

Nombre de la alumna:

Yedid Pérez Ocampo

Nombre de la profesora:

Lic. Manuela Jiménez Nery

Nombre del trabajo:

Resumen

PASIÓN POR EDUCAR

Materia:

Metodología Del Trabajo Social

Grado: 4 Cuatrimestre

Grupo: Único

Técnicas y soportes documentales

En la cuarta unidad se habla acerca de las técnicas y el soportes documentales a la metodología del trabajo social el primer punto que se trata es el concepto la mayoría de nosotros sabemos que cuando hablamos de documento nos referimos a la información en la cual mediante acredita un hecho.

Hablamos igual de la documentación técnica es más que nada está basado en un soporte formalizado donde solamente se habla de información significativa o sea información relevante y este documento se hacen por personas que están capacitadas.

También se habla de la capacidad técnica eso es un documento que tiene el valor por la medida que recoge información.

Sabemos que los documentos tienen diferentes utilidades la documentación resulta ser una herramienta de Gran utilidad en diferentes ámbitos y uno de ellos es la organización, en la organización se basa en la práctica diaria y sirve como medio de comunicación entre un profesional y la organización.

Como todos sabemos cada vez es más habitual que Los profesionales compartan las informaciones relevantes a los casos con los que se trabajan pues ya que la información y la extensión de aplicaciones de uso favorecen una accesibilidad.

Pero eso no es única función ya que también sirve como registro o monitoreo (control de un seguimiento) todo esto sirve para dar un balance a los procesos y resultados.

Cuando hablamos de intervención directa de la documentación hacemos referencia a la utilidad de instrumento de intervención social ya que nos sirve para informar para demandar acreditar o simplemente solicitar en un servicio social sabemos que requiere de una valoración previa para eso utilizaremos la documentada de un profesional.

La documentación técnica en ocasiones es una fuente de datos muy interesante todo eso para generar conocimiento a través de procesos de investigación. Todo se lleva a cabo de manera exitosa cuando sabemos utilizar adecuadamente la información que fue recogida mediante la documentación de técnica.

Cómo cualidades de la documentación técnica encontramos en la antología que son cuatro cualidades y la primera es la objetiva esta hace referencia que la información que contiene es una información determinada por las características del objeto y no por la persona que mira. Se dice que para intentar que la información contenida en los documentos sea objetiva se suele utilizar los indicadores sociales.

La segunda cualidad de la documentación técnica es la válida es decir que resulte útil para el fin que se pretende la tercera es la fiable o sea que sea confiable y no sea información falsa y la última habla de la precisa en palabras más claras esto quiere decir que no dé lugar a dudas en su interpretación que sea Clara y concisa.

Estas cuatro cualidades se encuentran relacionadas con los indicadores sociales.

El indicador es una variable, condición o atributo bien definido y delimitado, directamente observable y, en su caso, medible.

.Nuestra antología nos habla del informe social y la ficha.

Nos habla acerca de un personaje que se llama Gordon Hamilton dice que a mediados del siglo pasado esta persona incorporó al registro como paso previo a la realización del diagnóstico social o sea la información relevante del caso que tiene que estar ordenada y registrar para poder ser analizada por un trabajador social.

Debe ser activa la participación del cliente para poder conocer la información registrada sobre su situación de esta forma como trabajador social de casos se hace referencia al cliente es autor o participativo y activo.

El sistema de información de usuarios de servicios sociales es utilizado por el ministerio de trabajo y asuntos sociales todo esto para facilitar a los trabajadores sociales se registró de manera homogénea sus intervenciones profesionales y se puede guardar la información de forma sistemática.

El informe social es el instrumento más importante y complejo de la intervención profesional de un trabajador social ya que los mejores informes sociales contienen hechos objetivos en la información del caso ofrecido en un diagnóstico y el diagnóstico profesional debe apoyarse en observaciones lo más objetivas o posibles e interpretación.

Más que nada definimos el informe social como el dictamen técnico que sirve de instrumento documental que elabora y firma con carácter exclusivo el diplomado en trabajo social.

Código Deontológico de la profesión, aprobado el 9 de junio de 2012, se señala que: “El Informe social es el dictamen técnico que sirve de instrumento documental que elabora y firma con carácter exclusivo el diplomado en trabajo social.

Trabajo Social contempla como instrumentos específicos de los trabajadores sociales: la historia social, la ficha social, el informe social y el proyecto de intervención social.

Un documento específico de los trabajadores sociales que describe los acontecimientos pasados y presentes del cliente en su entorno familiar, social, económicos, etc.

La historia social es un documento más amplio, que permite conocer toda la problemática del cliente, con la secuencia histórica de su evolución.

Las técnicas utilizadas para la elaboración del informe social son la entrevista y la observación y sus objetivos son variados, entre los que destacan.

Información profesional sobre una persona, grupo o familia para otros profesionales, eso es una gestión. En relación a otros profesionales Intervención psicosocial, Documento exterior donde consta la intervención psicosocial.

Ofrece información al cliente permitiéndole una explicación de su situación actual, En relación a la persona o cliente.

En relación al propio profesional favorece la recogida de información o Sistematizando la recogida de datos.

En relación a la institución, el informe social, permite coordinar la intervención profesional ante la movilidad o rotación del personal en trabajo social.

En relación a la profesión, se fortalece la investigación y la intervención social.

Hablamos directrices generales de presentación de la información eso se refiere que qué es relacionar los datos más significativos de la persona o sea los datos elaborados por un trabajador social.

La documentación como soporte a la intervención profesional nos debe permitir evitar las transformaciones particulares que provocan el lenguaje hablando. Recuperar aspectos variables y específicos de cada intervención.

Cuando hablamos de estilo de redacción en la información social se debe saber qué es recoger una descripción y valoración qué es muy objetiva es decir que es una información social valoraciones y propuestas que son obviamente claras Y breves-

En el formato del informe sabemos que se debe adaptar a la finalidad eso quiere decir que la información contenida debe estar seleccionada en base a esa finalidad y teniendo en cuenta las necesidades de información del destinatario del informe.

Los informes sociales deben recoger con claridad y precisión identificación es una descripción de la situación o una valoración del caso.

La estructura del informe de recoger cuatro apartados básicos en cuanto al contenido de la información y tiene que ser coherente.

Es decir la estructura está basada en el rigor y la coherencia con 4 puntos claves que es la identificación, la descripción, la valoración y la propuesta de atención.

.Todo esto depende de la selección realizada por el trabajador social en base al objetivo y al escenario de la información el encabezado es obligatorio en todos los informes sociales eso es un punto clave que tiene el trabajador social.

Debemos de saber que para un trabajador social es importante que cada documento tenga número de expediente fecha en la que se realizó la documentación el nombre y el apellido de la persona de la cual es la información nombre de la persona que hizo la solicitud importante es el nombre del profesional que realizó el caso ya sea la valoración de la persona que es el paciente sobre todo el motivo de la información es decir qué información se le ofrece a la persona, Todo esto como datos generales.

Al igual en la documentación debe de llevar datos que identifiquen al cliente es decir los datos personales que son pues el apellido y el nombre el estado civil la dirección en donación.

Las características de la familia es decir composición de la familia con los datos de identificación de cada persona que sea perteneciente a la familia y los antecedentes de datos que en este caso sería el dato relevante de la historia de la familia de origen del cliente.

Y como punto final se tomaría la situación actual de la familia es decir los factores más sobresalientes que caractericen o define el núcleo de la convivencia de dicha familia.

Resulta importante reflejar en el informe el modo utilizado para recoger la información. De igual manera sabemos que es necesario que al momento de proyectar la información tener mucho cuidado.

Controlar y respetarla necesaria confidencialidad y obligación de reservar respecto a la información obtenida en el ejercicio profesional.

También tenemos la ficha social eso más que nada se trata de un soporte documental del trabajo social solamente para registrar la información sistematizable de la historia social su contenido debe ser identificación referencia datos de la situación evolución observación composición unidad familiar y vínculos a otros documentos.

La historia social también es un punto muy importante de información ya que es el documento en el que se registra los datos personales familiares sanitarios de vivencia económicos laborales educativos y cualquier otros significativos de la situación socio familiar de un usuario.

Como antecedente de la historia social nos encontramos Mary Richard que estableció la necesidad de sistematizar los conocimientos de la vida de los pobres mediante la confección de la historia.

Sabemos que Mary Richmond es una pionera en el ámbito del trabajo social.

La historia social entre una serie de temas primordialmente en los datos de identificación del tiempo de las características del barrio las relaciones familiares y sociales aunque los temas recogidos sean iguales o muy parecidos al contenido de la ficha y del informe social la forma de tratarlos es diferente.

Otro punto importante es la hoja de seguimiento está más que nada se va a ser un documento donde se va a recoger todo lo que acontece en relación al caso-

Se registra en una hoja donde se identifica el caso al que se refiere.

más sin embargo en la hoja del registro de entrevista pues es un documento donde se registran las entrevistas que se mantienen en torno al caso cuando se mantiene en sucesivas entrevistas con una misma persona o un mismo caso.

Para una entrevista la información más relevante qué es la identificación del caso los objetivos y los contenidos y el desarrollo de la entrevista entre otros.

Gran parte de la información que se maneja en los servicios sociales afectan la intimidad de las personas o es obtenida mediante la relación profesional conflictos de la función de la información pues más que nada es el manejo de la información en el ámbito de la intervención social que afecta por el conflicto entre el imperativo de reserva y la función de informar asuntos relevantes a personas y familiares.

El derecho de la intimidad y vida privada es un derecho reconocido universalmente y obliga a no publicar la información. un trabajador social debe de saber que recuperar información debidamente privada no tienes que hacerla pública ningún trabajador más de su área. Para un trabajador social es un conflicto cuando una persona no le gusta que sus asuntos privados se hagan públicos ya que el trabajador social tiene la función de informar es decir cuál es la necesidad de la demanda que se plantea entonces ahí se tiene que buscar la forma para que la forma de información sea relevante.

Nadie será objeto de injerencias arbitrarias en su vida privada ni de ataques en su honra la su reputación la persona tiene derecho a la protección de la ley contra tales ataques.

La intimidad es un bien protegible ético y jurídicamente en la medida que afecta a la dignidad de las personas y supone.

El derecho al control sobre la información que nos concierne. Conocer y decidir sobre cuándo y quién puede percibir y utilizar información sobre aspectos relativos a nuestra persona y vida personal,

Es un derecho muy controvertido por la dificultad de delimitarlo y compatibilizarlo con otros derechos.

Y obligaciones como las de las administraciones públicas que deben administrar recursos reservados a personas en determinadas situaciones de capacidad.

La Administración General del Estado se organiza y actúa, con pleno respeto al principio de legalidad, y de acuerdo con los otros principios.

Obligaciones de los trabajadores sociales en el derecho a la intimidad de las personas: Art. 3.3.2 Salvaguardar el derecho del cliente o usuario a una relación de confianza,

Las normas y criterios que regulan el uso de la información íntima de los clientes ha sido siempre una preocupación prioritaria en la historia del Trabajo Social, ya que se basa en una serie de principios y valores.

En cuanto a los valores y principios presentes en los deberes de confidencialidad, cabe decir que los trabajadores sociales dan gran importancia a la protección de la intimidad y de la información personal, y a la idea de que las personas tienen derecho a controlar y elegir cuándo y cómo quieren compartir su información. Esto lo consideran así porque es fundamental para su concepción de la dignidad de las personas y de la libertad como ciudadanos.

Una cuestión fundamental en trabajo social es su compromiso con la defensa de los intereses de sus clientes en contra de los factores personales, sociales y culturales que dan origen a la discriminación y opresión de estos colectivos.

Los trabajadores sociales se comprometen con el bien público y aceptan los límites que marca.

