



Nombre de alumnos:

Gustavo Antonio Méndez Surián.

Nombre del profesor:

Mtro. Andrés Morales Martínez.

Nombre del trabajo:

**Ensayo - Fundamentos De La
Estructura Organizacional.**

Materia:

Estructuras Organizacionales.

Grado:

4to. Cuatrimestre.

Grupo:

Único.

Pichucalco, Chiapas a 15 de Noviembre de 2020.

Introducción.

Las empresas son organizaciones totalmente cambiantes, no son estáticas. Tienen un proceso de constitución, un organismo que vive y palpita, que crece y se desarrolla, que necesita ser organizada y estructurada para lograr cumplir los objetivos propuestos. Organizar es la función administrativa que se encarga de agrupar las actividades planeadas en la empresa, para lograr el cumplimiento de los objetivos.

También veremos el organigrama es donde se ve la organización de cada empresa y como está estructurada, ya que cada empresa tiene una estructura interna que está adaptada a sus necesidades ya que el sistema de información, la estructura organizacional se refleja en el organigrama. No se puede ver la estructura interna de una organización como pudiera verse en la manufactura de herramientas, las oficinas o los productos.

Fundamentos De La Estructura Organizacional.

Antes de hablar de los fundamentos y la estructura hay que definir que es la organización, pues la organización es un término que se utiliza en diferentes sentidos y campos, por ejemplo, para referirnos a las actividades que va a realizar un grupo de personas, la organización, según la mayoría de los estudiosos de la administración, es una estructura formalizada de funciones y puestos diseñados de antemano, hay que tomar en cuenta que en el trabajo social la organización va de la mano con la planeación, ya que sin una organización no hay buena organización digamos en un proyecto.

Estoy de acuerdo con el autor Agustín Reyes ya que él dice que la organización es la estructura relacionada con las funciones, niveles y actividades en la sociedad, con la finalidad de lograr los objetivos y planes de alguna meta o proyecto, “Según Agustín Ponce –en Much Galindo- organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados”. (Munch., 2006, pág. 107)

El organigrama es donde se ve la organización de cada empresa y como está estructurada, ya que cada empresa tiene una estructura interna que está adaptada a sus necesidades ya que el sistema de información es impórtate, para mantener un control. “La estructura organizacional se refleja en el organigrama. No se puede ver la estructura interna de una organización como pudiera verse en la manufactura de herramientas, las oficinas o los productos. Aun cuando pudiéramos ver empleados dedicados a sus responsabilidades, a realizar diferentes tareas y trabajar en distintas ubicaciones.” (Richard., 2014., pág. 36)

Es muy importante marcar metas en la empresa ya sean metas generales o metas específicas, donde se lleven a cabo una buena organización y estructura que cumplan con los requerimientos necesarios para que la empresa se mantenga en la vanguardia. “La organización debe estar diseñada de tal modo que proporcione el flujo de información vertical y horizontal necesario para alcanzar las metas generales de la organización. Si la estructura no encaja en los requerimientos de información de la organización, las personas reciben muy poca información o dedican tiempo a procesar la que no es vital para sus tareas, reduciendo así la efectividad.” (Richard., 2014., pág. 37)

Hablando de una organización en lo que es el área administrativa, esta sirve como una herramienta para la empresa y estructurar los recursos necesarios para que la empresa funcione eficientemente con todos los recursos de la empresa ya sean físico o financieros. “La organización administrativa sirve como herramienta estratégica en la empresa, para agrupar y estructurar todos los recursos necesarios para que la empresa pueda funcionar eficientemente, entre estos recursos tenemos personas, recursos físicos y financieros, que se requieren para el cumplimiento de los objetivos trazados en la empresa de la mejor forma posible.” (GALINDO, 1991, pág. 03)

Hay una diversidad de manera en la que se explica la organización, esta se puede definir como establecer o reformar una cosa, que debe estar sujeta a reglas, orden, armonía y dependencia de las partes que la conforman, entra la eficiencia que es la brinda una jerarquía en donde entra un orden y estatutos como son las reglas y normas. “El énfasis en la eficiencia y el control se asocia con tareas especializadas, una jerarquía de autoridad, reglas y reglamentos, sistemas de información formales, pocos equipos o fuerzas de tarea y la toma de decisiones centralizada, que significa que los problemas y decisiones se canalizan a niveles superiores de la jerarquía para su solución. La toma de decisiones descentralizada

significa que la autoridad de la toma de decisiones se delega a los niveles organizacionales más bajos.” (GALINDO, 1991, pág. 04)

Teniendo en cuenta la organización la que va de la mano con el cronograma porque como empleado debes respetar las jerarquías y el orden que esta reside en cada uno de sus divisiones para que haya una armonía desde los niveles más bajos hasta los niveles más altos. “El diseño organizacional debe facilitar entre los empleados y departamentos la comunicación que es necesaria para lograr la tarea general de la organización. Los gerentes crean vínculos de información para facilitar la comunicación y coordinación entre los elementos organizacionales. Los empleados de niveles más bajos deben realizar las actividades conforme a las metas del nivel alto y los altos directivos deben estar informados sobre las actividades y logros de los niveles más bajos.” (Richard., 2014., pág. 39)

En referencia jerárquica, el primer instrumento vertical es la jerarquía, o cadena de mando con líneas verticales, ya que como había mencionado cada uno tiene su responsabilidad y su labor a desempeñar en cada una de sus arias y si uno falla, pueden hacer el efecto domino, ósea perjudicar a los demás. “Si surge un problema que los empleados no saben cómo resolver, se puede referir al siguiente nivel de la jerarquía. Una vez solucionado el problema, la respuesta se transmite a los niveles más bajos. Las líneas del organigrama actúan como canales de comunicación.” (Richard., 2014., pág. 39)

La importancia del proceso de organización en la empresa, está dado por ser el dinamizador y activador de los planes diseñados, pero podemos citar otros aspectos que hacen que el proceso de organización aun sea de mayor importancia en la empresa. “La organización permite precisar las actividades requeridas para cumplir los objetivos propuestos en los planes estratégicos de la empresa, permite que se haga la agrupación o distribución eficientemente de las tareas y recursos,

Se crean los mecanismos adecuados para que haya procesos de delegación de autoridad, buscando mayor eficiencia en la realización en las tareas, también permite la minimización de costosos puntos débiles, porque evita la duplicidad de funciones, superposición de esfuerzos y la ociosidad en la realización de los procesos y actividades empresariales. (Munch., 2006, pág. 22)

La organización por ser un proceso desarrollado por personas, está sujeto a errores, es decir, debe tener la capacidad de ajustarse a las nuevas necesidades de la empresa, corregirse y, dar nuevos rumbos al proceso de acuerdo a las exigencias requeridas. “La organización es un proceso formal en la que la organización se desarrollan un sin número de tareas y actividades que realiza una o más personas, que son coordinadas para el logro de los objetivos, es formal porque los miembros de la organización tienen disposición y voluntad de cumplir con las exigencias, frente a la responsabilidad adquirida por formar parte de la empresa.” (GALINDO, 1991, pág. 6)

Muchas veces no se trazan los mecanismos de los vínculos horizontales en un organigrama, pero aun así son una parte vital de la estructura organizacional para la coordinación de los empleados ya que con esta se llega a una armonía en general. “La comunicación horizontal supera los obstáculos entre departamentos y ofrece oportunidades de coordinación entre los empleados, a fin de lograr la unidad de esfuerzos y objetivos organizacionales. El vínculo horizontal se refiere a la comunicación y coordinación horizontal entre departamentos organizacionales.” (Richard., 2014., pág. 43)

La palabra estructura, es disposición u ordenación de las partes que conforma un sistema, también se puede decir que la estructura organizacional es la disposición u orden de los órganos o cargos que conforman una empresa. “Los integradores requieren excelentes habilidades para el trato a las personas. En la

mayoría de las empresas, los integradores tienen mucha responsabilidad, pero poca autoridad. Abarcan el límite entre departamentos y deben tener la capacidad de conjuntar a las personas, mantener su confianza, enfrentar los problemas y solucionar los conflictos y disputas en el interés de la organización. (Richard., 2014., pág. 44)

En la que es el diseño general de la estructura organizacional indica tres cosas: actividades de trabajo requeridas, relaciones de subordinación y agrupamiento departamental. “Actividades de trabajo requeridas los departamentos se crean para realizar tareas que se consideran estratégicamente importantes para la empresa. Por ejemplo, en una empresa manufacturera común, las actividades de trabajo caen en un rango de funciones que ayudan a que la organización cumpla sus metas.” (Richard., 2014., pág. 45)

Tomando en cuenta que el proceso de departamentalización, debe estar orientado a la construcción de un sistema estructural formal e informal con base en los departamentos, que permitan de esta forma las estructuras y sus divisiones, garantizando el uso adecuado de los recursos empresariales. “La estructura organizacional se representa gráficamente en los organigramas, en el cual se identifican subsistemas que conforman la empresa, la ubicación de los empleados, las relaciones del trabajo y las líneas explícitas de comunicación empresarial.” (GALINDO, 1991, pág. 08)

Debemos recordar que, la estructura formal es la que tiene una relación directa entre los recursos de la empresa y su representación, es el organigrama, y que su orientación de las acciones está dada al cumplimiento de los objetivos. “El tipo de relaciones de la estructura: Se debe tener en cuenta que por lo general, siempre encontramos este tipo de estructuras en la empresa, los cuales deben estar plenamente coordinados, con el fin que no existan conflictos, y afecten

negativamente el cumplimiento de los objetivos de la empresa.” (GALINDO, 1991, pág. 09)

En una estructura funcional se consolidan los conocimientos y habilidades humanas con respecto de las actividades específicas, ofreciendo conocimientos profundos de valor para la organización. “Esta estructura es más eficaz cuando el vasto conocimiento experto es fundamental para alcanzar las metas organizacionales, cuando la organización se debe controlar y coordinar a través de la jerarquía vertical y cuando la eficiencia es importante. La estructura puede ser bastante efectiva si la coordinación horizontal requerida es mínima.” (Richard., 2014., pág. 47)

La estructura funcional se puede rediseñar en grupos de productos separados y cada grupo cuenta con los departamentos funcionales de investigación y desarrollo, manufactura, contabilidad y marketing. “La estructura divisional fomenta la flexibilidad y el cambio, porque cada unidad es más pequeña y se puede adaptar a las necesidades de su entorno. Más aún, la estructura divisional descentraliza la toma de decisiones, porque las líneas de autoridad convergen en un nivel más bajo de la jerarquía.” (Richard., 2014., pág. 49)

Conclusión.

Organizar es la función administrativa que se encarga de agrupar las actividades planeadas en la empresa, para lograr el cumplimiento de los objetivos. Los objetivos de la organización son: Agrupar adecuadamente a las personas en la empresa, generar sinergia entre procesos, distribuir eficientemente los recursos de la empresa en los diferentes planes establecidos y, definir adecuadamente las líneas de autoridad requerida para el óptimo funcionamiento de la empresa.

La importancia del proceso de organización en la empresa está dada por ser el dinamizador y activador de los planes diseñados. La organización es un proceso formal, no es perfecta, El organigrama representa los cargos u organismos en los cuales está constituida la empresa.

Bibliografía.

<http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1231/docs/unidad4.pdf>

https://www.centro-virtual.com/recursos/biblioteca/pdf/introduccion_administracion/unidad3_pdf3.pdf