



**Nombre de alumnos: José Manuel Camacho
Bautista**

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

**Nombre del trabajo: ensayo de las unidades 2,
3 y 4**

Materia: informática I

Grado: 1 cuatrimestre

Grupo: "A"

INTRODUCCION

Este trabajo está conformado por lo aprendido en clases dando el punto de vista más breve y dando a conocer el conocimiento e información cometida de internet de búsqueda y esta es la iniciación de la información dando un punto de vista con la ideología confiada.

Como ya avía dado la información de este trabajo está basado y conocimiento encontrado basando la información en diferentes fuentes de internet.

ENSAYO

¿Qué es Windows?

Windows es un sistema operativo creado por Microsoft. Es un sistema que permite tener el control de la computadora en cuestión de programas como Word que es el más utilizada. Consiste en un conjunto de programas que permiten la ejecución de los recursos que tiene un ordenador en dado caso esta es un programa cuyo fin es hacer más fácil al usuario el manejo de la computadora. El significado hace alusión a su interfaz gráfica, que presenta un modelo basado en tareas y compartimentos independientes, con sus propios menús y controles. Este programa son las series de ventanas que pueden estar abiertas y en utilización como Word, note, power Point y este es un mecanismo para aprender más sobre el sistema operativo.

El Mouse y el Teclado

son los “dispositivos periféricos” principales, con los cuales un usuario se comunica con una computadora. Estos son los usuarios que se necesita en una computadora, No obstante, se puede comunicar con una computadora preparada, por ejemplo, mediante la voz, o incluso con un movimiento ocular, o mediante otros medios. La mayoría de los equipos modernos de informática pueden utilizarse reemplazando el teclado y mouse en pantalla, el mouse es utilizar como puntero estos dispositivos hacen el manejo este la maquina más compleja y fácil ya que sin un mouse es difícil para el usuario por determinado el mouse y el teclado son dispositivos que la maquina interpreta, esa interpretación lleva a poner el orden y programas y direcciones especificas en la pc. Lo que un usuario hace mediante un dispositivo de entrada como el teclado o mouse, es utilizar algún programa, instalado en una computadora PC para algún fin particular. Las teclas que se pulsan o movimientos del mouse y sus botones, o el equivalente en un táctil a hacer golpecitos o presión, van a ser interpretados por los programas como instrucciones. A alguien que recién está aprendiendo a utilizar una computadora, le recomiendo aprender a usar el mouse, con algún juego fácil que le resulte atractivo. Mi forma de pensar para poder

adaptarse al mouse o al teclado es iniciar un simple juego de teclado o un juego sencillo en la pc para inspeccionar ya prender a utilizarlo y a la hora de ponerse en marcha en un trabajo tendrán la capacidad de manejar ambos dispositivos tan fácilmente.

¿CÓMO USAR EL TECLADO Y MOUSE?

El teclado se usa de maneras diferentes el teclado es muy fácil de utilizar ya que este proceso es fácil el mouse igual de tal forma el teclado está conformado por teclas como el abecedario, el entre, las teclas etc. Ambos dispositivos son fáciles de utilizar dando a mostrar diferentes formas de actuar con el teclado, pero es muy sencillo conociendo a la generación de hoy en día está formada por personas capaces de manejar adecuadamente en efecto estos dispositivos no lleva mucho aprender a utilizarlos.

ELEMENTOS BASICOS DE LA COMPUTADORA Y SUS FUNCIONES.

TECLADO

Mandarle información a la computadora para poder escribir por medio de caracteres alfanuméricos este es un dispositivo que da órdenes a la máquina y la máquina interpreta todo lo necesario para procesar la información de cada parte de este. Una característica técnica es que envía señales por medio de un circuito integrado del control y el recibe la señal esa es la información mandada desde el teclado al sistema dando un uso y su función de analizar la información pone la letra que fue señalada mandando puros 000y1111.

MAUSE

Enviar información por medio de señales análogas para que la computadora obedezca Cuando se mueve se transmite un cursor en la pantalla es cuando se da desde el punto de información por medio del puntero dando por un sistema de señales y da ordenas a la maquina es una de sus funciones principales y se pueden señalar distintos elementos gráficos o iconos.

SCANNER

Sirve para absorber documentos digitalizado un uso excelente a este medio con la organización de datos digitales en el pc mediante este dispositivo y tenerlos registrarlo y poder enviarlo Una luz absorbe la información de la hoja regresa a unos captadores de luz los fotodetectadores envían el archivo a un circuito de procesamiento y se captura esto es un uso donde se practica la amplificación de datos de documentos necesarios para el usuario por que este dispositivo hace más fácil el envió y la extracción de documentos.

MONITOR

Es la pantalla donde se puede ver todo la información este como lo dije inicial mente es la pantalla donde todo los programas escritos datos documentos se pueden ver organizados dando sus puntos de vista atreves de la pantalla como lo e estado haciendo ahorita con este trabajo y todo lo registrado Su principal característica es que en él se pude ver la imagen presentada por puntos luminosos que le envía el microprocesador está conectado al CPU.

IMPRESORA

Sirve para sacar la información Lo que hace es pegar en papel la información del monitor existen 3 tipos de impresoras: matriz de punto de láser y de inyección a este paso la impresora es un punto de manejo del registro de información por el medio es fácil extraer información basada con la organización de datos elaborados atreves del pc.

USB

Sirve para guardar archivos Guardar información conectada a los puertos de entrada del CPU el USB es la unidad de almacenamiento móvil donde puedes guardar datos documentos todo tipo de información ese es el punto donde se ve la organización la información dando un uso de imprimir y guardar información por meses.

DISCO DURO

Es un disco que sirve para almacenar información Almacena información mandada por el microprocesador almacenamiento el disco duro es el punto de información más grande del pc donde se almacena los datos de respaldo en caso de pérdida de la computadora dando un excelente uso ala información correspondiente dela pc dando un punto de guardado en el mejor uso dela pc.

Micrófono

Sirve para emitir a la computadora la voz para poderse comunicar Por medio de sonidos va guardando la voz o lo que se graba el micrófono es para la acción y el momento de uso de una video llamada ya aparte ahorita se utiliza mucho por motivos de la pandemia este es un trabajo bastante agitador que hay personas que no saben cómo activarlo en las video llamadas en este caso el micrófono es el punto de conexión de audio entre la máquina y el usuario poniendo en práctica el modo más fácil de utilizarlo.

ADMINISTRADOR DE PROGRAMAS

El Administrador de Programas es la interfaz gráfica de Windows por lo general se representa como símbolo de sistema donde aparecen los códigos de cada programa es el tipo de iconos Consiste en iconos organizados en grupos de programas. Es un reemplazo de MS-DOS Executive, un gestor de ficheros que era la interfaz por defecto en versiones previas.es un mejoramiento en el sistema el administrador es la organización de los programas desde el Word hasta los programas secundarios

que dan la gestión de cada programa cada error cada detalle cada excepción de los programas dando su información y organización de cada uno este sistema es el responsable que se ejecute cada acción que el usuario dicte a la máquina.

ADMINISTRADOR DE TAREAS

Un administrador de tareas es un programa informático que se utiliza para proporcionar información sobre los procesos y programas que se están ejecutando en una computadora y su situación general más que nada este es un programa donde se ven los archivos videos todo el documento y en la forma de cómo lo distribuye dando su ocupación en el proceso de búsqueda de archivos de importancia para el usuario. Puede emplearse para finalizar procesos, comprobar el uso de CPU, así como terminar programas y cambiar la prioridad entre procesos. Función: Un administrador de tareas es un programa informático que se utiliza para proporcionar información sobre los procesos y programas que se están ejecutando en una computadora y su situación general. Puede emplearse para finalizar procesos, comprobar el uso de CPU de éstos, así como terminar programas y cambiar la prioridad entre procesos. Ve al menú Lugares y selecciona Carpeta personal, aparecerá el administrador de archivos. Más que nada el administrador de archivos es importante porque es el principal sistema de búsqueda de archivos guardados en la computadora por el usuario dando que es uno de los mejores sistemas que puede haber para la búsqueda de datos y de archivos.

ABRIR UN ARCHIVO DE TEXTO EN WORD

Para ver solo los archivos guardados en el formato para abrir un archivo es muy fácil ya que el mismo programa al iniciar te va enseñando poco a poco como lo puedes utilizar y también se puede guiar de videos para iniciar o abrir un archivo solo con dar clic derecho en el acceso directo del archivo en programa y abra un nuevo archivo y sobre todo inicia con clic en la lista de tipos de archivo junto al cuadro nombre de archivo y, a continuación, haga clic en texto Haga clic en el archivo que desee abrir y, a continuación, haga clic en Abrir. Sugerencia: Una vez encontrado

el archivo, también puede hacer doble clic sobre él archivo para abrirlo. Y así de fácil es abrir un archivo para que se dé el concepto de como si no saben ya pueden preguntar o pueden ver videos de tutoriales.

GUARDAR UN DOCUMENTO DE WORD

Importante: Si desea conservar una versión de Word del archivo, primero debe guardar el archivo como un documento de Word es un programa básico y esencial ya que las maneras de enseñar y aprender son muy eficaces y sobre todo que el programa tiene distintos tipos de guardados desde PDF hasta formato de imagen, por ejemplo, con el formato de archivo .docx y, a continuación, debe volver a guardarlo con el formato a partir de esta Word es muy eficaz a la hora de sus formatos porque tienen distinto y de distintas formas que ayudan a la información a hacer más clara y precisa.

PRESENTAR DOCUMENTOS EN DISTINTAS FORMAS

Desde la invención de MacWrite, el primer procesador de palabras WYSIWYG, en el cual el tipista codifica el formato visualmente en vez de insertar marcas de texto, al salir este programa cambian los modos y las distintas formas de presentar un documento conforme el tiempo van metiendo más plantillas más cosas donde nosotros como alumnos debemos aprender a ,anejar como un punto de partida así que ahora en la actualidad hay más formas y sobre todo es nuestro deber aprender y seguir aprendiendo más y más y más, los procesadores de texto han tendido a guardar la información en archivos binarios de todo tipos de acciones o formatos que dependen de la aclaración del programa como tal . Abriendo estos archivos con un editor de texto revela el texto combinado con varios caracteres binarios, ya sea alrededor de las áreas formateadas como en WordPerfect o separadamente, al comienzo o al final del archivo como en Microsoft Word2.

Los documentos de texto formateado guardados en archivos binarios tienen, en muchas ocasiones, las desventajas que supone un formato secreto si son los documentos o formatos encriptados que algunos son difíciles de descomprimir y extraer. Esto puede ocasionar errores de formato y problemas de mantenimiento. Relacionado con el secretismo, los formatos de archivo de documentos de texto formateado.

Plantillas Word

Una plantilla es un tipo de documento que crea una copia de sí mismo cuando se abre. Las plantillas son aquellas que son para decorar o mantener el balance entre la información y la plantilla, Por ejemplo, un plan de negocios es un documento que se suele escribir en Word. En lugar de crear la estructura de dicho plan desde cero, puede utilizar una plantilla con diseño de página, fuentes, márgenes y estilos predefinidos. Ya que esta es la que se caracteriza un trabajo, es la que más se utiliza para un trabajo bien elaborado.

Herramientas de edición de texto

Este recurso de aprendizaje es una lección creada originalmente como material didáctico estas herramientas son utilizada como la más convencional de hecho en Word aparece la barra de herramientas necesarias para la edición de tu texto desde el tipo de letras hasta la vista que tiene tu trabajo es muy fácil y sencillo lleva tiempo, pero es muy eficaz, del proyecto de aprendizaje Tecnologías multimedia e interacción. Las herramientas para la generación de texto son un recurso muy importante para gestionar la información en la actualidad. Las herramientas son las más necesarias para la corrección de tu trabajo ya que es una de las más avanzadas con ello es más fácil la edición del texto y de las partes que no quieres también te da la libertad de cambiar de plantilla por su propia la plantilla que usas no es la adecuada. Ya que hoy en día una enorme porción del contenido en forma de texto se procesa de manera digital, los editores de texto son necesarios para manejarlo. En esta lección se tratará brevemente el tema de herramientas de edición de fuentes y de entornos

de desarrollo de programación, pero se centrará mayoritariamente en editores de texto. Una herramienta de edición de texto es un programa o aplicación que permite la creación y modificación de un documento de texto. Los sistemas operativos suelen incluir algún editor de texto por defecto, como el bloc de notas en Windows. Cuando se habla de herramientas de edición de texto, es importante diferenciar los editores de texto plano y los procesadores de texto.

Formato de texto

El formato de texto es el marcado que se aplica a un texto plano para añadir datos de estilo más allá de la semántica de los elementos: colores, estilos negrita, itálica, tamaño, y características especiales como hipervínculos el formato de texto es aquellas formas de moldear las letras y los colores desempeñando una gran acción en el programa es básicamente unas de las herramientas de Word perfectas de Word para ayudar a poner las letras la negrita y las resaltados de las letras. Al texto resultante se le conoce como texto formateado, texto con estilos, o texto enriquecido. Es decir, el texto formateado no necesariamente tiene que ser binario, puede ser un archivo de texto, como los archivos HTML, RTF. Estos tipos de archivos pueden variar de su forma ordinaria y compleja.

CONCLUSION

Este trabajo está hecho con información buscada en internet y por apuntes hechos en clase y esto es para la organización de los temas de caracterizan la informática basada en sus acciones dando uso a cada una de ellas este trabajo tiene la intención de un aprendizaje total mente activo para la incursión del saber un poco más de los temas y que pensamos de cauno de ellos.

www.informatica.com

escritos y apuntes de los foros dentro del tiempo de clases