Nombre de la universidad

Universidad del sureste

UDS

Nombre de la materia

Dirección y liderazgo.

Nombre del catedrático

Javier Iván Godínez.

Nombre del alumno

MALDONADO SALAZAR HEIDI YOSELIN

Fecha de entrega

17 de septiembre 2020

DIRECCIÓN

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Tipos de Dirección

EL PRICIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES

Interés

La Dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

IMPERSONALIDAD DE MANDO.

Se define

Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados.

DE LA SUPERVISIÓN DIRECTA.

para

Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que éstos se realicen con mayor facilidad.

DE LA VIA JERÁRQUICA.

para

Postular la importancia de respetar los canales de comunicación establecidos por la organización formal, de tal manera que, al emitirse una orden, sea transmitida a través de los niveles jerárquicos correspondientes a fin de evitar conflictos, fugas de responsabilidad, así como pérdidas de tiempo.

DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

para

Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa al momento en que aparezcan; ya que al no tomar una decisión en relación con un conflicto por insignificante que parezca.

APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO.

Se refiere

El conflicto es un problema, que se antepone al logro de las metas de la organización, pero que, al obligar al administrador a pensar en soluciones, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.

DE LA MOTIVACIÓN.

dependerá

De la eficacia y eficiencia de los programas de motivación que se implementen para el personal, y por consecuencia el éxito de la empresa.

DEL LIDERAZGO.

Dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas a sabiendas de que el personal que se involucra en su organismo social, tiende y es influenciado por quien le ofrece medios para la satisfacción de sus metas personales.

PRINCIPIOS PROPUESTOS POR Koontz Y O'Donnell.

PRINCIPIO DE DIRIGIR EL OBJETIVO: Cuando más sean capaces los administradores de armonizar las metas personales de los individuos con las metas de la empresa, tanto más eficaz y eficientemente será esta.

PRINCIPIO DE ARMONIA DEL OBJETIVO: Los objetivos de la empresa solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitara si sus objetivos individuales e intereses personales son satisfechos al conseguir las metas de la organización y si estas no se contraponen a su autorrealización así mismo.

PRINCIPIO DE UNIDAD DE MANDO: La finalidad de este principio es evitar posibles conflictos resultantes de la delegación simultanea de las funciones de varios superiores en un solo subordinado.

UNIDAD DE DIRECCIÓN: Todas las actividades que tengan el mismo objetivo deben ser dirigidas por un gerente, y debe utilizar un plan y procedimientos establecidos. Esto se conoce como unidad de dirección.

SUBORDINACIÓN DE INTERÉS INDIVIDUAL AL INTERÉS GENERAL: En una organización, hay dos tipos de interés, a saber. El interés individual de los empleados, y el interés general de la organización.

CENTRALIZACIÓN: La cadena escalar se muestra por una escalera doble A G y A Q. A es el jefe de la organización. B y L son el nivel siguiente, y así sucesivamente.

LOS 8 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

DIVISIÓN DEL TRABAJO: Henry Fayol plantea que la organización debe ser dividida entre los individuos y departamentos. A que una división del trabajo conduce a la especialización y la eficiencia aumenta, mejorar la eficacia y a la productividad y la rentabilidad de la organización.

AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD: Debe haber un equilibrio entre la autoridad (poder) y responsabilidad (funciones) (ver más sobre la diferencia entre autoridad y poder). La autoridad debe ser igual a la responsabilidad.

DISCIPLINA: Disciplina significa el respeto a las normas y reglamentos de la organización. La disciplina puede ser auto-disciplina, o puede ser forzada.

UNIDAD DE MANDO: Unidad de Mando es un principio muy importante de la gestión. Este principio se basa en la regla «Demasiados cocineros estropean el caldo».

REMUNERACIÓN: La remuneración es el precio por los servicios recibidos. Si una organización quiere que los empleados sean eficientes y de mejor rendimiento, entonces debe tener una buena política de remuneración.

AUTORIDAD: La autoridad es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados

ETAPAS DE DIRECCIÓN

Tipos de Etapas

TOMA DE DECISIONES: Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Al tomar decisiones es necesario: Definir el problema. Analizar el problema

EVALUAR LAS ALTERNATIVAS: Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo.

APLICAR LA DECISIÓN: Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.

INTEGRACIÓN: El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes. Comprende recursos materiales, así como humanos, estos últimos, son los más importantes para su ejecución.

MOTIVACIÓN: Motivar significa "mover, conducir, impulsar a la acción". Es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja. A través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los esquemas esperados.

COMUNICACIÓN: La comunicación en una empresa comprende múltiples interaccionares que abarcan 27 desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más

SUPERVISIÓN: La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.