

Unidad IV

- ❖ **Nombre de alumno: Roxana de los Ángeles Gutiérrez Méndez**
- ❖ **Carrera: Lic. Psicología general**
- ❖ **Materia: computación 1**
- ❖ **Tema: power point**

ÍNDICE

- [Introducción \(Power point\)](#)
- [Hipervínculos](#)
- [Acciones](#)
- [Plantillas](#)
- [Patrones](#)
- [Configuración de la presentación con dispositivos](#)
- [Reproducir narraciones](#)
- [Controles multimedia](#)
- [Crear documentos PDF y HTML](#)
- [Crear presentaciones audiovisuales](#)
- [Prezi](#)

Introducción

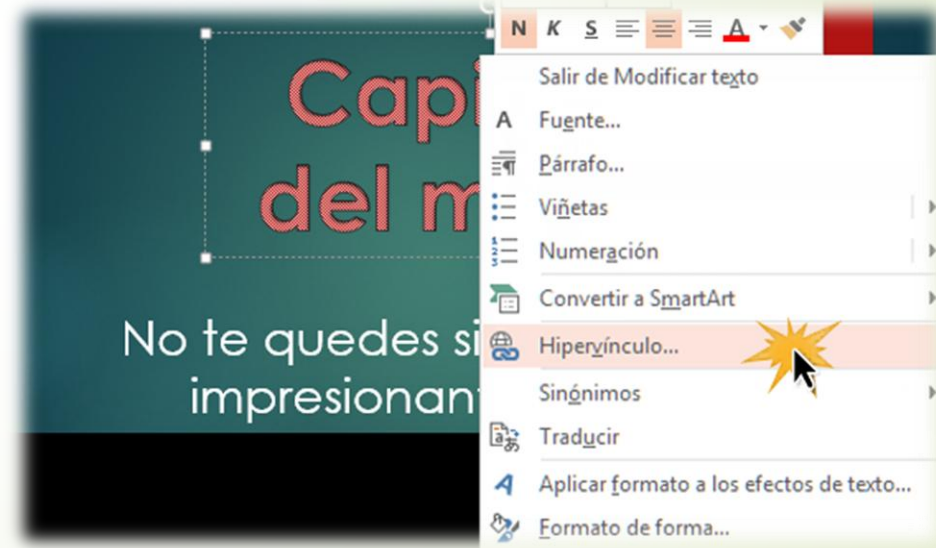
Power point es un programa de presentación, en el que aprenderemos aplicar distintos diseños y animación, es desarrollado por la empresa Microsoft para sistemas operativo Windows y Ma Os.

Se tocaran diversos temas para que aprendas a tener una mejor presentación como su nombre los dice en tus trabajos a través de esta herramientas POWER POINT.



Hipervínculo

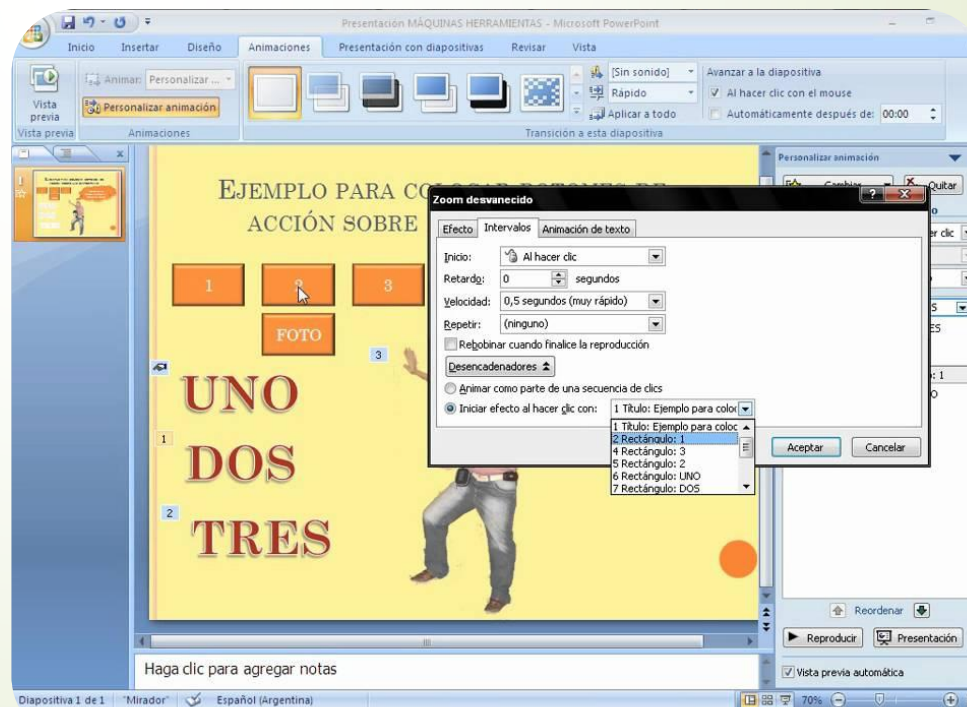
- Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.
- Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.
- Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.



- En dado caso que deseas insertar (hipervínculos a un archivo), le das en opción hipervínculos, de lado izquierdo elige archivo o pagina web existente, en seguida clic en la flecha desplegable, te aparece campo buscar en el archivo en tu computador por ultimo selecciona y clic en aceptar.

ACCIONES

- ▶ Botón de acción es una forma hecha botón, que puedes añadir a una presentación y usarla como hipervínculo. Cuando alguien hace clic o se mueve sobre el botón, la acción puede ocurrir, podemos utilizarla para conectar a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva. Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.

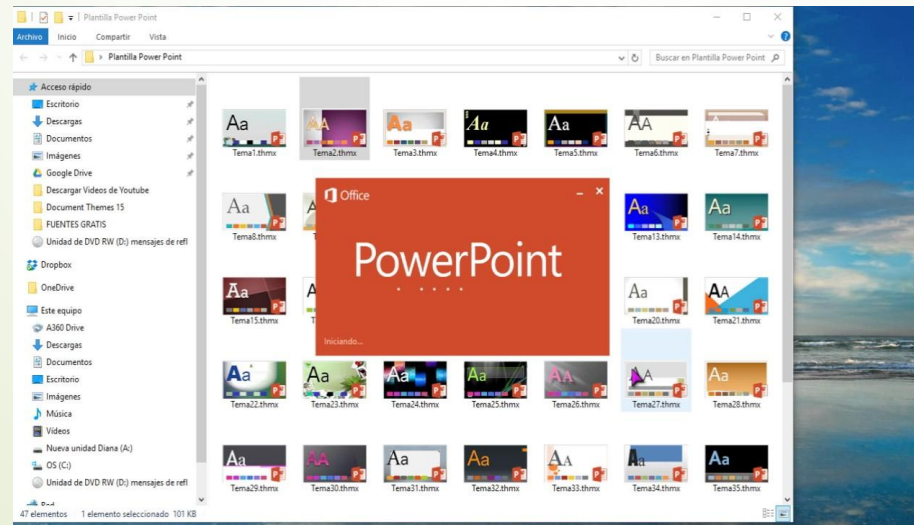


Plantillas

Una **plantilla de PowerPoint** es un patrón o un esquema de una diapositiva o un grupo de diapositivas **que** se guarda como un archivo.

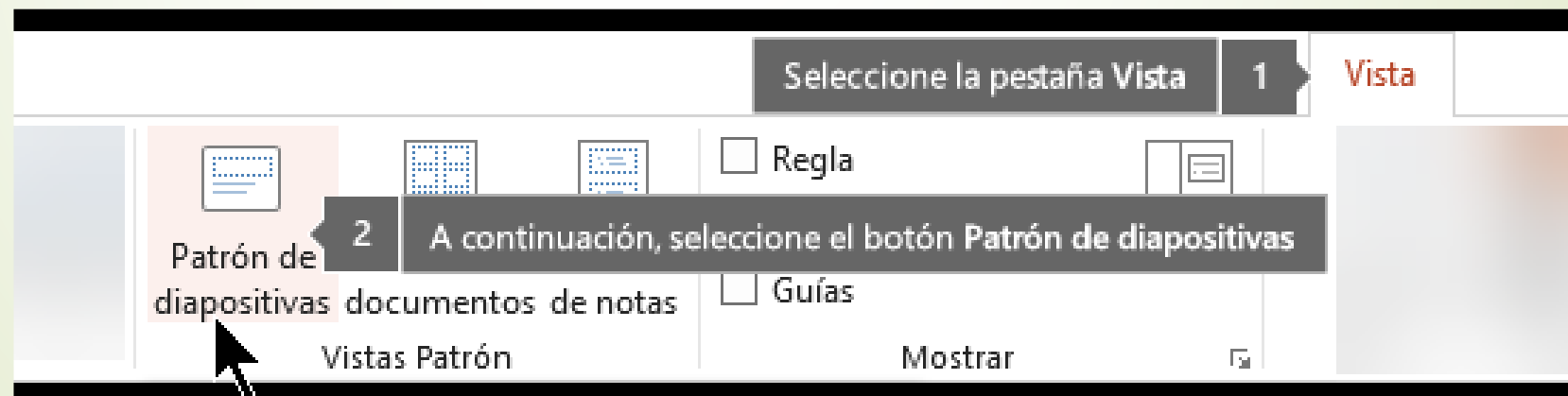
Pasos:

- Abrir una presentación en blanco: **archivo > nuevo > presentación en blanco**
- En la pestaña **diseño** , seleccione **tamaño de diapositiva** > tamaño de **diapositiva personalizado** y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.
- En la pestaña **vista** , en el grupo **vistas patrón** , seleccione **patrón de diapositivas**.
- ya a tu gusto puedes realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña **Patrón de diapositivas**

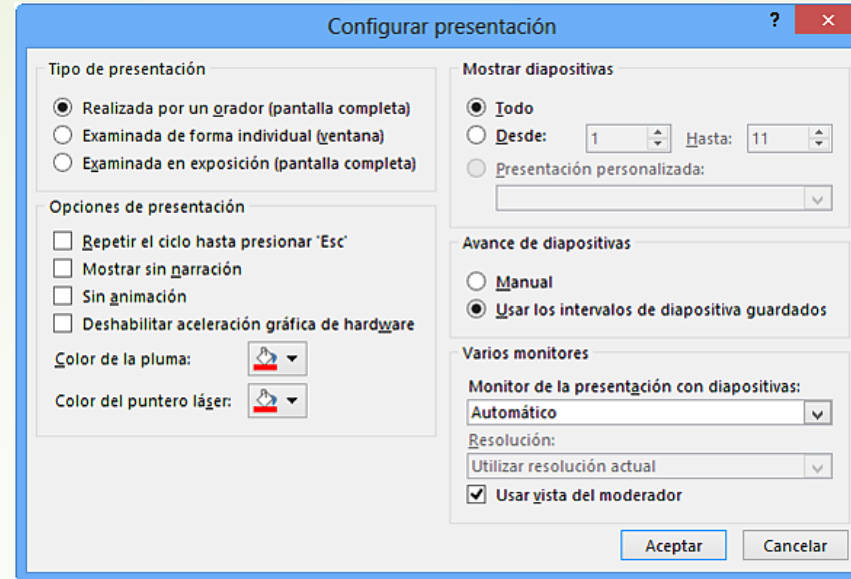


Patrones

- Un **patrón de diapositivas** es la primera **diapositiva** en una jerarquía de **diapositivas** en el que se almacena información sobre el tema y los diseños de **diapositiva** de una presentación, como el fondo, color, fuentes, efectos, tamaños de marcador y posicionamiento.
- Para **guardar** la plantilla, haga clic en la pestaña Archivo y luego en **Guardar** como. En el cuadro Nombre de archivo, escriba un nombre de archivo o acepte el nombre de archivo sugerido. En la lista **Guardar** como tipo , haga clic en plantilla de **PowerPoint** (. potx).



Configuración de la presentación con diapositivas



La presentación con diapositivas es la proyección en pantalla de la presentación

- Abra la presentación que desea proyectar.
- Active la pestaña Presentación con diapositivas y haga clic en el botón Configuración de la presentación con diapositivas del grupo Configurar.
- Elija el tipo de proyección deseado en el cuadro Tipo de presentación:
- Realizada por un orador (pantalla completa): Examinada de forma individual (ventana): Examinada en exposición (pantalla completa)
- Conforme a esto ya puedes para mostrar diapositivas o opciones de presentación

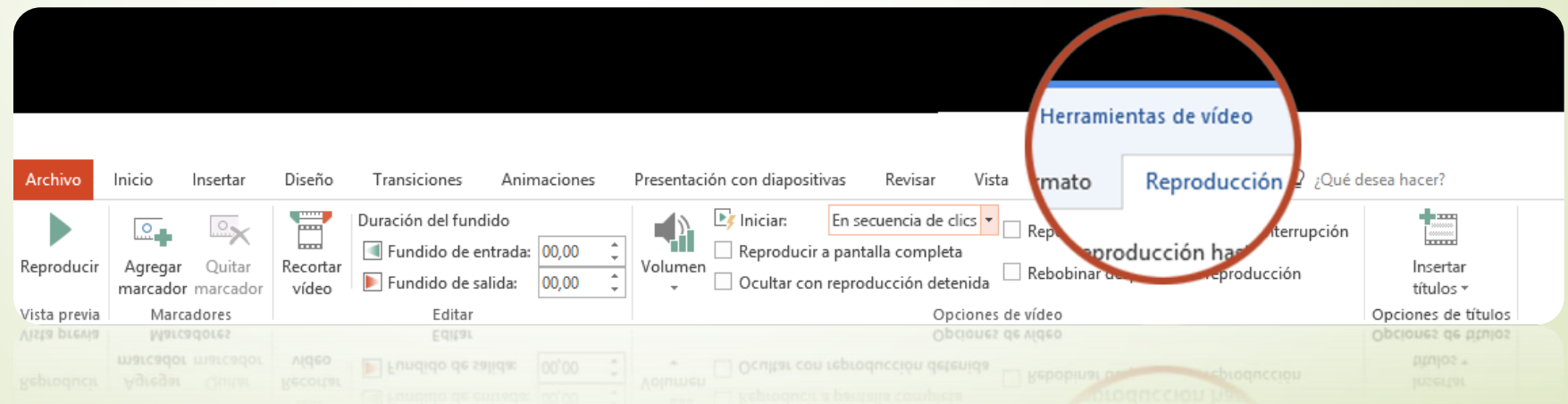
Reproducir Narraciones

- ▶ Active la pestaña **Grabación** de la cinta de opciones: En la pestaña **Archivo** haga clic en **Opciones**, haga clic en la pestaña **Personalizar cinta** de la izquierda. Después, active la casilla **Grabación**. Haga clic en **Aceptar**. Proseguimos para grabar, seleccione **Grabar presentación con diapositivas** ya sea en la pestaña **Grabación** o en **Presentación con diapositivas** de la cinta.
- ▶ La presentación con diapositivas se abre en la ventana Grabación, con los botones en la parte superior izquierda para iniciar, pausar y detener la grabación. Haga clic en el botón rojo redondo (o presione R en el teclado) cuando esté listo para iniciar la grabación. Comienza una cuenta atrás de tres segundos y luego se inicia la grabación. Puede seleccionar una herramienta de puntero. Para finalizar la grabación, seleccione el botón cuadrado Detener (o presione S en el teclado). Ya Cuando termine de grabar la narración, aparecerá una pequeña imagen en la esquina inferior derecha de las diapositivas grabadas.



Controles multimedia

- Vamos a la pestaña reproducción de cinta power point, seleccionamos un video en una diapositiva, clic en marco del video, en el grupo opciones de video en la lista inicio y seleccionamos una opción.
- Si tu deseas podemos reproducir un video a pantalla completa, cambiar el tamaño de un video también para ajustar el formato y establecer el volumen de un video y muchos ajustes mas de manera fácil.



Crear documentos PDF y HTML

- ▶ Para PDF vamos a archivos>exportar o archivos> guardar como y encontraremos un listado y le damos clic en PDF
- ▶ En HTML: inicia Word, clic en el archivo, de ahí clic en guardar como pagina web, proseguimos en el cuadro, nombre de archivo, describimos el nombre que querrás para el documento y por ultimo guardamos.
- ▶ Si deseas ya puedes tener opciones conforme a tú necesidades en agregar hipervínculos al documento HTML y imágenes



Crear presentaciones audiovisuales

- ▶ Esto podría ser una opción, ha de recalcar que hay mas métodos para realizarlo. Como en el que se mostrara en el link <https://www.youtube.com/watch?v=QIITKsE0sO4>
- ▶ Realiza las fotografías **de** cada pieza **de** forma individual con una cámara digital o equivalente (preferiblemente desde varios puntos **de** vista) Crea hipervínculos (si es necesario) que te permitan navegar **de** una diapositiva **a** otra sin ningún problema. Introduce transiciones entre las **diapositivas**



Prezi

- **Prezi** es una herramienta web de presentaciones, similar al **PowerPoint** o Impress de LibreOffice, con la que podremos organizar la información en forma de un esquema y después exponerlo con libertad, sin la secuencia de diapositivas típica que ofrecen otros programas de presentaciones.
- Haz clic en «Insertar» y selecciona «**PowerPoint**». Localiza el archivo y comienza la subida. **Prezi** convertirá cada una de las diapositivas en una imagen-vector basada en PDF. El proceso sólo lleva unos pocos minutos.



CONCLUSIÓN

- En este tema nos dimos cuenta de la gran importancia de su utilidad de power point
- Presentamos diversos pasos para tener una mejor enseñanza y capacidad para entregar buenos trabajos y obtener resultados excelentes a través de power point con sus funcionalidades fáciles, en donde como personas podemos también sacar un poco más de nuestra imaginación y llegar a hacer exitosas diapositivas y lo que mencionábamos anteriormente, una excelente presentación que es lo que teníamos como objetivo



Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes
Carrera: asesor académico
Maestría: computación