



Nombre de alumno: Lia Teresa Castruita Vargas

Nombre del profesor: Eduardo Angel Cruz

Nombre del trabajo: ¿Qué es un párrafo?

Materia: Redacción en español

Grado: 1

Grupo: 1ero A LMV

¿Qué es un párrafo?

¡Los párrafos son los ladrillos con que se construye un texto!

El contenido marca cuando hay que cambiar de párrafo, ya que los párrafos deben tener unidad de contenido y expresar una idea. Si se tienen dos o más ideas hay que dividirlo en las partes necesarias, hasta que quede cada párrafo con una idea. Una manera de comprobar es ponerles título. Si están bien redactados será fácil ponerles una pequeña expresión u oración muy breve, si no funciona hay que revisarlos.

Para ordenar la información de un párrafo, se pone lo mas importante primero, respetando el principio básico de redacción, que hay que empezar siempre por lo más importante, aplicándose a todos los niveles estructurales del texto. Lo importante siempre va al principio de un texto, apartado, capítulo y de un párrafo.

La extensión depende de la idea que se desarrolla, resultando unos mas largos y unos mas cortos, por regla general vamos por párrafos de extensión intermedia, ni muy largos, ni muy cortos, 10 o 12 líneas es razonable para ayudar al lector a seguir el texto. Hay que huir de los párrafos muy largos y muy cortos, pero en especial de los muy largos porque al final fatigan al lector y aumentan las probabilidades de que abandone el texto. Cada vez que acaba un párrafo nos sirve de descanso, por eso nunca tener un párrafo de una página completa, es cansado de leer y lo más seguro es que está mal redactado. Párrafos muy breves demuestran que no está desarrollada la idea o que se esta poniendo en párrafos separados lo que pertenece a uno solo, lo cual fatiga al lector y señe obliga a dar saltitos.

Variando el tamaño del párrafo evitamos la monotonía. Solo a veces un párrafo muy corto sirve para enfatizar una idea, llamar la atención sobre algo fundamental de nuestro escrito.

Es importante la estructura de nuestros párrafos, sobre todo en textos que no están en capítulos ni apartados, ya que estos le dan una pista al lector de como esta organizado el contenido de nuestro texto o sea donde empieza y donde acaba una idea.

La división de los párrafos se marca siempre al final con un punto y aparte. Se puede usar sangría en la primera línea a la derecha, o dejar una línea en blanco entre párrafo y párrafo, no hay que mezclar lo uno con lo otro, por que es marcar lo mismo dos veces. Lo primero es para leer seguido un texto como una novela, un trabajo académico. El segundo es para leer información de aquí y allá por ejemplo en una carta comercial o en un informe técnico. Quien sabe redactar sabe escoger el tipo de párrafo de acuerdo con el tipo de texto con que se está trabajando. Todos los textos se deben dividir de la misma manera.

Ensayo basado en el video ¿Qué es un párrafo?

