



***MATERIA: CONTABILIDAD FINANCIERA***

***TEMA: ACTIVIDAD #2 ENSAYO UNIDAD 3 Y 4***

***DOCENTE: C.P. YANETH DEL ROCIO ESPINOSA ESPINOSA***

***ALUMNA: IRENE SANCHEZ HERNANDEZ***

***LICENCIATURA EN CONTABILIDAD FINANCIERA***

***CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2020***

## INTRODUCCION

*Este tema es basado con fines de conocimientos donde podemos visualizar los diferentes procedimientos que se dan dentro de pequeñas y grandes empresas las cuales tienen diferentes tipos de funcionalidad de acuerdo a sus aportaciones económicas, ambas trabajan de diferentes maneras desde un procedimiento donde el desarrollo del tema donde se distinguen las características, desventajas, contabilización de operaciones definiciones, manejo de mercancías, cuentas, registros, inventarios, ventas, ingresos, gastos, balance, contabilización, distribución.*

## DESARROLLO

*Estos temas son de fuentes debidamente confiables con mayor comprensión descargados en la antología de la biblioteca de libros de nuestra universidad UDS.*

## CONCLUSIÓN

A mi punto de vista los temas mencionados son muy eficientes para una empresa productiva ya que nos habla de temas de ayudas y de buen conocimiento.

## UNIDAD III

### **EXISTENCIAS**

Las existencias son todos aquellos materiales que una empresa contiene en sus almacenes como stocks o inventarios considerados como sinónimos. Dentro de la misma se pueden determinar diferentes tipos de existencias en su función. La empresa necesita disponer de una cantidad de recursos almacenados para evitar una ruptura y no quedarse sin productos, en dado caso se diera un incremento inesperado de la demanda así se podría evitar que algunos clientes se fuera a la competencia.

Existen diferencias importantes tanto en producción y distribución cuando se da un incremento inesperado en la época del año también es importante obtener descuentos por compra de materiales en grandes cantidades el aprovechar esta oportunidad contribuye a reducir los costos de productos. Las existencias de las empresas permiten compatibilizar el mejor control de compras, producción y ventas son de mejor oportunidades en el negocio para aprovechar y reducir un efecto negativo de la demanda, por inflación incremento inesperados en el plazo de entrega.

## UNIDAD III.I

### **CLASES DE EXISTENCIAS CLASIFICACION DE EXISTENCIAS**

- ▶ **FORMA DE TRABAJAR:** Cada almacén trabaja con sus productos clasificados en su proceso productivo y en su obtención.
- ▶ **USO Y MOVIMIENTO:** Son materiales de cierto consumo en los almacenes.
- ▶ **MATERIAS PRIMAS:** Materiales de almacén acero, harina, maderas utilizadas para hacer los componentes de productos terminados.
- ▶ **MATERIALES OBSOLETOS:** Materiales declarados por la empresa sin función alguna dentro de la misma causan gastos por los espacios que ocupan.
- ▶ **MATERIALES PARA CONSUMO Y REPOSICION:** Combustibles, lubricantes, aceites, productos de limpieza, repuestos, material de oficina.
- ▶ **EMBALAJES Y ENVASES:** Los necesarios para su transportación como son los pallets, cajas y otros tipos de contenedores.
- ▶ **SEGÚN EL PROCESO PRODUCTIVO:** Los que provienen de planta por fabricación y salen por línea de producción es decir los fabricados por empresas.
- ▶ **PRODUCTOS QUE SE PUEDEN COMPONER EN LOS SIGUIENTES ALMACENES:**
  - **Productos en cursos de fabricación:** Materiales y componentes que están esperando en la planta dos operaciones consecutivas de su proceso y fabricación.
  - **Productos terminados:** Son los artículos destinados al consumo final y para utilización de otras empresas.
  - **Existencias sobrantes:** existencias sobrantes que pueden devolverse al proveedor.
  - **Subproductos:** Productos secundarios que se obtiene por fabricación.

## UNIDAD III.II

### **PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO PERMANENTE SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE**

► El sistema de inventario: permite llevar el control de los inventarios al llevar un buen registro computarizado y ayuda a conocer las ventas perdidas.

► El inventario permanente: No necesita ser ajustado por los contadores si este se opone pueden haber algunas pérdidas rotura o robo.

► El inventario permanente: Consiste en el registro de todos los stocks, desde entradas y salidas para un buen resultado.

#### CARACTERISTICAS

El inventario se describe donde se obtiene información de la cantidad y la disponibilidad, esto se logra conectando un sistema de entrada de pedidos, como escáner de códigos de barras inalámbricos, en tiendas sistema de términos de puros de venta. La empresa actualiza dos registros de inventarios ejemplo; Artículos de inventarios recibidos, productos en stocks vendidos.

#### DIFERENCIAS DE INVENTARIOS

Un sistema de inventario tiene ventaja de proporcionar información actualizada.

#### COSTO DE MERCANCIA VENDIDA

Hay actualizaciones continuas por ventas, por lo tanto es fácil obtener un costo preciso,

#### COMPRAS

Las compras de inventario tienen un registro individual que se mantiene por cada artículo de inventario.

#### SEGUIMIENTOS DE TRANSACCIONES

Son fácil de rastrear en base al informe de inventario esto facilita los niveles del inventario y el efectivo necesario.

#### VENTAJAS

Es proporcionar a los gerentes las estadísticas sobre el estado de la compañía, los costos y saldos de la cuenta disponibles para preparar los estados financieros a corto plazo.

#### DESVENTAJAS

En el caso de una contabilidad manual requiere de mucho tiempo y puede generar errores en cada pérdida contable.

## EL USO DE COMPUTADOR Y SOFTWARE

Puede ser muy costoso para pequeñas empresas, los sistemas de inventarios permanentes pueden ocurrir como rubros, roturas, errores de escaneos o movimientos,

## EJEMPLOS

Un sistema de inventario está sujeto a errores por falta de seguridad.

## UNIDAD III.III

### LAS OPERACIONES COMERCIALES

Llamamos operaciones a las que realiza la empresa tales ; compras, ventas cobro y pagos.

#### ¿QUE ES UNA EMPRESA?

Es la combinación y coordinación de de personas con el objetivo de comprar o vender con el fin de obtener grandes beneficios.

#### EMPRESAS COMERCIALES

Son operaciones comerciales que se dedican a la compra y venta de mercancías.

#### OPERACIONES COMERCIALES

Son operaciones comerciales a las transacciones por la compra y ventas de mercancías intercambio por bienes de dinero.

#### OPERACIONES COMERCIALES AL CONTADO Y OPERACIONES COMERCIALES A CRÉDITO.

Las comerciales se realizan por códigos y cobros al contado o por medio de créditos.

#### CONTROL FINANCIERO DE LAS OPERACIONES QUE REALIZAN LAS EMPRESAS.

Consiste en supervisar, vigilar la transacción, que los cálculos se lleven sin errores para ejercer el control financiero.

#### INFORMACION FINANCIERA

Conjunto de manera ordenada en términos de dinero necesidad de controlar los recursos por una técnica de contabilidad.

## UNIDAD III.IV

### **CONTABILIZACION DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN**

#### ALMACEN

Estructura orgánica con objetivos de resguardos, custodia y control de material.

#### LOGISTICA DE ALMACEN

Formas y métodos para llevar a cabo actividades de custodia por control.

#### ENTRADA AL ALMACEN

Documento que acredita ingreso al almacén o bodega.

#### SALIDA DEL ALMACEN

Es un orden que emite el vendedor por compra de un producto.

## UNIDAD III. V

### **PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO PERIODICO: REGISTROS BASICOS**

#### INVENTARIO PERIODICO

Método de valoración para un recuento físico, se caracteriza porque toma el inventario al comienzo de un periodo.

#### CARACTERISTICAS

Todas las compras realizadas entre los recuentos se registran en la cuenta de compras.

#### VENTAJAS

El sistema de inventario físico es más útil para las pequeñas empresas y se ahorran el costo del sistema.

#### DESVENTAJAS

El principal problema con un sistema periódico no proporciona datos en tiempo real.

## UNIDAD III.VI

### **CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES DE COMPRA Y VENTAS**

#### DEFINICION Y COMPRA

Es la acción en la que un comprador adquiere un bien las operaciones de compra y venta se producen en el ámbito del mercado.

#### EL CONTROL DE COMPRA Y VENTA DE MERCANCIAS.

El control hace referencias a los términos.

#### CONCEPTO DE MANEJO CONTABLE DE MERCANCIAS.

Es el control y registro contable de las mercancías, el objetivo principal para identificar el volumen.

#### REGISTRO DE OPERACIONES

Almacén: Las cuentas de almacén pueden ser bancos proveedores o documentos.

## UNIDAD IV.I

### **INGRESOS CONCEPTOS Y CLASES**

#### INGRESO

Es la entrada de dinero se consigue mediante ventas productos o servicios, también pueden ser los generados por inversiones, ingresos generados por alquiler venta de inmuebles, propiedad de la empresa y/o comisión.

#### INGRESO ACTIVO O GANADO

El ingreso es lo que se obtiene por realizar un trabajo cambiado por horas de dinero

#### INGRESO POR GANANCIA DE CAPITAL O PORTAFOLIO

Estos son mejores que los ingresos activos, porque ya no están relacionados directamente con el tiempo sin embargo se necesitan de tiempo un esfuerzo para conseguirlo.

#### INGRESOS PASIVOS O DE FLUJOS DE CAJA

Son los ingresos obtenidos pasivamente, se obtiene a través de activos que compras, y que generan dinero por si mismos.

## UNIDAD IV.II

### **GASTOS CONCEPTOS Y CLASES**

#### GASTOS

Gastos para que una empresa obtenga ingresos tiene que realizar un esfuerzo económico, desde pagos de nóminas a los diferentes tipos de gastos dentro de la empresa.

#### CLASIFICACION DE GASTOS

Fijos variables, inesperados

#### TIPOS DE GASTOS

- Operacionales: Los que se efectúan a favor de la empresa
- No operacionales: Los que no garantizan que hay ingresos

#### LOS GASTOS GENERALES EN DOS GRUPOS

- Gastos de venta
- Gastos de administración

## UNIDAD IV.III

### **LA PERSONIFICACION**

Es un término que se utiliza en contabilidad para nombre o denominación o cuenta contable de compañía o empresa, es muy importante porque permite un orden y por cada uno un control mas eficiente.

#### TIPOS DE CUENTA BALANCE

- ▶ **ACTIVO CORRIENTE:** Los bienes que podrían convertirse fácilmente en efectivos
- ▶ **ACTIVOS FIJOS:** Los bienes fijos que pertenecen a ala empresa para desarrollar su actividad comercial.
- ▶ **ACTIVOS DIFERIDOS:** Los que se registran parcialmente ya que una vez no son reembolsables ni recuperables por alquileres o los seguros pagados.

#### TIPOS DE ACTIVOS

- ▶ **PASIVOS:** Compromiso de la empresa una obligación y que debe ser cancelada al vencer,
- ▶ **ACTIVOS CORRIENTE:** Son todas deudas saldadas a corto plazo se incluyen documentos por pagar y préstamos bancarios.
- ▶ **PASICO A LARGO PLAZO:** Son los que se deben saldar en base al acuerdo en un lapso no mayor a doce meses.

## UNIDAD IV.IV

### **EL RESULTADO PERIODICO: SU DETERMINACION Y CONTABILIZACIÓN**

El estado de resultados es un estado financiero básico, hace notar los esfuerzos que e realizan para alcanzar dicho logros, debe mostrar información relacionada con las operaciones de una entidad lucrativa, también es un estado financiero dinámico y detallan los logros obtenidos de ingresos por la administración.

#### OBJETIVO

- ▶ Evaluar la rentabilidad de la empresa
- ▶ Estimar potencial de crédito
- ▶ Estimar la cantidad, el tiempo y la certidumbre de un fijo de efectivo
- ▶ Evaluar desempeño de la empresa
- ▶ Medir riesgos

## UNIDAD IV.V

### **LA DISTRIBUCION D LOS RESULTADOS : LA AMORTIZACION DEL INMOBILIARIO**

En economía se denomina amortización a la de depreciación o disminución de valor de un activo o pasivo, en términos empresariales puede tener diversas acepciones según a que un objeto se ciña o de que modalidad.

- ▶ EN EL ACTIVO: Para la amortización contable será disminución o pérdida del crédito.
- ▶ EN PASIVO: La amortización se refiere a un reintegro de préstamos sin incluir intereses.