



**Nombre de alumnos: Jesús Alberto  
Pérez Morales**

**Nombre del profesor: Tahiri de los  
Santos Hernández**

**Nombre del trabajo: Ensayo sobre la  
Comunicación Escrita**

**Materia: Redacción en español**

**Grado: 1er. Cuatrimestre**

**Grupo: Único**

Pichucalco, Chiapas a 12 de octubre de 2020.

## INTRODUCCIÓN

La comunicación es un proceso omnipresente, inevitable e irreversible. La comunicación nació cuando el hombre sintió la necesidad de ponerse en contacto con sus semejantes, expresando señales, movimientos o signos. También afirma que es imposible estar en un grupo sin comunicar algo.

Comunicar es llegar a compartir algo se nosotros mismos. Es decir, cuando se intercambian ideas que adquieren sentido o significado. Varios autores definen a la comunicación, entre ellas podemos mencionar que consiste en la creación de significados compartidos a través de procesos simbólicos. Lo anterior significa que, aunque las personas tengan marcos de referencia distintos porque piensen, vivan o hablen en forma diferente, en el momento de establecer comunicación tienen un propósito de entendimiento, es decir, pretenden lograr algo en común por medio del mensaje que intentan compartir.

La comunicación escrita, está basada en su mayor parte por la lengua. La lengua es un código que está formado por un sistema de signos con el que, a través de su combinación, se producen mensajes. Estos signos se componen de fonemas, es decir, del sonido de cada uno de los signos. Al unir fonemas se crean los signos lingüísticos o mejor conocidos como palabras. Por último, al combinar palabras se forman las oraciones. La comunicación escrita es la capacidad que tenemos los humanos de comunicarnos a través de redacciones, también debemos resaltar que la comunicación escrita ayuda a mejorar la comunicación verbal, por ejemplo, cuando leemos libros estamos adquiriendo nuevas palabras para nuestro vocabulario, en este momento la comunicación escrita nos está ayudando a mejorar la comunicación oral.

## **CONTENIDO**

La palabra ortografía proviene del griego ortos que quiere decir “correcto” y grafos “grabar/escribir”, por lo tanto, podemos decir que se refiere a la escritura correcta que tenemos como seres humanos, dentro de las funciones tiene el estudio de los signos gráficos, con los cuales los fonemas que es la forma de la lengua.

La escritura en si podemos definirla como el conjunto de las normas de escritura que tiene la lengua, de la misma manera es la forma correcta de escribir cada una de las palabras y de utilizar los signos auxiliares de una lengua, respetando cada una de sus reglas.

Actualmente todos los seres humanos, tenemos la obligación de poder comunicarnos y expresar nuestros mensajes de una manera clara, precisa y concisa y a la vez debemos de escribirlos correctamente para que se puedan entender a la perfección que es lo que tratamos de comunicar.

## **LA CORRECCIÓN COMO CRITERIO**

Revisar o corregir puede transformarse en una actividad muy estimulante y creativa, ya que, al momento de estar realizando esta actividad, debemos de cerciorarnos que se están haciendo uso correcto de signos de puntuación, el uso de acentos, debemos de cuidar el uso de acento diacrítico, evitar el uso inadecuado de artículos y preposiciones, así como el uso de mayúsculas.

Para lograr un punto medio entre la primera posición y la rigidez ocasionada por la segunda, se considera instancias, que es un estudio diacrónico (según su evolución histórica).

Los signos de puntuación son necesarios en la escritura, sin ellos puede ser dudoso o ambiguo el significado de muchas frases; y, además, la lectura sería mucho más lenta y torpe porque la función de los signos de puntuación es marcarnos las pausas parciales o totales.

## **VICIOS DEL IDIOMA**

Si bien es cierto que al momento de hablar o escribir algo, cometemos un sinnúmero de errores ya que hacemos un empleo inadecuado de un vocablo o en el cambio. La lengua es un medio universal que es tomado como instrumento con el cual los seres humanos nos relacionamos con nuestros semejantes en donde podemos dar a conocer nuestros pensamientos, deseos, necesidades, conocimientos, anécdotas, por eso cuando realizamos cualquiera de las mencionadas expresiones, se debe de hacer de la forma más clara para que

nos puedan entender y evitar malos entendidos. Existen muchos vicios del idioma dentro de los cuales podemos mencionar algunos como son los barbarismos que se refiere a pronunciar o escribir mal una palabra. Se puede caer en un barbarismo al cometer faltas ortográficas, cometer un error de acentuación, alterar el orden de las letras, utilizar preposiciones incorrectas o palabras extranjeras cuando no es necesario. Por ejemplo: *Eladera*, *Camion*, *Sale*. Los **Extranjerismo**. Usar palabras en un idioma diferente al propio de forma innecesaria y abusiva. Por ejemplo: **Sorry**, no te había visto. (En vez de decir “disculpa”), Nos vamos de **shopping** porque hay 50% **off**. (En lugar de decir “de compras” y “descuento”), No se van hasta que terminen la tarea, ¿**capisci**? (En lugar de preguntar si “comprenden” o “entienden”), **What?** ¡Muy caro! (En vez de preguntar “¿Qué?”). Los **Solecismo**. Utilizar una construcción gramatical deficiente o incorrecta. Existen dos tipos de solecismos los cuales son solecismos por concordancia y solecismos por construcción. Por ejemplo: Diana no **se recuerda** cuándo es mi cumpleaños. (Correcto: no se acuerda / no recuerda), **Me se** escapó el perro. (Correcto: Se me escapó). Redundancias es una figura retórica que consiste en utilizar palabras innecesarias que no añaden nada nuevo a la idea que se quiere transmitir. Se emplea para dar fuerza al mensaje: ¡Cállate la boca! → "la boca" ya está implícito en la orden "cállate". La anfibología o ambigüedad es un **vicio** del lenguaje ya que provoca ambigüedad y falta de claridad, dificultando la comprensión del mensaje. Para evitarla debemos precisar el significado de las palabras, delimitar el contexto del mensaje y emplear estructuras gramaticales adecuadas que eviten la ambigüedad.

## EL PÁRRAFO

Al momento de escribir un párrafo debe de existir coherencia y cohesión, de la misma manera se debe de plasmar una idea principal y secundarias, en si podemos definir que es la unidad mínima de un texto compuesto por una o más oraciones que desarrollan una idea. La palabra párrafo se deriva del latín tardío *paragraphus*. El párrafo es el fragmento de un texto y está formado por un conjunto de oraciones principales y secundarias, estas últimas conocidas como subordinadas, relacionadas de manera lógica y coherente entre sí a fin de desarrollar un determinado tema. Las oraciones de un párrafo se distinguen por estar separadas por puntos y seguidos. Existen diferentes tipos de párrafos los cuales se clasifican por su contenido de los cuales podemos mencionar el párrafo descriptivo que es el que presenta características de un sujeto u objeto observado. El párrafo narrativo que se refiere al que cuenta o narra una situación en particular. El párrafo expositivo, es el que expresa el pensamiento o cúmulo de ideas de un escrito. Ahora bien, las principales características del párrafo es que están

compuestos por una serie de elementos y reglas gramaticales que lo hacen fácil de identificar en los textos, entre los que se encuentran:

- Iniciar con un pequeño espacio en blanco, denominado sangría.
- Iniciar con mayúscula en la primera palabra del párrafo.
- Están formados por una o más oraciones.
- Se emplea el punto y aparte para cerrar la idea de cada párrafo y continuar con el siguiente.



## CONCLUSIÓN

Entendemos que la comunicación es el proceso mediante el cual se puede transmitir información de una entidad a otra. En otras palabras, es el proceso de comunicarnos con las personas que nos rodean.

Pero al comunicarnos necesitamos de más herramientas como las funciones de la comunicación que nos ayudan a comunicarnos de diversas maneras.

Dentro de la comunicación también juegan un papel importante la escritura, y de la mano de la escritura los signos de puntuación que nos permiten expresar nuestras palabras de una forma correcta para su lectura.

Entre muchos más temas que abarcan la comunicación y por la cual lleva por nombre este ensayo, podemos decir que como futuros abogados tenemos las bases puestas para emprender un camino como profesionales para poner en práctica lo aprendido en esta materia.

