



Nombre de alumno: Víctor David Domínguez Moreno

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre del trabajo: Act 1 cuadro sinóptico

Materia: Computación 1

Grado: 1ro

Grupo: MVZ A

Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de octubre de 2020.

Procesadores de textos

2.8. Imagen y cambio de formato.

El formato de una imagen es un conjunto de herramientas que se usa para dar un determinado estilo.

Esto es aplicado a una imagen, fotografía que se ha insertado en el texto.

De esta manera se puede ajustar el color y otorgar diferentes visiones artísticas

2.9. Formas y cambio de formato.

En imágenes podemos aplicarlo para:

1. Insertar una imagen en Word.
2. Eliminar el fondo de la imagen en Word
3. Hacer correcciones a la imagen.
4. Efectos artísticos de la imagen.
5. Comprimir las imágenes en Word.
6. Restablecer Imagen en Word

2.12. Insertar Gráficos y cambio de formato.

1. Haga clic en Insertar > Gráfico.
2. Haga clic en el tipo de gráfico y luego haga doble clic en el gráfico que quiera.
3. En la hoja de cálculo que aparece, cambie los datos predeterminados por su información.
4. Cuando termine, cierre la hoja de cálculo.
5. Si lo desea, use el botón Opciones de diseño para organizar el gráfico y el texto de su documento.

2.13. Formato de página.

Nos permite definir las características de las páginas enteras. Definimos por tanto características como márgenes, tamaños del papel para imprimir o la orientación que se imprimirá.

2.10. Uso de SmartArt

Es una representación visual de información e ideas, y un gráfico es una ilustración de datos o valores numéricos. Básicamente, los elementos gráficos Smart art están diseñados para texto y los gráficos están diseñados para números.

2.11. WordArt

Es una galería de estilos de texto que puede agregar a sus publicaciones para crear efectos decorativos, como el texto sombreado o reflejado: puede usar WordArt para agregar efectos de texto especiales a su documento.

2.13. FORMATO DE PÁGINA

Es una sección del documento que aparece en el margen superior, mientras el pie de página es una sección del documento que aparece en el margen inferior y se utiliza para agregar en la parte superior o inferior del documento, respectivamente, títulos, nombre del autor, logotipos numeración etcétera.

