

**Nombre del alumno: Andrea
Guadalupe Ramírez Velasco.**

Nombre del trabajo: Supernota.

**Materia: Organización y
administración de servicios.**

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 7to

**Grupo: Trabajo social y gestión
comunitaria.**

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

Las técnicas de organización son las herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional. Son indispensables para garantizar el proceso de organización.

Deben aplicarse de acuerdo a las necesidades de cada empresa. A continuación se describen las principales técnicas de organización.

Organigramas

Los organigramas, conocidos también como gráficas de organización o cartas de organización, son representaciones gráficas de la estructura formal de una organización.



Diagramas de procedimiento o de flujo

Un procedimiento es una serie o sucesión de actividades de carácter repetitivo y rutinario.

Manuales
Los manuales, son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la empresa.



Análisis de puestos

El análisis de puestos es una técnica en la que se clasifican pormenorizadamente las labores que se desempeñan en una unidad de trabajo específica e impersonal (puesto) y se definen las características, conocimientos y aptitudes que deben poseer el personal que lo desempeña

Diseño organizacional

En ningún tipo de empresa debe improvisarse la estructura organizacional, debido a que es un factor determinante para lograr una ventaja competitiva.

