



PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre del alumno:** ANGELA DILERI BALLINAS ALTUZAR

**Nombre del profesor:** JAVIER IVAN GODINES

**Nombre del trabajo:** PRINCIPIOS DE DIRECCION Y ETAPAS DE DIRECCION

**Materia:** DIRECCION Y LIDERAZGO

**Grado:** 7 MO. CUATRIMESTRE

**Grupo:** A

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 17 de Septiembre de 2020.

# DIRECCION

## Principios de Dirección

### Principios fundamentales

Coordinación de intereses: coordinar los intereses grupales e individuales

Impersonalidad de mando: hace referencia a la autoridad y su aplicación

Supervisión directa: comunicación y apoyo que se le proporciona a los subordinados

Vía jerárquica: al transmitir una orden se debe de seguir por lo establecida y nunca hacerlos sin razón

Resolución del conflicto: resolver de la manera más rápida posible son ocasionar un disgusto a las partes

Aprovechamiento del conflicto: se plantean nuevas estrategias v diferentes alternativas

De la motivación: para eficacia y eficiencia de la dirección del personal

### Principios propuestos por Koontz y

Dirigir el objetivo: armonizar las metas personales de los individuos con las metas de la empresa.

Armonía del objetivo: será mas eficiente si se encamina hacia el logro de los objetivos

Unidad de mando: evitar conflictos por la delegación de funciones de varios superiores en un subordinado

### Los 14 principios de dirección de Henry

División del trabajo: la organización debe de ser dividida entre departamentos e individuos

Autoridad y responsabilidad: la autoridad debe de ser igual que la responsabilidad

Disciplina: respeto a las normas y reglamentos de la institución

Unidad de mando: el subordinado solo debe de recibir ordenes de un solo superior

Unidad de dirección: deben de utilizar un plan y procedimientos establecidos

Subordinación de interés individual al interés general: el interés individual debe de tener menor importancia y el interés general mayor, por que si no la organización colapsa.

Remuneración: precio por los servicios recibidos, la mayor satisfacción para ambas partes.

Centralización: la autoridad se concentra en pocas personas

Cadena escalar: jerarquía de autoridad o mando

Orden: de cosas y personal

Equidad: bondad y justicia

Estabilidad del personal: tiempo para aprender su trabajo y ser eficiente

Iniciativa: alentar a los empleados para hacer sus propios planes.

Espíritu de cuerpo: crear unidad, cooperación y el espíritu de trabajo entre los empleados

# DIRECCION

## Etapas de Dirección.

### Toma de decisiones

Es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante en la toma de decisiones

Definir el problema: definir cual es el problema y buscar como resolverlo sin confundir a los colaterales

Analizar el problema: se necesita desarmar el problema para asi saber como se orgino y dar alternativas de solucion.

### Evaluar alternativas

Determinar un gran numero de soluciones, conocer las ventajas y desventajas, así como los recursos necesarios

La evaluacion se realiza mediante: analisis de factores tangibles o intangibles, analisis marginal o analisis de costo-efectividad

Elegir entre alternativas: se elige la mas idonea para las necesidades del sistema y la que nos de mayores beneficios

### Aplicar la desicion

Poner en práctica la decisión elegida y tener un plan para desarrollarla

El plan debe de contener:

- Recursos
- Procedimientos
- Programas necesarios

### Integracion

El administrador elige y se apropia de los recursos necesarios para ejecutar los planes

Recursos: materiales y humanos

Reglas

- Un hombre adecuado para el puesto adecuado
- Todo el personal contar con las herramientas necesarias
- Un proceso de inudccion adecuado

# DIRECCION

## Etapas de Dirección.

### Motivacion

surge de diversos impulsos, deseos, necesidades, anhelos y otras fuerzas

“mover, conducir, impulsar a la acción”

Las técnicas motivacionales incluyen el uso del dinero, la estimulación de la participación y la mejora de la calidad de vida en el trabajo.

requiere de un enfoque de contingencias que tomen en cuenta los factores ambientales, entre los cuales debe incluirse el clima organizacional

### Comunicación

Es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

Se necesitan sistemas de información eficaces

Cualquier información errónea origina confusiones y errores, que disminuyen el rendimiento del grupo.

### Supervision

Consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente

Se considerará la supervisión, el liderazgo y los estilos gerenciales como sinónimos de niveles jerárquicos

La productividad del personal para lograr los objetivos, la observancia de la comunicación, la relación entre jefe-subordinado, la corrección de errores y la observancia de la motivación y del mercado formal de disciplina.

### Autoridad

Es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización

Para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados

La realización de aquellas acciones de quien las dicta considera apropiadas para el logro de los objetivos del grupo