

Nombre de alumno: Figueroa García Francisco.

Nombre del profesor: Rodríguez Erendira Myreille.

Nombre del trabajo: Dimensión administrativa financiera (Cuadro sinóptico).

Materia: Administración educativa.

Grado: 4to cuatrimestre.

Grupo: “A”

Dimensión administrativa financiera.

Admon. De recursos financieros.

Sociedades civiles.

Sociedad civil es un contrato por el cual dos o más personas se obligan a poner en común dinero, bienes o industria, con ánimo de repartir entre sí las ganancias.

- Sociedad anónima.
- Sociedad de responsabilidad limitada.
- Sociedad comanditaria por acciones.

Sociedad mercantil.

Aquella que existe bajo una denominación o razón social, mediante el acuerdo de voluntades de un grupo de personas llamadas socios, que unen sus esfuerzos y capitales para la realización de un fin común de carácter económico con propósito de lucro.

- Sociedad en nombre colectivo.
- Sociedad en comandita simple.
- Sociedad de responsabilidad limitada.
- Sociedad anónima.
- Sociedad en comandita por acciones.
- Sociedad cooperativa.

Presupuesto.

Es un plan de acción dirigido a cumplir con un objetivo previsto, expresado en términos financieros, el cual debe cumplirse en determinado tiempo, por lo general anual y en ciertas condiciones.

Los hay de producción, maestro, operacional, de ingresos, de producción, de compras, tesorería y marketing.

Análisis de estados financieros.

El proceso crítico dirigido a evaluar la posición financiera, presente y pasada, y los resultados de las operaciones de una empresa o institución, con el objetivo primario de establecer las mejores estimaciones y predicciones posibles

Inversiones.

Una cantidad limitada de dinero que se pone a disposición de terceros, de una empresa o de un conjunto de acciones.

Impuestos.

El impuesto es una clase de tributo regido por derecho público, que se caracteriza por no requerir una contraprestación directa o determinada por parte de la administración hacendaria

Admon. de factor humano.

El conjunto de políticas y actividades que, en el seno de la organización se llevan a cabo para identificar y mejorar las competencias de los colaboradores, así como su grado de satisfacción y compromiso con la organización.

Reclutamiento.

Proceso mediante el cual la organización identifica y atrae a futuros empleados capacitados e idóneos para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Departamentos de formación docente.

Es una estructura académica básica en la educación superior que está constituida por un colectivo de profesores y trabajadores.

Prestaciones.

Suele referirse al conjunto de servicios y beneficios que las instituciones, públicas o privadas, tienen la obligación legal de brindarle a sus trabajadores.

Admon. de recursos materiales.

Consiste en conseguir la materia prima, los bienes y servicios en cantidad y calidad requerida a menor precio con el fin de que se cumpla las funciones de la empresa y logre el objetivo planteado.

Instalaciones y equipo.

Son los bienes tangibles o concretos que disponen una empresa u organización con el fin de cumplir y lograr sus objetivos como: instalaciones, materia prima, equipos, herramientas, entre otros.

Administración de centros de cómputo.

Prestar servicios a diferentes áreas de una organización ya sea dentro de la misma empresa, o bien fuera de ella.

Adquisición de equipo.

Entradas, herramientas, salidas.

Dimensión administrativa financiera.

Normatividad.

Muestra el valor del derecho como sistema que de ordenamiento jurídico. Es a través de la normativa como se gestiona también asuntos tan cotidianos como el número de días de vacaciones que tiene un trabajador por año.

La norma ISO 9001, en su apartado 6.2, trata sobre los recursos humanos en una empresa. Según la norma, para que una norma pueda satisfacer a sus clientes de manera eficaz deberá ofrecer un producto de calidad.

Admon. de biblioteca o contratos de información.

Se define como la coordinación del hombre y los recursos materiales para el logro de ciertos objetivos en la administración referida a aspectos de función pública y de empresa de negocios.

Organización.

Coordinar: Dirigir y armonizar todas las actividades de las personas a cargo, los recursos y los procesos para llegar a la meta. Controlar: Verificar el cumplimiento de las metas de la organización, el cumplimiento de los planes establecidos, de las tareas de las personas a su cargo y del funcionamiento de la estructura adoptada. Analizar el porqué de los errores si se cometieron.

Normatividad.

Conjunto de leyes o reglamentos que rigen conductas y procedimientos según los criterios y lineamientos de una institución u organización privada o estatal.

Adquisición de acervo bibliográfico.

Es el proceso por medio del cual se obtiene el material bibliográfico por cualquier medio, es decir, por compra, donación, canje y depósito legal, con el propósito de incrementar y complementar la colección de la biblioteca.

Actividades de mercado.

Es el área donde coinciden para hacer sus transacciones los compradores (la demanda) y los vendedores (la oferta). Un mercado es el área dentro de la cual los vendedores y los compradores de una mercancía mantienen estrechas relaciones comerciales, y llevan a cabo abundantes transacciones de tal manera que los distintos precios a que éstas se realizan tienden a unificarse.

Promoción.

Traspaso de un empleado de un puesto de trabajo a otro al que le corresponde mayor salario, mayor autoridad y responsabilidad, un nivel más elevado en la organización, o varios de esos aspectos.

Egresados.

Deberán poseer las actitudes, aptitudes y conocimientos que le permitan desempeñarse tanto en el ámbito público como privado.

Educación continua.

Permite ofertar un medio de servicio a la sociedad por conducto no sólo de la educación escolarizada, sino también mediante seminarios, conferencias, cursos, especializaciones, diplomados, etc. Los cuales dan cabida a áreas desprotegidas y requeridas por diferentes poblaciones y distintas necesidades.