



Nombre de la alumna: Lesly Merari Utrilla López.

Nombre de la profesora: Tahiri de los Santos Hernández.

Materia: Redacción en Español.

Trabajo: Cuadro sinóptico.

Grado: Primer cuatrimestre.

Grupo: Psicología escolarizado.

Los instrumentos de trabajos de la investigación documental

Las fichas de trabajo son instrumentos que sirven para recoger la información escrita en una forma ordenada y fácil de manejar.

Características

Son tarjetas de cartulina. Sirven para recoger información escrita del material escrito consultado. Reciben diversos nombres según su finalidad.

Tipos de fichas

1. Bibliográfica

Definición

Es aquella en la que se transcriben los datos esenciales de un libro.

Datos

a) Autor, comenzando con el apellido paterno (con mayúsculas), materno y el nombre b) Título del libro (en cursivas) c) Edición (si es la primera no se escribe) d) Lugar de edición e) Editorial f) Fecha (sólo el año) g) Número total de páginas h) Temas generales que cubre el texto del libro i) Índice general

2. Hemerográfica

Definición

Es aquella en la que se registran los datos esenciales del artículo y de la revista donde fue publicado.

Datos

a) Autor, comenzando con el apellido paterno (con mayúsculas), materno y el nombre. b) Nombre del artículo (entre comillas). c) Nombre de la revista o periódico que publica el artículo (en cursivas). d) Editorial. e) Número de la revista y fecha de la misma. f) Páginas donde se encuentra el artículo en la revista o periódico. g) Información referente al tema tratado (algunas fichas no contienen información y se les conoce como ficha de artículo).

3. De artículos contenidos en libros o enciclopedias.

Definición

Es aquella en la que se registran los datos esenciales del artículo y el libro donde fue publicado.

Datos

a) Autor, comenzando con el apellido paterno (con mayúsculas), materno y el nombre. b) Nombre del artículo (entre comillas). c) Páginas en que está comprendido. d) Autor de la obra que contiene el artículo o capítulo. e) Título de la obra (en cursivas). f) Demás datos de la ficha bibliográfica.

4. De síntesis

Definición

Es la que se utiliza para consignar, en pocas palabras, el extracto del texto consultado.

Datos

a) Autor, comenzando con el apellido paterno (con mayúsculas), luego el materno y el nombre. b) Nombre del artículo (entre comillas) o título del libro (en cursivas). c) Páginas que comprende la parte sintetizada. d) Tema o subtema (subrayado) que se sintetizó. e) Síntesis.



Características

Para realizarse necesita de un plan de trabajo. Necesita de la consulta de diversas fuentes bibliográficas o hemerográficas. Su estructura consta de introducción, desarrollo y conclusión.

Pasos

1. Determinar el tema. Es decir, se debe saber sobre qué asunto se va a tratar.
2. Elaborar un plan de trabajo. En él se especifica todo lo que se va a llevar a cabo para realizar la investigación, el tiempo que se le va a asignar a cada paso de la investigación, así como todo lo que se relaciona con las fuentes de consulta: elaboración de fichas bibliográficas, registro de la información, etc.
3. Elaborar un índice tentativo. Éste tiene como fin el de ser una guía para buscar información, además de establecer los puntos importantes del trabajo de investigación.
4. Buscar la información. En este paso se deben considerar tanto los conocimientos del investigador como la experiencia de otras personas. La información recabada se debe enriquecer por medio de la consulta bibliográfica o de los medios electrónicos.
5. Elaboración de fichas de trabajo. Éstas evitan la pérdida de la información o la omisión de datos importantes; además de almacenar en forma ordenada tanto los datos investigados como los puntos de vista del investigador.
6. Elaboración del trabajo. En él se deben consignar los conceptos y datos obtenidos en las diversas fuentes de consulta, así como el punto de vista del investigador. El trabajo de investigación debe constar de las siguientes partes: a) Introducción. b) Desarrollo. c) Conclusión.
7. Bibliografía. En este apartado se anotan los datos más importantes de los libros consultados para la elaboración del trabajo de investigación.

Observaciones

Un trabajo de investigación se debe escribir en cuartillas. Una cuartilla es una página o cara de una hoja tamaño carta.

1. Las páginas se deben numerar no importando la extensión.
2. Inmediatamente después de la portada debe aparecer el índice o tabla de contenido.
3. Las citas en un trabajo de investigación son copias o transcripciones de un texto ajeno que sirven para complementar el trabajo. En éstas no se permite cambiar el sentido del texto. Sin embargo, es posible suprimir alguna parte indicándolo mediante puntos suspensivos entre paréntesis: (...).

- 3.1 Caso en que se menciona al autor al principio del párrafo, pero sin especificar el título de la obra.
- 3.2 Caso en que se introduce una cita sin haber indicado su procedencia.
- 3.3 Caso en cuya cita se menciona al autor y al título del libro.
- 3.4 Caso en que la cita es muy extensa.

El trabajo de investigación

Es el escrito que contiene y comunica los resultados de una indagación realizada a través de la consulta de diversas fuentes bibliográficas, hemerográficas o electrónicas.

Referencias
consultadas:



<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/5a15db6ac2f44a83d94fb2129272b2f1.pdf>