



Nombre de alumnos: Margarita Flores Cruz

Nombre del profesor: Julio Cesar Medina

Nombre del trabajo:

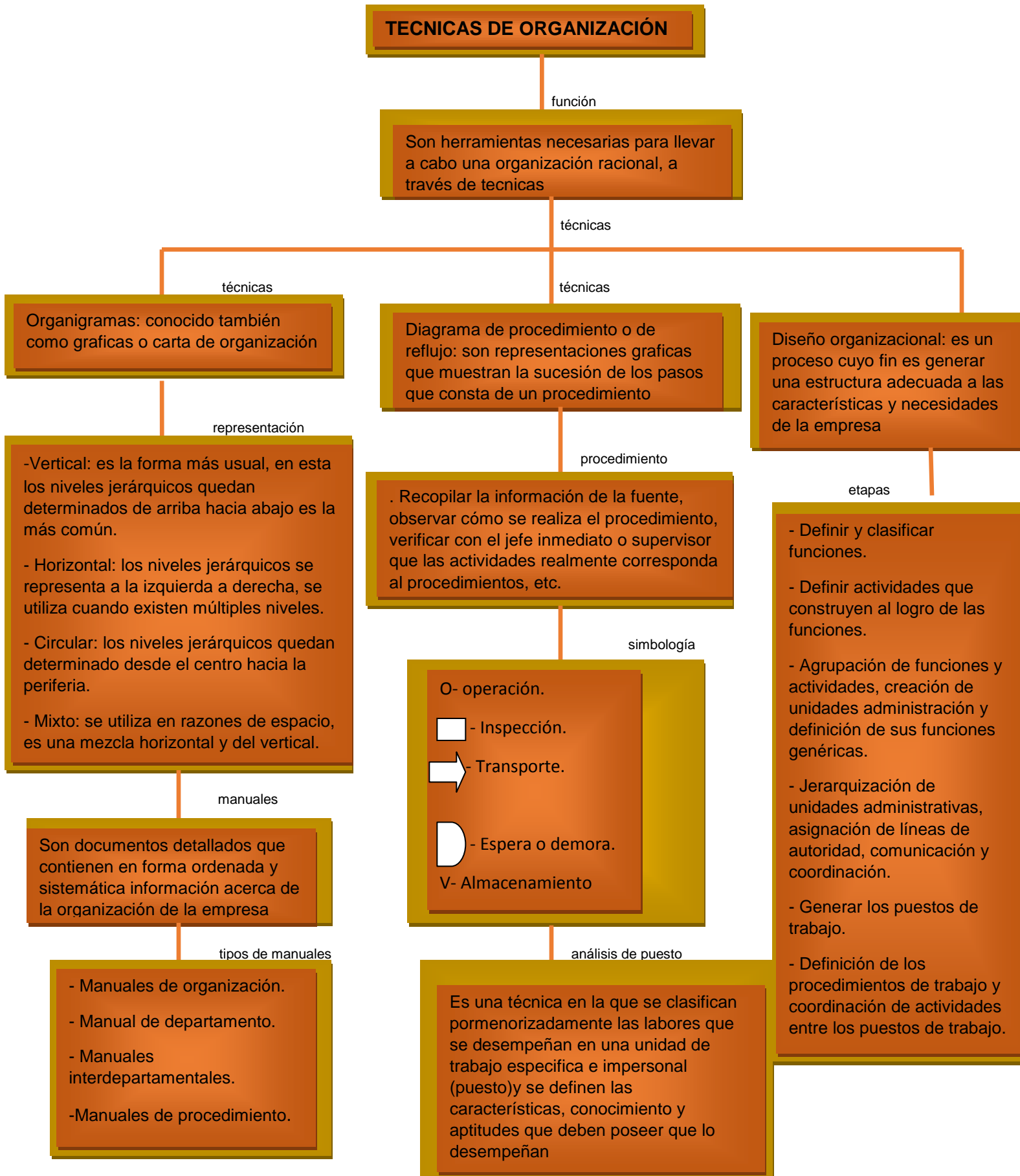
Materia:

Grado: 7to

Grupo: Único

Pichucalco, Chiapas a 12 de Noviembre de 2020.

2.- TECNICAS DE ORGANIZACIÓN





Nombre de alumnos: Margarita Flores Cruz

Nombre del profesor: Julio Cesar Medina

Nombre del trabajo: Ensayo Análisis y Proceso

Materia: Organización y Administración

Grado: 7to

Grupo: Único

Pichucalco, Chiapas a 12 de Noviembre de 2020.

INTRODUCCION

En este ensayo vamos a ver la importancia que tiene la organización para que una empresa, siempre tenga éxito en sus proyectos, para que tal cosa tenga resultado, se tiene que llevar un proceso el cual es lo que vamos a ver en este tema, el proceso, en las partes que se dividen, ya que es muy importante elaborarlo de la forma en que nos menciona el libro de "organización y administración de servicios".

El proceso debemos tomar en cuenta que es parte de la administración, debido a eso los encargados de las empresas van a formar su equipo de trabajo para que se realicen, la parte que les corresponderán de trabajo.

ANALISIS DE PROCESO

Como bien sabemos el análisis del proceso es parte de la administración, ya que a través de ellos se organizan para que haya organización en la empresa y se pueda trabajar de una forma adecuada, para obtener su objetivo que quieren lograr, pero que es en a que nos referimos con el análisis de proceso.

" Consiste en la identificación y estudio de los procesos de trabajo con la finalidad de lograr la mejor continua y un valor agregado".

El proceso forma parte de un sistema que está compuesto por:

- Proceso
- Organización.
- Objetivos.
- Procedimiento.
- Recursos.
- Resultados.

Analizando todas esas partes del sistema vamos poder obtener los resultados que queramos obtener, el administrador de la empresa debe de tomar en cuenta este enfoque y saber cómo va a trabajar con ese proceso algo difícil de entender ya que es un procedimiento complicado, pero estamos observando los pasos que se necesitan, para tener buenos resultados.

Por otra parte vamos a ver lo que es solo el proceso a que nos referimos cuando hablamos de proceso, " es un conjunto de actividades que transforman o convierten uno o más insumos en resultados".

Lo que anterior mente se viene comentando que para ver resultado tienes que saber sobre las parte que componen al sistema, desde el punto de vista sistémico, en el proceso existen cuatro elementos que de igual forma es importante y que forma parte del proceso, para los empresarios, las cuales con:

1.- El cliente o el usuario: es elemento más importante de prestación de servicio los cuales pueden ser, los clientes de o usuarios internos o clientes o usuarios externos.

2.- Insumos: las entradas y proveedores son el inicio del proceso, es necesario identificar, analizarlo y establecer acciones.

3.- Proceso: conjunto de actividades que transforman o convierten uno o más insumos en resultados.

4.- Salida: son los procesos o servicios que se originan a partir del proceso y que se ofrecen a los clientes.

Ya sabemos que una empresa además de contar con esos elementos, igual otros forman parte de la empresa, que son importante para su función y así poder tener más el control sobre las empresas y de los trabajadores que lo componen.

- Recursos humanos: es el conjunto de conocimiento y habilidades y aptitudes de personal que forman parte de una organización.

- Medio ambiente: son las condiciones bajo las cuales se realiza el trabajo.

- Insumos: son los bienes y servicios que incorporan al proceso.

- Método: es el conjunto de etapas para realizar con orden una actitud.

Para tener una empresa hay grupos de trabajo que se dedican a obtener el bienestar de la empresa para eso se necesita dividirse el puesto de trabajo, en diferentes áreas, son dos las que se involucran mas en ellas, las cuales son: macroprocesos y microprocesos.

Para mejorar ese proceso igual se necesitan analizar las etapas para que se pueda llegar hasta donde se está propuesto, y tener el resultados que se deseen tanto en el trabajador, como el administrador.

Vamos a mencionar de forma breve la mejora de los pasos del proceso:

1.- Definir los límites del proceso: analizar el inicio y el final del proceso.

2.- Elaborar formato de análisis: se informa a todo el personal involucrado en esta actividad que se observara el proceso.

3.- Calcular tiempos: con base en el formato, se registran todos los tiempos de cada paso del proceso.

4.- analizar los datos: se elabora una grafica sumario de datos.

5.- Identificar las áreas de mejora: con base a los datos obtenidos se analizan y se mejoran.

6.- elaborar propuestas: aplicando el método de análisis de proceso y los principios de organización se propone eliminar el envío de las formas por mensajería de la empresa y por internet.

7.- Implantación: se presenta la propuesta a la dirección y se procede a la sensibilidad y capacitación del personal en el nuevo proceso.

Estamos de acuerdos en los pasos que se tienen que seguir para que una empresa pueda tener un mejor servicio asía las personas y que el personal este preparados para afrontar los tipos de problema que se obtenga, y poder solucionar cada uno de ellos, y que tanto trabajador como clientes, tenga la satisfacción de un buen trabajo.



CONCLUSIÓN

Como podemos observar en las empresas se tienen que contar con un buen equipo de trabajo, ya sea desde los empleados tanto los administradores, que las empresas necesitaran de ellos para que obtengan su objetivos que tienen propuesto.

En este ensayo conocimos los pasos a seguir para que el proceso que es lo que forma el sistema, transforme de una forma positiva a los empleados, así para que ellos se encuentren preparados, para prestarle buen servicio a la clientela y la clientela se sienta satisfecho, con el trabajo que realiza la empresa. Pero como bien sabemos eso se obtiene contando con un buen administrador.

REFERENCIAS

- 1.- Lourdes Much et al. (2010). Organización, diseño de estructuras organizacionales de alto rendimiento, México.
- 2.- Quiroga Leos Gustavo (2009). Organización y métodos en la administración pública. México, Trilla.