

# Ensayo



**Materia: Dirección y Liderazgo**

**Docente: Castillo Moreno Luz María**

**Nombre del alumno: Cerino Orantes Karla Lizbeth**

**Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia**

**7mo cuatrimestre**

**Fecha de entrega: 10/09/2020**



*Ensayo*

## GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

Es aquel elemento en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador. Mientras que Koontz y O'Donnell adoptan el término dirección, definiendo ésta como “la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados”.

Este es un elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

Su función es vigilar el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.

### Modelo de Madurez-Inmadurez de Argyris

Chris Argyris, sostiene en relación con los temas de la personalidad y la organización que “el hombre ha sido educado en occidente con criterios distintos de los que las empresas exigen”. Argyris acentúa la relevancia que posee el aprendizaje organizacional en las empresas, algo que permitirá a la organización convertirse en “inteligente”.

### Antecedentes De Los Enfoques De Dirección “Situacional” Y De “Contingencia” (Fayol Y Follet)

denominado el “padre de la administración moderna”, logró establecer que la administración debía existir en todas las escuelas y en todo tipo de profesión, incluso en cursos en las carreras universitarias.. Denominó al Proceso administrativo como operaciones, hoy se conoce como proceso, es decir, secuencia de pasos o actividades para alcanzar un objetivo: previsión, organización, dirección, coordinación y control.” Fayol define administrar como prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Para Fayol los principios son muchos, sin embargo los más importantes, según él, son los siguientes: División de trabajo, Autoridad y responsabilidad, Disciplina, Unidad de mando, Unidad de dirección, subordinación del interés individual al general, Retribución a las capacidades del personal.

La función general es elaborar un programa de acción de largo, mediano y corto plazo, verificar que se cumpla, así como coordinar permanentemente las actividades de las otras áreas: ventas-mercadotecnia, producción, finanzas y personal o recursos humanos, conforme el plan rector, y las estrategias que impulsen el desarrollo de la empresa.

## PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

### EL PRINCIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES

Esto será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa, por lo que esto se lograra si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitará si sus objetivos individuales e intereses personales son satisfechos al conseguir las metas de la organización, y si éstas no se contraponen a su autorrealización.

### IMPERSONALIDAD DE MANDO.

Se basa en la autoridad y ejercicio, con la necesidad de que la organización deba obtener ciertos resultados, por esto, tanto los subordinados como los jefes deben estar conscientes de que la autoridad que emana de los dirigentes surge como un requerimiento para lograr los objetivos, y no de su voluntad personal.

### SUPERVISIÓN DIRECTA.

Es el apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes.

## DE LA VÍA JERÁRQUICA.

Es el respeto a los niveles jerárquicos correspondientes a fin de evitar conflictos, fugas de responsabilidad, debilitamiento de autoridad de los supervisores inmediatos, así como pérdidas de tiempo

## DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

Es la pronta resolución de conflictos, sin lesionar la disciplina, produzcan el menor disgusto a las partes.

## APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO.

Es el problema, que se antepone al logro de las metas de la organización, pero que, al obligar al administrador a pensar en soluciones, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.

## DE LA MOTIVACIÓN.

Es la eficacia y eficiencia de los programas de motivación que se implementen para el personal, y por consecuencia el éxito de la empresa, dependerá en gran parte el grado de cuidado con que los directivos y administradores evalúen oportunamente los diversos programas de estímulos y recompensas para sus trabajadores.

## DEL LIDERAZGO

Esto dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas a sabiendas de que el personal que se involucra en su organismo social, tiende y es influenciado por quien le ofrece medios para la satisfacción de sus metas personales.