



Ensayo

“Planificación estratégica aplicada a la salud.”

Economía de la salud

Licenciatura en Nutrición

7mo. Cuatrimestre

Alumna: María Fernanda García Díaz

Universidad del Sureste

Introducción

En toda organización o empresa se usa como base la planificación estratégica, ya que es un proceso mediante el cual se establecen los objetivos que sirven como guía para poder seguir los pasos adecuados para lograrlos, de ahí surge el interés por saber qué es la planificación estratégica, en la actualidad nos proporciona una referencia para la actividad organizacional hacia el mejor funcionamiento y rentabilidad de este.

Planificación conceptos básicos

La planificación también llamada planeación o planeamiento, es un proceso metódico que busca cumplir un objetivo. La planeación busca elegir las mejores tomas de decisiones para alcanzar un objetivo establecido, teniendo en cuenta los factores internos y externos que pueden intervenir, abarca de lo más simple hasta estrategias complejas de grandes empresas u organizaciones, la planificación estratégica puede ser de gran ayuda para seguir lineamientos de acción que suelen orientar las decisiones y los resultados de la vida organizacional.

¿Qué es la planificación estratégica?

La planificación estratégica consiste en la elaboración desarrollo y aplicación de planes operativos por empresas o bien, organizaciones, su objetivo es alcanzar objetivos y metas que se plantean desde el inicio. La planificación estratégica puede ser a corto, mediano o largo plazo.

Este proceso como sistema de gerencia surgió entre 1960 y 1970, ya que la gerencia empezó a exigir un control y planificación de tareas, buscando la competitividad.

Planificación estratégica en la salud

En una definición corta la planificación estratégica busca plantearse un objetivo, y buscar los medios y los pasos a seguir para alcanzarlo.

La planificación en salud busca mejorar la calidad de la salud colectiva, con el uso eficiente de los recursos que existen, ya sean escasos o limitados. La planificación se realiza con la intención de reducir la incertidumbre, teniendo en cuenta los factores que pueden influenciar, así como su solución para que aún con ellos se logre cumplir el objetivo que se planteó.

Pasos de la planificación estratégica

La planificación estratégica cuenta con los siguientes pasos:

I. Formulación de objetivos:

Los objetivos se definen en base a las metas que se quieren cumplir o alcanzar en un período de tiempo establecido con determinados recursos. Son orientadores a las directrices de toma de decisiones, y al final de la planificación son útiles para la evaluación, comparando lo planteado.

II. Análisis:

Permite conocer cuales son los principales problemas con los que se enfrenta la organización, y hace hincapié en cuales se deben buscar las soluciones específicas. En este paso se puede aplicar la matriz FODA, que es un análisis sistemático adecuado para enfatizar las amenazas y oportunidades externas con las fortalezas y debilidades internas de una organización. Sus siglas Fortaleza, Oportunidades, Debilidades, Amenazas.

III. Formulación de amenazas:

En esta etapa se buscan una estrategia de solución para cada amenaza o debilidad, sin perder los objetivos planteados inicialmente. No importa el tamaño de la amenaza, siempre se debe tener una o varias soluciones.

IV. Plantear soluciones:

Se realiza una lista de actividades para poder aplicar las estrategias y lograr cumplir los objetivos. Se debe tener muy presente el orden cronológico, ya que algunas acciones son consecuencia de otra, otro factor importante que se debe tener presente es la administración de recursos.

V. Responsables:

Con la lista de actividades se nombran a los responsables de cada tarea de acuerdo a sus aptitudes y conocimientos, cuando existe una planificación grupal se pueden dividir las tareas asegurando que se cumplan.

VI. Lugar:

Se delimita el lugar para realizar cada tarea, este paso ayuda a tener establecido donde se mueve cada área y persona responsable de cada tarea, y el por qué se planifico esa tarea en ese lugar.

VII. Tiempo:

A cada actividad se le debe asignar un tiempo para concluirla, como también una fecha. En las organizaciones el tiempo es dinero y de se debe establecer las entregas para no tener pérdidas.

VIII. Recursos:

Establecer que recursos son necesarios para llevar a cabo cierta tarea, estos pueden ser humanos, físicos, tecnológicos, entre otros. Para hacer una buena planificación se deben contar con ellos desde antes de comenzar la actividad para asegurar que se realice.

IX. Ejecutar actividades:

En este paso se pone en marcha todo lo planificado, se comienza a realizar todo lo programado, si se cumplen todos los requisitos se notará la trascendencia del trabajo.

X. Evaluación:

Ayuda a la reflexión sobre lo que se está haciendo, los resultados enriquecen y permiten tener una retroalimentación una próxima planificación.

Bibliografía:

1. UDS. (2020). Unidad IV. En Antología Economía de la Salud. México: UDS.