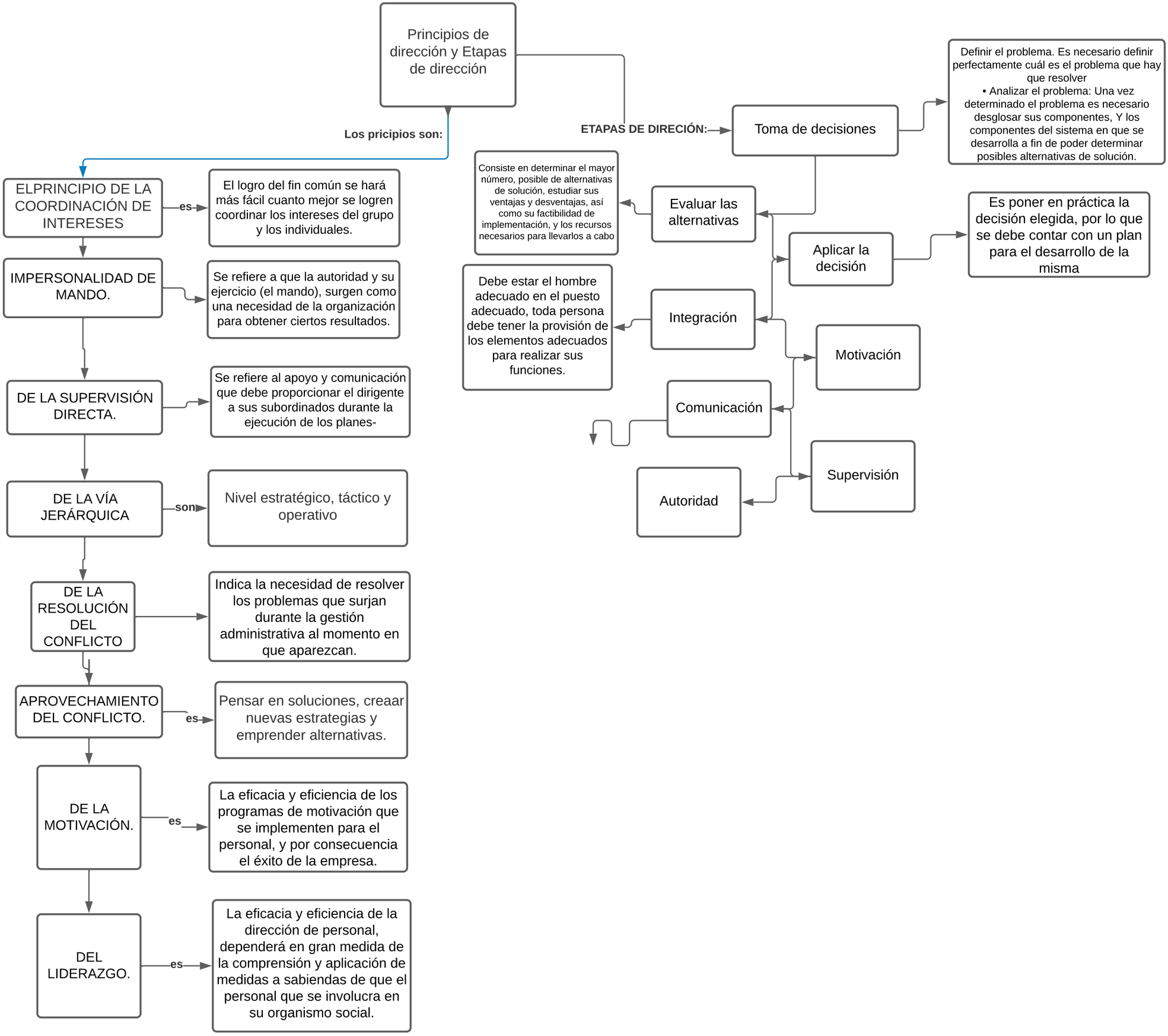
Principios de dirección y Etapas de dirección
Los pricipios son:
ELPRINCIPIO DE LA COORDINACIÓN DE INTERESES
es
El logro del fin común se hará más fácil cuanto mejor se logren coordinar los intereses del grupo y los individuales.
IMPERSONALIDAD DE MANDO.
Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados.
DE LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes-
DE LA VÍA JERÁRQUICA
son
Nivel estratégico, táctico y operativo
DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO
Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa al momento en que aparezcan.
APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO.
es
Pensar en soluciones, creaar nuevas estrategias y emprender alternativas.
DE LA MOTIVACIÓN.
es
La eficacia y eficiencia de los programas de motivación que se implementen para el personal, y por consecuencia el éxito de la empresa.
DEL LIDERAZGO.
es
La eficacia y eficiencia de la dirección de personal, dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas a sabiendas de que el personal que se involucra en su organismo social.
ETAPAS DE DIRECIÓN:
Toma de decisiones
Definir el problema. Es necesario definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver
• Analizar el problema: Una vez determinado el problema es necesario desglosar sus componentes, Y los componentes del sistema en que se desarrolla a fin de poder determinar posibles alternativas de solución.
Evaluar las alternativas
Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo
Aplicar la decisión
Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma
Integración
Debe estar el hombre adecuado en el puesto adecuado, toda persona debe tener la provisión de los elementos adecuados para realizar sus funciones.
Motivación
Comunicación
Supervisión
Autoridad