



Nombre de alumno (a): Edwin Alfredo González Gómez

Nombre del profesor: José de Jesús Arguello Contreras



Nombre del trabajo: MAPA CONCEPTUAL

Materia: COMPUTACION

Grado: 1ro

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 17 de SEPTIEMBRE de 2020



PROCESADOR DE TEXTOS

1964 fue creado la primera máquina de escribir por IBM

IBM creador de los disquetes

Programa o aplicación

su principal función crear o modificar documentos de textos

ELEMENTOS BÁSICOS DE WORD

PROCESADORES MÁS UTILIZADOS:

- *Wors de Microsoft
- *Note pad
- *Word pad
- *Open Office
- *Word perfect
- *Kword

MENÚ DEL PROGRAMA:

- *Accesos de documentos trabajados
- *Documentos en blanco
- *Documentos
- *Sección de plantillas

DOCUMENTOS EN BLANCO:

- *Barra de acceso rápido
- *Botones complementarios
- *Barra de opciones/comandos
- *Barra de estado
- *Barra de desplazamiento

PESTAÑAS DE OPERACIÓN:

- *Archivo
- *Inicio
- *Insertar
- *Diseño
- *Formato
- *Referencias
- *Correspondencia
- *Revisar
- *Vista
- *¿Qué desea hacer?

METACOMANDOS Y SU USO

- *Trabajar con contenido en la vista de edición
- *Trabajar con comentarios
- *Controlar y revisar los cambios

- *Mover al punto de inserción
- *Dar formato al texto
- *Seleccionar contenido o ampliar selección

FORMATO DE DOCUMENTO

- *documento de word(.docx)
- *word 97-2004(.doc)
- *plantilla de word(.dotx)
- *plantilla de word 97-2004(.dot)
- **formato de texto enriquecido(RTF)

- *texto sin formato
- *pagina web(.htm)
- *PDF
- *ocumento habilitado con macros de woer(.docm)
- *plantilla habilitada con macros de word(.dotm)

- *documento XML de word(.xml)
- *documento XML de word 2003(.xml)
- *pagina de web de un solo archivo(.mht)
- *diseño de fondo de documento de word(doc)

- *corrector ortograficos personalizados(.dic)
- *diccionarios ortograficos de exclusion(.dic)
- *word 4.0-6.0 compatible(.rtf)
- *tema de office(thmx)

BORDES Y SOMBRAS

- *Bordes
- *Personalización de bordes
- *Agregar borde en un texto
- *Personalización del borde

NUMERACION Y VIÑETAS

- 1-Seleccionar el texto
- 2-Ficha **INICIO** en el grupo **PARRAFO**
- 3-Clic Viñetas o Numeración