

Nombre de alumna: Sara Galilea Martínez Quevedo.

Nombre del docente: Antonio Galera Pérez

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico principios de dirección y estilos de dirección

Materia: Dirección y Liderazgo

Grado: 7to cuatrimestre

Pichucalco; Chiapas a 18 de septiembre del 2020

Principios de dirección y estilos de dirección

Principios de dirección

Principios propuestos por Henry Fayol.

Principio de la autoridad y responsabilidad: es el cual el jefe impone respeto y inteligencia

Principio de la disciplina: La obediencia, la asiduidad, la actividad, la presencia de signos exteriores de respeto conforme a las convenciones

Principio de unidad de mando :: es aquel que se define como jefe a pesar que haya dos en el mismo rango

Principio de unidad de dirección ;es aquel donde solo hay un jefe y un solo programa que abarcan varios tipos de trabajo

Principio de Centralización y Descentralización: se refiere cuando el jefe puede delegar con sus subordinado en su actividades y la manera de ejecutar

Principios propuestos por Harold Koontz.

Principio de dirigir a un objetivo: influir a las personas en llegar a una meta establecida ya sea largo o corta el objetivo

Principio de armonía de objetivo: donde se toma en cuenta las metas de los trabajadores y con la empresa

Principio de unidad de mando: es la mejor comunicación entre el jefe y el trabajador por el cual hav menos errores

Principios propuestos por Nicolás Maquiavelo.

Argumenta que hay dependencia de masas en la cohesión de su inteligencia para interactuar y la manera en ganar a su pueblo es por medio de consejos firmes y buenos y debe de saber liderar a los demas para así tener su supervivencia

Principios propuestos por Lourdes Munch

Establece que se busca la armonía de los objetivos con la coordinación de intereses ,también dice que siempre debe ver un jefe de por medio y que cada uno sepa su lugar que ocupa y de esta manera no habría conflicto de intereses

Estilos de dirección

Autocrítico

Autocrítico es el que evalúa a las personas por la manera en como trabaja

Define los objetivos y metas (o los problemas).
Selecciona las alternativas posibles de acción.
Evalúa las diferentes alternativas.
Decide cual alternativa se llevará a cabo.
Define las funciones y tareas de sus subordinados
Controla la acción, compara lo real con lo presupuestado.

Consultivo

En el Estilo Consultivo la primera función de definir los objetivos y las metas

Sus funciones es administrar de forma centralizada y personal :selecciona las alternativas, evaluarla, elegir la mejor manera de hacer la ejecución y Controla

Deliberativo

Es el directivo que comparte y hace participación de las funciones

Definir los objetivos y metas, seleccionando posibles alternativas de acción a seguir y lo Controla lo que seguirá haciendo

Participativo

solamente se reserva el control, partiendo del principio, que el control está en función de la responsabilidad y por lo tanto no es delegable, así que en este estilo se resuelve en conjunto

Funciones que hace es la definición de los objetivos,La selección de las alternativas de acción posibles, La evaluación de ellas,La elección de la alternativa óptima y La asignación de tareas,

Colegiado

Es la persona que no necesita guiar tanto a los trabajadores por que es un grupo de profesionales que ellos mismos se asignan los trabajos aunque no deja de mandar sobre ellos .