



Nombre de alumnos:

Yedid Pérez Ocampo

Nombre del profesor:

Lic. Andrés Morales Martínez.

Nombre del trabajo:

Ensayo.

Materia:

Estructuras Organizacionales.

Grado:

4to. Cuatrimestre.

Grupo:

Único.

Pichucalco, Chiapas a 15 de noviembre de 2020.

En este trabajo hablaremos acerca de las empresas, las cuales son organizaciones totalmente cambiantes. Podemos decir que tienen un proceso de constitución, un organismo que vive y palpita, que crece y se desarrolla, que necesita ser organizada y estructurada para lograr cumplir los objetivos propuestos.

Por otro punto importante se dice que el organigrama es donde se ve la organización de cada empresa y como está estructurada, ya que cada empresa tiene una estructura interna que está adaptada a sus necesidades ya que el sistema de información, la estructura organizacional se refleja en el organigrama.

Fundamentos De La Estructura Organizacional.

Buen sabemos que la organización tiene una definición a nivel mundial que, la organización es un término que se utiliza en diferentes sentidos y campos, por ejemplo, para referirnos a las actividades que va a realizar un grupo de personas, la organización, según la mayoría de los estudiosos de la administración, es una estructura formalizada de funciones y puestos diseñados de antemano, hay que tomar en cuenta que en el trabajo social la organización va de la mano con la planeación, ya que sin una organización no hay buena organización digamos en un proyecto.

En nuestra antología hablamos del autor Agustín Reyes, él hace mención que la organización es la estructura relacionada con las funciones, niveles y actividades en la sociedad, con la finalidad de lograr los objetivos y planes de alguna meta o proyecto, “Según Agustín Ponce –en Much Galindo- organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados”. (Munch., 2006, pág. 107)

Uno de los puntos más importante que menciona nuestra antología es el organigrama eso se desarrolla donde se ve la organización de cada empresa y como está estructurada, ya que cada empresa tiene una estructura interna que está adaptada a sus necesidades ya que el sistema de información es impórtate, para mantener un control. “La estructura organizacional se refleja en el organigrama. No se puede ver la estructura interna de una organización como pudiera verse en la manufactura de herramientas, las oficinas o los productos. Aun

cuando pudiéramos ver empleados dedicados a sus responsabilidades, a realizar diferentes tareas y trabajar en distintas ubicaciones.” (Richard., 2014., pág. 36)

Como bien sabemos es muy importante marcar metas en la empresa ya sean metas generales o metas específicas, donde se lleven a cabo una buena organización y estructura que cumplan con los requerimientos necesarios para que la empresa se mantenga en la vanguardia. “La organización debe estar diseñada de tal modo que proporcione el flujo de información vertical y horizontal necesario para alcanzar las metas generales de la organización. Si la estructura no encaja en los requerimientos de información de la organización, las personas reciben muy poca información o dedican tiempo a procesar la que no es vital para sus tareas, reduciendo así la efectividad.” (Richard., 2014., pág. 37)

Hablando de una organización en lo que es el área administrativa, esta sirve como una herramienta para la empresa y estructurar los recursos necesarios para que la empresa funcione eficientemente con todos los recursos de la empresa ya sean físico o financieros. “La organización administrativa sirve como herramienta estratégica en la empresa, para agrupar y estructurar todos los recursos necesarios para que la empresa pueda funcionar eficientemente, entre estos recursos tenemos personas, recursos físicos y financieros, que se requieren para el cumplimiento de los objetivos trazados en la empresa de la mejor forma posible.” (GALINDO, 1991, pág. 03)

Hay una diversidad de manera en la que se explica la organización, esta se puede definir como establecer o reformar una cosa, que debe estar sujeta a reglas, orden, armonía y dependencia de las partes que la conforman, entra la eficiencia que es la brinda una jerarquía en donde entra un orden y estatutos como son las reglas y normas. “El énfasis en la eficiencia y el control se asocia con tareas especializadas, una jerarquía de autoridad, reglas y reglamentos, sistemas

de información formales, pocos equipos o fuerzas de tarea y la toma de decisiones centralizada, que significa que los problemas y decisiones se canalizan a niveles superiores de la jerarquía para su solución. La toma de decisiones descentralizada significa que la autoridad de la toma de decisiones se delega a los niveles organizacionales más bajos.” (GALINDO, 1991, pág. 04)

La jerárquica, el primer instrumento vertical es la jerarquía, o cadena de mando con líneas verticales, ya que como había mencionado cada uno tiene su responsabilidad y su labor a desempeñar en cada una de sus arias y si uno falla, pueden hacer el efecto domino, ósea perjudicar a los demás. “Si surge un problema que los empleados no saben cómo resolver, se puede referir al siguiente nivel de la jerarquía. Una vez solucionado el problema, la respuesta se transmite a los niveles más bajos. Las líneas del organigrama actúan como canales de comunicación.” (Richard., 2014., pág. 39)

La importancia del proceso de organización en la empresa, está dado por ser el dinamizador y activador de los planes diseñados, pero podemos citar otros aspectos que hacen que el proceso de organización aun sea de mayor importancia en la empresa.

La organización por ser un proceso desarrollado por personas, está sujeto a errores, es decir, debe tener la capacidad de ajustarse a las nuevas necesidades de la empresa, corregirse y, dar nuevos rumbos al proceso de acuerdo a las exigencias requeridas. “La organización es un proceso formal en la que la organización se desarrollan un sin número de tareas y actividades que realiza una o más personas, que son coordinadas para el logro de los objetivos, es formal porque los miembros de la organización tienen disposición y voluntad de cumplir con las exigencias, frente a la responsabilidad adquirida por formar parte de la empresa.” (GALINDO, 1991, pág. 6)

En conclusión, en todo lo antes mencionado podemos decir que Organizar es la función administrativa que se encarga de agrupar las actividades planeadas en la empresa, para lograr el cumplimiento de los objetivos.

La importancia del proceso de organización en la empresa está dada por ser el dinamizador y activador de los planes diseñados. La organización es un proceso formal, no es perfecta, El organigrama representa los cargos u organismos en los cuales está constituida la empresa.

También sabemos que toda organización tiene estructura de gestión que determina las relaciones entre diferentes actividades.

Bibliografía.

(Munch., 2006, pág. 107)

(Richard., 2014., pág. 36)

(Richard., 2014., pág. 37)

(GALINDO, 1991, pág. 03)

(GALINDO, 1991, pág. 04)