



**Nombre del alumno: MANUEL DE JESUS
SANCHEZ VELAZQUEZ**

**Nombre del profesor: YANETH DEL
ROCIO ESPINOSA**

**Nombre del trabajo: ENSAYO
UNIDADES III Y IV**

Materia: CONTABILIDAD FINANCIERA

Grado: PRIMER CUATRIMESTRE

Grupo: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

EXISTENCIAS:

¿Qué son las existencias? Son los materiales guardados en el almacén de la empresa y son utilizados, vendidos o consumidos por los usuarios de la misma, permitiéndoles realizar sus labores sin demora y con la continuidad que el proceso requiere.

¿Cuántas clases de existencia hay? Las características de la empresa determinan cual es el tipo de existencia que tendrá en función de su utilidad o de su posición en el ciclo de aprovisionamiento:

Por su uso y movimiento: Son materiales de uso cierto y constante que deben existir permanentemente en los almacenes y cuya renovación se regula en función del consumo y el tiempo de demora en contar con ellos.

Por el proceso productivo: Son productos que provienen de planta, en general son los artículos que se originan en las fases de fabricación y salen de la línea de producción; es decir son los productos que fabrica la empresa.

Por su obtención: Son artículos adquiridas en el extranjero y productos nacionales por medio de la subcontratación.

SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE

El sistema de inventario permanente consiste en llevar un registro contable, que registra la venta o compra de inventario de forma inmediata mediante el uso de sistemas computarizados de puntos de venta o entradas de pedidos. Este sistema es el método preferido para hacerle seguimiento al inventario, ya que administrado adecuadamente puede producir resultados razonablemente precisos de manera continua.

CARACTERISTICAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE.

Aquí se describe la información sobre la cantidad y disponibilidad del inventario, se actualiza continuamente como función del negocio. Esto se logra conectando el sistema de inventario con un sistema de entrada de pedidos, como escáneres de códigos de barras inalámbricos, y en las tiendas, con el sistema de terminales de punto de venta. Por tanto, el inventario en libros sería exactamente igual o casi igual al inventario real. Este sistema tiene la ventaja de proporcionar información actualizada del saldo de inventario y requerir un nivel reducido de conteos de inventario físico. Al llevar una contabilidad manual, el uso del sistema de inventario

permanente tiene la desventaja ya que requiere de mucho tiempo para el control del mismo. Esto puede dar lugar a muchos errores en cada período contable.

OPERACIONES COMERCIALES

Son aquellas operaciones básicas que realiza una empresa, tales como: compras, ventas, cobros y pagos. Se denomina compraventa a la operación por la cual una persona (vendedor) transmite la propiedad de un bien a otra (comprador) mediante el pago de un precio.

¿QUÉ ES UNA EMPRESA?

Gramaticalmente hablando es: "Acción y efecto de emprender".

Desde el punto de vista económico: es la combinación y coordinación de elementos humanos y materiales con el objetivo de comprar, vender o proporcionar servicios, satisfactores de las necesidades humanas.

CONTABILIZACIÓN DE LAS ENTRADAS Y LAS SALIDAS DE ALMACÉN.

Primeramente, definamos que es un almacén: El almacén es una unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial con objetivos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales y productos.

Para tener un perfecto control del almacén, deberá de existir una Logística, que es el conjunto de formas y métodos utilizados para llevar a cabo las actividades de Custodia, Resguardo, Control y Almacenaje de materiales y productos de acuerdo a las normas de la empresa. Entrada al Almacén: Es el documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento al Almacén o Bodega de la entidad, constituyéndose así en el soporte para legalizar lo registros en almacén y efectuar los asientos en Contabilidad. Salida del Almacén: Decimos entonces que la nota de salida de almacén es una Orden, que emite el vendedor, cuando una persona compra un producto, una vez que la persona ha cancelado, el vendedor, emite una nota de despacho o salida de mercancías, ordenando al almacén entregar el producto solicitado al cliente.

PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO PERIÓDICO: REGISTROS BÁSICOS.

El sistema de inventario periódico es un método de valoración de inventarios para su registro en los informes financieros, en el que se realiza un recuento físico del inventario a intervalos o períodos específicos.

CARACTERISTICAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL SISTEMA DE INVENTARIO PERIODICO.

En el sistema de inventario periódico la cuenta de inventario del sistema no se actualiza con cada compra y cada venta. Todas las compras realizadas entre los recuentos de inventario físico se registran en la cuenta de compras. Ventaja: En este sistema se encuentra mucha utilidad para las pequeñas empresas que mantienen cantidades mínimas de inventario; a estas empresas les resulta fácil completar un recuento de inventario físico. Una de las desventajas es que no proporciona datos en tiempo real para los gerentes. Siempre se está trabajando con datos antiguos de la última actualización realizada.

COMPRA Y VENTA.

¿QUE ES LA COMPRA? Compra es la acción y efecto de comprar. Este verbo refiere a obtener algo a cambio de dinero. La compra implica necesariamente otra operación: la venta. Se trata de actividades opuestas: quien compra entrega dinero para recibir un bien o servicio, mientras que quien vende entrega el bien o servicio a cambio del dinero. Esto quiere decir que el comprador entrega dinero al vendedor y éste hace lo propio con el producto.

EL RESULTADO PERIODICO: INGRESOS Y GASTOS

LOS INGRESOS: Es la entrada de dinero. Esto se consigue, principalmente, mediante las ventas de productos o servicios.

Clasificación de cuentas de ingresos y gastos:

Las principales clasificaciones de ingresos y gastos que aparecen en el estado de resultados son:

1. Ingresos ordinarios (incluyendo otros ingresos y gastos).
2. Costo de ventas.
3. Costos generales.
4. Partidas no ordinarias.

Es todo lo que paga la empresa por conceptos diversos como: Pagar las nóminas a sus trabajadores, comprar material, contratar publicidad, pagar el alquiler, las comisiones de los bancos y los seguros, hacer frente a los gastos de viaje de los trabajadores o abonar las facturas de los suministros. Todo eso son gastos.

Clasificación de los gastos contablemente:

Fijos: Son gastos que siempre estarán, mes a mes. No cambian a largo plazo.

Variables: Tal como lo indica el nombre, estos gastos varían de periodos en periodos ya sea semanal o mensualmente.

Inesperados: Este término se usa para clasificar los gastos eventuales en el presupuestó.