos por la empresa.

*Los trabajadores tendrán obligación de principiar y terminar ocasionalmente su jornada de trabajo en lugar diferente al en que presten sus servicios cuando las necesidades de trabajo lo demanden.

*Todo trabajador deberá presentarse en el lugar de su trabajo en el área previamente designada ya que, de no hacerlo, se le podrá considerar como falta injustificada.

HORARIO DE TRABAJO

El horario de entrada y salida de los trabajadores que prestan sus servicios en la empresa; de descanso semanal y otros se fijan como sigue

*Cuando sea En caso y por necesidades propias de la Empresa, cuando el trabajador que estar en alguna obra o en el domicilio de algún cliente, deberá sujetarse al horario para entrar, tomar alimentos y salir.

*El día de descanso será de preferencia el DOMINGO o en su defecto cualquier otro día de acuerdo con los artículos 70 y 71 de la Ley Federal del Trabajo, en virtud de la continuidad de las labores que desempeñan.

*La empresa en todo tiempo está facultada para modificar los horarios que anteceden, siempre y cuando se desarrolle la jornada con estricto apego a lo establecido por la Ley.

*De acuerdo con las necesidades de trabajo de la Empresa en coordinación con el representante de los trabajadores están facultados para fijar los horarios en que se deba tomar el descanso durante la jornada laboral debiendo señalar los lugares para tal efecto.

*Todo el personal deberá salir de los lugares de trabajo dentro de la Empresa, tanto al interrumpir su jornada para tomar los alimentos, como al concluir su jornada de trabajo. Aquellos trabajadores que deseen llevar acabo su aseo y arreglo personal en los baños de la Empresa, podrán permanecer en su interior hasta por quince minutos después de su hora de salida, de que en ningún momento se considerará parte de la jornada de trabajo.

*Todos los trabajadores deberán marcar personal y puntualmente su registro de asistencia al iniciar y terminar sus labores en la empresa o el lugar que se le señale.

*Ningún trabajador está autorizado para registrar ni firmar por otro sin autorización expresa de la Empresa, en caso de contravenir a esta disposición serpa causa de sanción de acuerdo con este reglamento.

*Queda estrictamente prohibido a los trabajadores laborar tiempo extraordinario, si no es con orden previa y escrita de la Empresa, sin cuyo requisito no le será abonada cantidad alguna por este concepto.

*Cuando falte a sus labores un trabajador por enfermedad deberá de justificarla exclusivamente con el certificado de incapacidad expedido por los médicos del Instituto Mexicano del Seguro Social, inmediatamente después de que se haya expedido en caso contrario, se tomará como falta injustificada en términos de lo establecido por el diverso 47 de la Ley Federal del Trabajo.

ASEO DE LOS LUGARES Y EQUIPO DE TRABAJO.

*Los trabajadores deberán asear, mantener perfectamente limpios sus lugares e instrumentos de trabajo depositando la basura en sus lugares previamente establecidos.

INDICACIONES PARA EVITAR ACCIDENTES PROFESIONALES:

*Queda estrictamente prohibido a los trabajadores, fumar encender fósforos y aún portar cualquier artefacto que produzca chispas dentro de las instalaciones de la Empresa a excepción de aquellos lugares en que expresamente sean señalados para ello.

*Los trabajadores deben en todo caso usar los protectores mecánicos de las máquinas y los protectores personales que sean necesarios en el desempeño del trabajo.

*Queda prohibido a los trabajadores distraer a sus compañeros cuando estén laborando, salvo los casos en que por la naturaleza del trabajo sea necesario.

*Queda estrictamente prohibido a los trabajadores, correr y jugar dentro de la empresa, en todos y cada uno de los lugares de trabajo y ejecutar cualquier acto que pueda poner en peligro la vida o la salud de los mismos.

*Todo trabajador está obligado a comunicar a la empresa las observaciones que tiendan a evitar daños y perjuicios a las personas, intereses y propiedades de sus compañeros o de la propia empresa.

*Los trabajadores están obligados a observar las medidas preventivas establecidas en los reglamentos de seguridad y de más disposiciones que sobre la materia expida la empresa y/o la comisión mixta de Higiene y Seguridad y la de

*Capacitación y Adiestramiento.

*Queda estrictamente prohibida la celebración de rifas de cualquier naturaleza.

PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

*Todos los trabajadores que sufran accidentes deberán comunicarlo inmediatamente a la empresa a fin de que tome las medidas pertinentes: si debido a su estado el trabajador accidentado no pudiese dar aviso, tendrán la obligación de darlo sus compañeros que hubiesen presenciado el accidente o tuvieren conocimiento del mismo.

LABORES INSALUBRES Y PELIGROSAS

*Con el objeto de determinar si existen labores insalubres y peligrosas dentro de la empresa, se estará a lo dispuesto en los artículos con numero 166 y 176 de la Ley Federal del Trabajo y en caso de existir aquellas dentro de la empresa, ésta ocupará solamente para dichas actividades a los trabajadores mayores de 18 años.

J) DÍAS Y LUGARES DE PAGO

*El pago de los salarios se hará a los trabajadores semanalmente los Días viernes, si el día de pago fuese festivo o que no se labore el pago se efectuará el día inmediato anterior. Para los efectos de estar en posibilidad de formular la nómina, la semana se cortará con anticipación al día de pago.

*Todos los pagos de salarios deberán hacerse dentro de las horas de trabajo o inmediatamente después de su término y de acuerdo con la reglamentación que al efecto establece la empresa debiendo presentarse los trabajadores en el lugar que se les indiquen el momento en que reciban órdenes para tal efecto.

*Los días de pago de salarios de los trabajadores, deberán firmar un recibo a favor de la empresa, o los documentos que la misma presente por la totalidad de los sueldos devengados, ha esta fecha que ampare el recibo entendiéndose que el otorgamiento del mismo implicará un finiquito total para la empresa por los sueldos o prestaciones hasta la fecha del mismo aun cuando no se diga en el recibo anterior.

. *El pago de los salarios correspondientes al tiempo extraordinario trabajado se efectuará el día de pago de los salarios ordinarios y quedará amparado por el mismo recibo, por lo que todos los trabajadores que tuvieren liquidación de tiempo extraordinario pendiente, a menos que se trate de aquel que hubiere sido laborado dentro de la semana inmediata anterior, deberá reclamarlo antes de firmar el finiquito correspondiente.

K) DE LAS VACACIONES DISFRUTE Y PAGO

*Todos los trabajadores que laboren por espacio de un año para la empresa tendrán derecho al pago y disfrute de las vacaciones en términos de la Ley Federal del Trabajo.

*De igual manera todos los trabajadores tendrán derecho al momento de que se les otorguen vacaciones al pago de la prima vacacional de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo.

*Los periodos vacacionales, se determinarán de común acuerdo con el sindicato y la empresa, en forma escalonada, y conforme a las necesidades de la propia empresa.

DE LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES Y NATURALES

*Todos los trabajadores están obligados además del examen médico a que se refiere el artículo 2. a sujetarse a los periodos que determine la empresa.

*Todo trabajador que sufra un accidente de trabajo o contraiga alguna enfermedad profesional, está obligado a sujetarse a examen o exámenes médicos que

determine el Instituto Mexicano del Seguro Social y las disposiciones legales aplicables al caso aplicable al caso.

*En caso de riesgo profesional queda a cargo del Instituto Mexicano del Seguro Social, todas las obligaciones que puedan corresponder a la Empresa, en virtud de estar asegurados todos los trabajadores ante dicho instituto

*En caso de cualquier enfermedad profesional o natural de un trabajador que le impida asistir a sus labores, este deberá avisar a la Empresa dentro de los treinta minutos siguientes a la hora en que debía haber entrado a su trabajo el día en que tenga el impedimento para trabajar, independientemente del aviso que está a dar al Instituto

*Mexicano del Seguro Social, en caso contrario se equipará a falta injustificada.

*El trabajador debe justificar su ausencia a las labores con el certificado de Incapacidad, expedido por el médico debidamente autorizado por el Instituto Mexicano de Seguridad Social, sin cuyo requisito las faltas de asistencia en que incurriese el trabajador se tomarán como injustificadas, así mismo deberá de entregar las mismas tan luego como le sean expedidas.

*Cuando el trabajador solicite permiso para asistir a alguna cita médica ante el Instituto Mexicano de Seguridad Social deberán de pedir al departamento de trabajo social, la constancia respectiva en la que incluya el día, hora de cita y la hora en que salió de la misma, en caso contrario se le tomará como medida falta el tiempo computable.

*Cuando algún trabajador contraiga alguna enfermedad contagiosa, deberá dar aviso inmediatamente a la Empresa a fin de que se tomen las providencias necesarias. Todos los trabajadores que estuvieren en contacto directo con cualquier trabajador afectado de este padecimiento están obligados a tener conocimiento del mismo de dar aviso según lo establecido en este artículo. La Empresa tomará todas las medidas necesarias para evitar el contagio o propagación de la enfermedad.

ACERCA DE LOS PERMISOS

*Los permisos que soliciten los trabajadores se regirán por lo establecido en el Contrato de Trabajo que se encuentra celebrado entre las partes.

DISPOSICIONES DISCIPLINARIAS

*La empresa podrá sancionar a sus trabajadores amonestándolos o suspendiéndolos de su trabajo sin goce de sueldo.

A) Amonestación verbal (señalar las conductas que se consideren acordes a esta sanción)

B) Amonestación por escrito

C) Suspensión (de acuerdo a la conducta puede ser máximo hasta ocho días sin goce de sueldo. - Señalar causas)

D) Rescisión (de conformidad a la Ley Federal del Trabajo)

* Será causa de amonestación todas las faltas cometidas por el trabajador, que por su gravedad no sean causa ni motivo de rescisión de Contrato Individual.

*Las sanciones consistentes en suspensiones a que se refiere este Reglamento, se aplicarán impidiendo al trabajador la entrada a sus labores y dejando de cubrirle el salario correspondiente al día en que se encuentre suspendido.

*Queda facultada la Empresa para aplicarles a todos los trabajadores que lleguen tarde injustificadamente o falten a su trabajo las siguientes sanciones:

A) Cada vez que injustificadamente se deje de registrar asistencia se amonestará por parte de la Empresa y en este caso el trabajador deberá solicitar la autorización del patrón para su justificación.

B) Todo trabajador que llegue tarde se le computarán sus retardos en su récord de asistencia, teniendo como tolerancia 15 minutos para prestarse a sus labores

C) Por cada tres retardos en el mes, suspensión de sus labores de un día, sin goce de sueldo y por reincidencia de esas suspensiones, la Empresa podrá sancionar de acuerdo a la Ley Federal del trabajo.

D) Por falta injustificada de un día se aplicará una suspensión por el término de dos días laborables sin goce de sueldo; por falta de dos días, cuatro días de suspensión; por falta de tres días, se suspenderá una semana.

E) Por faltas injustificadas de más de tres días en el mes (no considerando mes calendario, sino las faltas que ocurren en 30 días) de cualquier trabajador, la Empresa podrá rescindir el Contrato de Trabajo, de acuerdo a lo establecido por el numeral 47 de la Ley Federal del Trabajo.

EQUIPO Y ÚTILES DE TRABAJO.

*La herramienta, útiles y equipo de trabajo se proveerán por parte de la empresa debiendo dar su nombre y datos solicitados. Está estrictamente prohibido el utilizar nombres de compañeros o informar datos falsos al almacenista. La entrega, recepción, cambio o baja de los mismos útiles y equipos de trabajo, se sujetarán a los métodos que establezca la Empresa y serán proporcionados siempre con vales autorizados.

*Cada trabajador se hará responsable de la herramienta que se le proporcione y si al efectuar inventario le llegara a faltar una pieza, tendrá que reponerla en materia

física o bien pagar el valor de la misma. En caso de que el trabajador compruebe el deterioro por el desgaste natural de la herramienta no se le hará cargo alguno siempre y cuando presente de inmediato la herramienta al patrón.

DE LAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

Son obligaciones de la Empresa:

*Cumplir fielmente con las estipulaciones de este reglamento de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo.

*Tratar a los trabajadores con respeto y decencia y obligar a sus representantes a proceder de igual forma, dándoles las instrucciones de trabajo con toda claridad y si fuera posible, por escrito.

*Dar a conocer por escrito a los trabajadores quienes son las personas que tienen su representación y de ser posible también sus facultades.

* Proporcionar con prontitud los materiales y útiles de trabajo, cumpliendo con las estipulaciones del Contrato de Trabajo.

* No deberá de obligar a los trabajadores a que operen cualquier máquina y aparatos, sin antes haberseles instruido perfectamente en su funcionamiento y manejo.

*Las demás que establece la Ley Federal del Trabajo.

DISPOSICIONES VARIAS

. *La empresa podrá dar antes de aplicar las sanciones la oportunidad al Trabajador inculpado para que manifieste lo que a su interés convenga en relación a la falta cometida.

*En caso de que la Empresa lo estime conveniente se llevará a efecto una investigación de los hechos en los que participarán todas las personas que la Empresa considere necesario.

. * De la investigación que practique en los términos anteriores, se levantará un acta en que consignará el resultado de la misma aun cuando los trabajadores inculcados se hubieren negado a invertir. El acta será firmada por todas las personas que figuran en la investigación o solamente por el representante de la Empresa si las demás personas se negaran a hacerlo, aun cuando entre estas estuviere el trabajador inculpado.

*Los trabajadores deberán poner en conocimiento de la Empresa cualquier acto de sabotaje, robo o daños contra bienes de la propiedad de la misma o del personal de esta o de cualquier intento de ejecución de los actos citados y de aquellos que en forma alguna entorpecen el trabajo o el proceso de desarrollo.

*Queda prohibido introducir a la Empresa personas extrañas a la misma. Para ello se requerirá autorización especial del Patrón: La violación de esta prohibición dará lugar a la rescisión de contrato de trabajo.

*La Empresa contempla dentro de las instalaciones un lugar destinado para que los trabajadores tomen sus alimentos. Asimismo, tienen establecidos baños para el caso de que los trabajadores deseen hacer uso de ellos. Cuando se usen éstos dentro de la jornada de trabajo deberán permanecer en ellos únicamente el tiempo necesario.

*La Empresa tendrá en todo tiempo el derecho de registrar a cualquier trabajador, así como los automóviles, bultos u objetos que saque de la empresa ya sea de oficinas, fabricación, bodega, etc.