



**Nombre de alumno: Carmen Yamileth López
José**

**Nombre del profesor: Andrés Alejandro
Reyes molina**

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico

Materia: computación

Grado: 1

Grupo: "A"

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de Enero de 2020.

Computación

Imagen y cambio de formato

*Hacer clic en la forma que dice

*en herramientas de trabajo en la ficha formato, en el grupo insertar formas hacer clic en editar texto

Formas y cambio de formato

*insertar una imagen en Word
*eliminar el fondo de la imagen

*hacer correcciones en la imagen
*efectos artísticos de la imagen

Uso de SmartArt

Es una representación de información e ideas

Use un elemento grafico SmartArt si desea realizar unas de las siguientes acciones

*crear un organigrama, *mostrar jerarquía, *ilustrar los pasos o etapas de proceso.*aumentar datos

*mostrar información cíclica, *mostrar la relación entre los dos, *crear una ilustración matricial.

WordArt

Hacer clic en insertar WordArt y elija un estilo de WordArt

Se mostrará un texto de marcador de posición

“espacio para el texto”

Insertar grafico y cambios de formato

Hacer clic en insertar gráfico, hacer clic en el tipo de grafico y luego doble clic en el grafico que quiera, en la hoja de cálculo que aparece cambie los datos predeterminados, cuando termine cierre la hoja de cálculo.

Formato de pagina

Para cambiar el diseño o el formato de una o varias paginas del documento se pueden utilizar saltos de seccion

Asimismo, se pueden crear encabezados o pies de paginas distintos para una sección del documento

Sección con formato de una sola columna se trata de columnas predeterminada en office word

Sección con formato de dos columnas, para cambiar texto a un diseño de dos columnas, haga clic en diseño de página (en office 2007,2010 y 2013) y en configuración de pagina

Encabezado y pie de pagina

Hacer clic en insertar y en encabezado o pie de página hacer clic en el diseño que quiera usar

La mayoría de encabezados contiene texto de marcador