



**Nombre de alumno: Lia Teresa Castruita Vargas**

**Nombre del profesor: Eduardo Ángel Cruz**

**Nombre del trabajo: Cómo redactar una oración**

**Materia: Redacción en Español**

**Grado: I**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grupo: 1ero A LMV**

## CINCO PRINCIPIOS BÁSICOS PARA REDACTAR UNA ORACIÓN

### 1. BREVEDAD

Redacta con oraciones breves, mientras no se logre nos podemos olvidar de todo lo demás. Es más difícil escribir con oraciones cortas que con oraciones largas, ya que nos obliga a organizar el pensamiento y a ordenar la información. Pascal dijo en una ocasión “Te escribo en una carta muy larga porque no tengo tiempo de hacerla más corta”. Esto es cierto, la oración larga es antes de trabajarla, cuando se logra pulir y mejorar se llega a las oraciones breves.

Si la oración es muy larga es que tiene dos o tres oraciones, hay que quitar lo que le sobra y separar en oraciones breves lo que merezca la pena. Las oraciones deben ser breves sin caer en lo telegráfico, de vez en cuando le viene bien unas oraciones un poquito más largas para evitar la monotonía.

### 2. SENCILLEZ

Las oraciones deben tener una estructura sencilla. Si respetamos el primer principio este otro va a caer por su propio peso. Este implica dos cosas, el primero es evitar los INCISOS siempre que se pueda. Interrumpen el flujo de la lectura, ya que obliga al lector a dejar aparcada la información que estaba siguiendo, a procesar otra diferente y después retomando el hilo de lo que estabas contando, por ejemplo:

La incertidumbre política podría provocar que los inversores -que señala la prensa italiana, se encontrarían en Catar, Emiratos Árabes Unidos y Estados Unidos- no quieren arriesgarse.

El inciso señalado entre rayas además de tener otro separado por la coma es veneno para la redacción.

La prensa italiana señala que los inversores se encontrarían en Catar, Emiratos Árabes Unidos y Estados Unidos.

Sin embargo, la incertidumbre política podría provocar que no quieran arriesgarse.

Se tenía material para dos oraciones Repasa tu texto, si se tiene mucha información entre paréntesis, rayas, comas, es que algo estamos haciendo mal. Los incisos deben ser pocos y breves.

No hay que pasarse con las subordinadas, se necesita tener una dosis adecuada de éstas, por ejemplo:

Los accidentes **en los que no se producen víctimas con heridas de gravedad** ha de ser considerados como leves, **por lo que no representan una prioridad**, **por más que deseamos también que se logre una destrucción de estos.**

Separándolas quedaría:

En algunos accidentes no se producen víctimas con heridas de gravedad.

Estos han de considerarse leves.

Por lo tanto, no representan una prioridad, aunque también deseamos que se reduzcan.

Surgieron tres oraciones y se entiende mas claro, así hay que trabajar.

### 3. ORDEN

Las oraciones tienen que seguir un orden: sujeto + verbo + complementos. Para huir de la monotonía hay que alterar ese orden de vez en cuando. Lo más importante primero. NUNCA empezar con una oración secundaria, por ejemplo:

El martes por la tarde, en Valencia en la Ciudad de las Artes y de las Ciencias, se va a celebrar el concierto de jazz más esperado de esta temporada.

Aquí en el orden adecuado.

El concierto de jazz mas esperado de esta temporada se va a celebrar el martes por la tarde en la Ciudad de las Artes y de las Ciencias de Valencia.

### 4. ACCIÓN

Nuestro cerebro está hecho para procesar acciones, por este motivo la voz activa es la básica y la que utilizamos normalmente para expresarnos, por ejemplo:

Alejandra trabaja en una agencia inmobiliaria.

Siempre hay que expresar con la voz activa. En caso necesario vete a la pasiva:

La prohibición fue instaurada por el anterior Gobierno. En Voz activa se ven mejor:

El anterior Gobierno instauró esta prohibición.

Solo en casos desesperados utilizar la voz pasiva, pero si se trabaja bien se puede volver activa.

## 5. VOCABULARIO COMPRENSIBLE

Siempre usar palabras que comprendemos, sin caer en lo rebuscado ni en la vulgaridad. Las palabras que se usan en el vocabulario usual de nuestra lengua, que puede entender sin dificultad cualquier persona de cultura media y que es perfectamente presentable en la sociedad, este es el nivel que conviene utilizar. Nunca utilizar palabras modernas o rebuscadas que suenan importantes que no entiendas, para eso está el diccionario.

En conclusión, estos cinco principios hacen que tus oraciones queden niqueladas.

Fuente:

Video en YouTube de Alberto Bustos

Aprende a redactar oraciones claras, correctas y efectivas.

