



**Nombre de alumno: Williams Jose
Luis Cruz Cruz**

**Nombre del profesor: ANGEL
CRUZ EDUARDO**

**Nombre del trabajo: Como redactar
Materia: Español**

Grado: 1

Grupo: A

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 17 de septiembre de 2020 de 2020

1. Brevedad.

Esta palabra se define como una corta expansión o permanencia de una cosa, acto, hecho, acontecimiento o un suceso de algo.

Ya sabiendo la definición de brevedad, hablaremos para que funciona de acuerdo con el video.

La brevedad, se presenta por ejemplo en una carta, la oración no debe de ser tan larga debe de ser sencilla evitando incisos y no debe de haber muchas <<subordinadas>> (Subordinada es una oración que depende del orden de la oración tiene que seguir una secuencia natural, por ejemplo, sujeto + verbo + complemento)

Si hay discordancia entre las oraciones se pone primero la información más importante, nunca debes iniciar la oración con algo secundario.

2. Sencillez

Todas las oraciones tienen que tener una estructura sencilla, si respetamos el primer principio que es la brevedad entenderemos con facilidad.

El principio de sencillez implica sobre todos dos puntos, la primera es que tenemos que evitar lo incisos siempre que podamos, los incisos son información accesorio, añadidos que incrustamos nuestra oración y que interrumpen el flujo de la lectura.

Subordinadas, es una oración que depende de otra

3. Orden

todas las oraciones tienen que seguir un orden. El orden natural de las oraciones es sujeto + verbo + complementos, lo más importante es normalmente, un orden y el otro van a concluir, pero si acaso hay discordancia, vamos a poner en primer lugar toda la información que sea más importante.

Lo que no debemos de hacer es empezar una oración secundaria, con algo que sea accesorio. Por ejemplo, de lo que no debemos hacer: “El martes por la tarde, en Valencia, en la ciudad de las artes y de las ciencias, se va a celebrar el concierto de blue’s más esperado de esta temporada”.

4. *Acción*

La voz activa es la básica y la que utilizamos normalmente para expresarnos, cuando redactamos, también tenemos que hacerlo así.

Vocabulario comprensible, las oraciones se construyen con palabras, si nos equivocamos al elegir el vocabulario, la oración se va a caer por la base. Debemos de evitar las palabras raras, rimbombantes, ejemplo: “sempiterno, inmarcesible”.

Para redactar hay que saber diferenciar niveles de vocabulario, hay palabras y expresiones que pueden estar bien para hablar con la familia o con otras personas