

Microsoft Word

COMPUTACION I
MTRO.EVELIO CALLES PEREZ



PRESENTA EL ALUMNO:

FLOR DE LIZ GARCIA MENDOZA

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

Ier. Cuatrimestre "A" Psicología Escolarizado

Pichucalco, Chiapas

28 de octubre del 2020.

Introducción

Este presente trabajo se recaude información investigativa de Microsoft Word, Sí, el programa el que hice este trabajo y todas las anteriores.

Él Word, como decimos normalmente, es una aplicación que contiene la mayoría de las computadoras, aquí se encontrará las razones y las descripciones del porque él Word ha sido tan revolucionario y necesitado por las personas.

Entendamos los beneficios de este software, porque sin duda es parte crucial para nuestros trabajos de oficina, escuela, entre otros.

Microsoft Word

Word es un término inglés que puede traducirse como “palabra”. Su uso en nuestra lengua, de todos modos, se vincula al nombre de un programa informático desarrollado por la compañía estadounidense Microsoft.

Microsoft Word es un software (un programa de informática) creado por Microsoft Corporation, para el procesamiento de textos en 1981. Las primeras versiones fueron para MS-DOS; y en el año 1989 salió al mercado la primera versión de Word para el sistema operativo Windows, convirtiéndose hasta el día de hoy en el procesador de textos más utilizado del mercado, sobre todo para el hogar y las tareas relacionadas a la ofimática.

Forma parte del paquete de Microsoft Office, junto con sus hermanos Microsoft Powerpoint, Outlook y Microsoft Excel (para hojas de cálculo).

Microsoft Word permite al usuario escribir textos, monografías, artículos de una manera ordenada, entre otros. Se puede elegir el formato de letra (según el estilo de lo que quiero hacer) resaltando en negrita y/o cursiva y en cierto tamaño mediante comandos o íconos visibles. A su vez, permite que se configure el tamaño de la hoja y la disposición de la misma, ya sea vertical u horizontal.

Entre las principales razones que vienen a explicar el éxito de ese software podemos destacar las siguientes:

- -La edición del texto es realmente sencilla y se puede acometer recurriendo al empleo de una larga lista de recursos.

- -Su apariencia y uso es muy fácil, con conocimientos básicos se puede emplear sin problema.
- -Da la posibilidad de poder visualizar el resultado final del trabajo antes de ser impreso.
- -Cuenta con herramientas muy útiles a la hora de obtener un resultado estupendo. Nos referimos tanto al corrector ortográfico como a los distintos estilos y formatos.
- -Se pueden emplear atajos de teclado, con combinación de teclas, que consiguen que el trabajo sea mucho más rápido.

Cabe resaltar, que Word no es un simple procesador de textos, pues habilita al usuario a insertar imágenes que revaloricen lo que se está escribiendo o que se realicen gráficos de torta explicativos para demostrar estadísticas mediante la representación de los porcentaje.

Microsoft Word no es solamente útil por su variedad de formatos y aplicaciones sino que resulta esencial como herramienta el corrector ortográfico porque permite que al usuario ver si cometió un error de tipeo o de gramática y sintaxis, ya que resalta en rojo o azul palabras en caso de que el programa detecte posibles errores ortográficos y/o gramaticales.

Microsoft Word puede interactuar con otros programas del Paquete Office como lo es el caso del Excel, habilitando que se peguen gráficos y datos que provengan de planillas de cálculo de una manera sencilla.

¿Cómo se accede al Word en la computadora?

Para abrir Word se debe realizar “doble click” en el ícono de acceso directo correspondiente. Éste ícono puede encontrarse en el Menú Inicio – Microsoft Office, y generalmente también en el Escritorio (Desktop).

A nivel general, puede decirse que Word es una aplicación que permite redactar todo tipo de textos, eligiendo entre múltiples tipografías (fuentes) y modificando el tamaño y el color de las letras. También cuenta con un corrector ortográfico incorporado, un contador de palabras y muchas otras herramientas.

Tanto a nivel personal como profesional, Word se ha convertido en una herramienta clave para muchísimos individuos. Y es que lo emplean para crear su currículum, hacer trabajos, redactar presentaciones, realizar informes, escribir cartas...

Conclusión:

En conclusión a este trabajo, comprendemos un poco que él Word es útil en nuestra vida diaria y que sin duda es la aplicación mas usada, dependemos del Word para escribir y redactar trabajos de manera un poco sencilla y hasta agradable, ya que contiene diversas herramientas que permite hacer del texto usar a nuestro antojo.

Simplemente es maravilloso lo que él Word hace, aunque claro, esta aplicación solo facilita la forma de elaborar trabajos de manera virtual, el escrito tradicional es algo que no se puede dejar atrás y que es igualmente importante.

Bibliografía:

<https://definicion.de/word/>

<https://concepto.de/que-es-word/>

<https://www.google.com/search?q=Microsoft+Word&oq=Microsoft+Word&aqs=chrome..69i57j69i65l3j69i60.7l14j0j7&client=ms-android-motorola-rev2&sourceid=chrome-mobile&ie=UTF-8#ip=1>