



**Nombre de alumnos: Calvo Alcázar
Gabriela**

**Nombre del profesor: Ana Estelí
Hidalgo Martínez**

Nombre del trabajo: Súper Nota

Materia: : Técnicas de Entrevista

Grado: 4

Grupo: B

Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de octubre del 2020.

2.1 Etapas de la entrevista

2.3 Cima de la entrevista

2.2 inicio de la entrevista. Rapport

2.4 Cierre de la entrevista

2.2.1 Proceso de desarrollo de la entrevista

2.1 El local: debe procurarse que este no sea ni muy grande ni muy chico, para evitar temores o angustia en el entrevistado

b) La iluminación: De preferencia debe ser neutra y bien distribuida por todo el espacio.

c) Mobiliario: Entrevistado y entrevistador deben estar ubicados al mismo nivel.

d) El ruido: El aislamiento sonoro del local debe procurarse al máximo

e) El vestido: Debe evitarse todo exceso en la presencia del entrevistador.

f) El lenguaje y los modales: Al igual que el vestido, el lenguaje y modales del entrevistador ayudarán a determinar la atmósfera prevaleciente.

2.2 Inicio de la entrevista: Rapport. La primera etapa es la fase inicial, el objetivo principal es lograr que el entrevistado se sienta cómodo en presencia del entrevistador, así como dispuesto a hablar lo más posible fuera de cualquier tipo de inhibiciones. Esto se ha dado en llamar rapport o familiarización de la persona con la entrevista, Todo buen entrevistador sabe que un individuo no es solamente una combinación fortuita de características, sino que es una entidad viva, dinámica y funcional.

Se mencionan ciertas clases de comportamiento que un entrevistador habría de adoptar para establecer un buen rapport: - Tratar con cortesía

- Interesarse al escuchar

- Hacer preguntas extensas en lugar de específicas

- Seleccionar áreas familiares al solicitante para poder abrir la entrevista.

- Aclarar que la información íntima se tratará confidencialmente.

2.2.1 Proceso o desarrollo de la entrevista:

Dirigida vs no dirigida. Si colocamos en extremos opuestos, veremos que las entrevistas que se lleven a cabo siempre estarán más cerca de un límite o de otro, según la técnica utilizada.

Entrevista dirigida: Es el estilo que se utiliza con mayor frecuencia, por ello se considera como el ejemplo típico de entrevista. La estructura de este estilo es muy rígida, depende de un plan preciso, con preguntas directas ya elaboradas, un preciso control de tiempo y listas de chequeo impresas donde ir evaluando la actuación del entrevistado.

Entrevista no dirigida: Dentro de este estilo el entrevistador no toma la responsabilidad de decidir cuales temas deben ser discutidos, las metas que la entrevista deba alcanzar, o la solución a los conflictos del entrevistado.