



## **Súper nota**

### **UNIDAD 1**

**Dirección y liderazgo**

**Lic. Javier Iván Godínez Hernández**

**ALUMNO:**

**-Aisha Carolina Rodríguez López**

**Grupo, cuatrimestre y modalidad: 7º. Cuatrimestre "A" Psicología Escolarizado**

**Comitán de Domínguez, Chiapas 08 de Septiembre de 2020**

# GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

Koontz y O'Donnell adoptan el término dirección, definiendo ésta como "la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados".



La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.



Es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización.

La función de la dirección es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada



# Teorías Gerenciales De Douglas Mc Gregor

Habla de los valores del administrador-directorgerente-supervisor determinan su proceder, acciones y, por tanto, sus resultados.

Teoría "X"

Tradicional con poca confianza en el trabajador.

Teoría "Y"

Humanistas que ve a los trabajadores, empleados y colaboradores como personas con grandes cualidades y cree que una labor enriquecida motiva al trabajador y éste produce más.



# Sistemas de Dirección de Likert

Creó el denominado lidermómetro, “conjunto de escalas para evaluar el desempeño de un líder y la satisfacción de los miembros o colaboradores”.

4 Estilos gerenciales

1.- Autoritario explotador



2.- Autoritario benevolente



3.- Consultivo



4.- Gerencial grupal o democrático



Para que puedan funcionar de una manera eficiente, se requiere ocupar los cuatro mencionados

# Antecedentes De Los Enfoques De Dirección “Situacional” Y De “Contingencia” (Fayol Y Follet)

Enrique Fayol denominado el “padre de la administración moderna”



Define administrar como prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

El autor logró establecer que la administración debía existir en todas las escuelas y en todo tipo de profesión, incluso en cursos en las carreras universitarias.

## Principios más importantes según Fayol:

1. División de trabajo. 2. Autoridad y responsabilidad. 3. Disciplina. 4. Unidad de mando. 5. Unidad de dirección. 6. Subordinación del interés individual al general. 7. Retribución a las capacidades del personal. 8. Centralización frente a descentralización. 9. Jerarquía. 10. Orden. 11. Equidad. 12. Estabilidad del personal. 13. Iniciativa. 14. Espíritu de grupo o unión del personal.



Mary Parker Follet, este especialista estudio el factor humano en la empresa y la forma de dirigirlo con base en sus estudios profesionales en psicología y sociología

Consideró que lo fundamental de la labor directiva tenía como base utilizar la autoridad en el modo de coordinar al grupo humano, y que las organizaciones y su dirección están en “conflicto” permanente

Señala tres formas de resolver los problemas en la organización:

1. Predominio.
2. Compromiso.
3. Conflicto constructivo. Predominio.



“El conflicto es una fuente importante de información de las diferentes visiones de cómo resolver problemas.”