



**Nombre de alumnos: José Manuel
Camacho Bautista**

**Nombre del profesor: Lic. Tahiri de los
santos Hernández**

**Nombre del trabajo: Ensayo del capítulo 3
de comunicación escrita**

Materia: Redacción en español

Grado: 1 cuatrimestre

Grupo: “A”

pichucalco Chiapas, Chiapas a 17 de octubre del 2020.

RESUMEN

la ortografía es una regla del lenguaje donde cada palabra debe de estar correctamente escrita y es muy usado en diferentes tipos de textos, la ortografía es la forma correcta de escribir dando como uso comas, puntos, acentos, signos y la forma de escribir, la ortografía es una función muy importante a la hora de escribir un ensayo, trabajos de campo entre otros.

Sin embargo, para lograr un punto medio entre el caos que puede generar la primera posición y la rigidez ocasionada por la segunda, se considera necesario echar mano a la interrelación de diferentes instancias, con el fin de fertilizar este campo del lenguaje, darle funcionalidad a su aprendizaje y, por ende, a su aplicación. Estas instancias son un estudio diacrónico, la memoria visual.

Los vicios del lenguaje son aquellas formas de construcción o forma de acceder a un vocabulario inadecuado que se pueda dificultar un tipo de interpretación en pocas palabras son la forma de hablar o escribir. Son las formas de hablar ante el público de forma concreta.

Se define párrafo como la estructura del discurso escrito que se caracteriza por contener una sola idea principal o frase tópica, la cual se puede hacer y contiene frases o ideas tópicas aparte se divide en partes por que esta el párrafo deductivo e inductivo y se divide en tres tipos de párrafos que son el párrafo descriptivo, expositivo y narrativo.

De estos temas hablaremos y de tal forma para explicarlo dando a más profundidad sus funciones y acciones en la redacción de temas y como fue cambiando con el tiempo, esto fue un poco de lo que se presentara más adelante.

INTRODUCCION

Este trabajo presentaremos temas donde abordaremos sobre los tipos de párrafos conceptos de ortografía dado desde un punto de vista personal y como fuese dando y como a como se da en los textos.

Este trabajo hay definiciones y sus respectivos subtemas apoyado del libro de comunicación oral escrita por Roger Loria Meneses aquí en este escrito está un poco detallado de cada tema y subtema y sus distintos tipos de información.

De estos temas hablaremos y de tal forma para explicarlo dando a más profundidad sus funciones y acciones en la redacción de temas y como fue cambiando con el tiempo, esto fue un poco de lo que se presentara más adelante. Y con base a esto empezaremos con los temas para su mejor entendimiento

ENSAYO DE LA PÁGINA 56 ALA 70

El primer tema en abordar es “comunicación escrita” este tema aborda sobre la ortografía la función o forma de que las palabras o escritos estén escrita mente correcta con sus puntos, comas, acentos entre otros este modo de ortografía nos ayuda al entendimiento y a la función de la escritura en los textos escritos y como mencione paginas anteriores la ortografía es la función más sencilla y básica para la corrección de palabras y textos ordenada mente con base a lo leído ortografía proviene del griego orthos y grafos que significa correcto y grabar o escribir.

El segundo tema es “la corrección como criterio” es el proceso de control y modificación que una persona con autoridad que se realiza sobre la evaluación o un texto y son el uso correcto de la puntuación, uso de acentos, Evitar el inadecuado uso de artículos y preposiciones.

VICIOS DEL IDIOMA

Al hablar o al escribir, se cometen errores de distinta naturaleza consistentes en el empleo inadecuado de un vocablo o en el cambio, supresión o adición, en una palabra. La lengua es el instrumento con el cual el hombre se relaciona con sus semejantes dando a conocer sus pensamientos, deseos, necesidades, conocimientos, sentimientos, anécdotas. Por eso, es necesario que cada expresión sea dicha o escrita de forma correcta, de modo que el mensaje sea emitido.

LOS BARBARISMOS

los barbarismos se pueden definir como vicios del lenguaje que consisten en utilizar voces impropias en el idioma.

EXTRANJERISMO

vocablos de otros idiomas que no son necesarios en el español, pues este último posee un término apropiado. Algunos de estos ya han sido aceptados por la Real Academia de lengua.

1. Palabras con concepto equivocado: Es común usar palabras con un significado diferente al que da el diccionario. En estos casos, no existe una opción escrita en forma correcta y otra incorrecta, más bien el error se produce cuando se confunde el significado de una palabra por la otra.
2. Palabras que se pronuncian o escriben mal: es la mala pronunciación de la palabra y el hablante no se da cuenta.
3. Barbarismos por alteración de lugar de letra o sílaba:
También es común encontrar en el habla popular, ciertas palabras que sufren alteraciones por cambios de la sílaba.

SOLECISMOS

Este vicio de dicción se produce cuando se rompe con la concordancia gramatical o se altera el orden lógico de la oración, produciendo una modificación en el sentido de esta. Por tanto, se pueden dar dos tipos de solecismos: por concordancia o por incardinación. Esta se divide en dos partes el solecismo por concordancia y el solecismo por construcción.

REDUNDANCIAS

La redundancia se produce cuando se reitera en el contenido de una expresión innecesariamente.

ANFIBOLOGÍA

La anfibología o ambigüedad se produce cuando en la redacción de un texto se expresan dos o más ideas en un solo texto.

EL PÁRRAFO

Se define párrafo como la estructura del discurso escrito que se caracteriza por contener una sola idea principal o frase tópica, la cual se puede hacer acompañada de frases secundarias. Estas se dividen en dos grandes partes que son:

IDEA PRINCIPAL O FRASE TÓPICA

Se considera frase tópica a la idea principal a aquella oración contenedora del significado o el sentido que le da el párrafo a transmitir esta se divide en dos tipos de párrafo:

1. El párrafo deductivo: es aquel párrafo que contiene la frase tópica al inicio
2. El párrafo inductivo es el que presenta la idea principal en el centro o al final del párrafo.

TIPOS DE PÁRRAFOS

1. Párrafo descriptivo: Este tipo de párrafo presenta características de un sujeto o u objeto observados.
2. Párrafo narrativo: Este tipo de párrafo cuenta o narra una situación en particular.
3. Párrafo expositivo: Este tipo de párrafo expresa el pensamiento o cúmulo de ideas de un escritor.

COCLUCION

Este trabajo está basado en la información del libro que nos fue otorgado en la plataforma de la escuela, esta información es para que el lector y el alumno entienda la importancia de la gramática, de la ortografía y de la corrección de los textos. Este trabajo fue hecho por el alumno José Manuel Camacho Bautista para la redacción y interacción de los temas con los alumnos. El libro fue de gran ayuda, los temas venían explicados y con buen tiempo para leer y aprender algo de la materia y son muy interesantes temas que se darán más a fondo.

FUENTES

Libro de comunicación escrita y oral de Roger Loria Meneses

Pagina

www.gramatica.com