



Nombre de alumno: Marli Paola Vázquez López

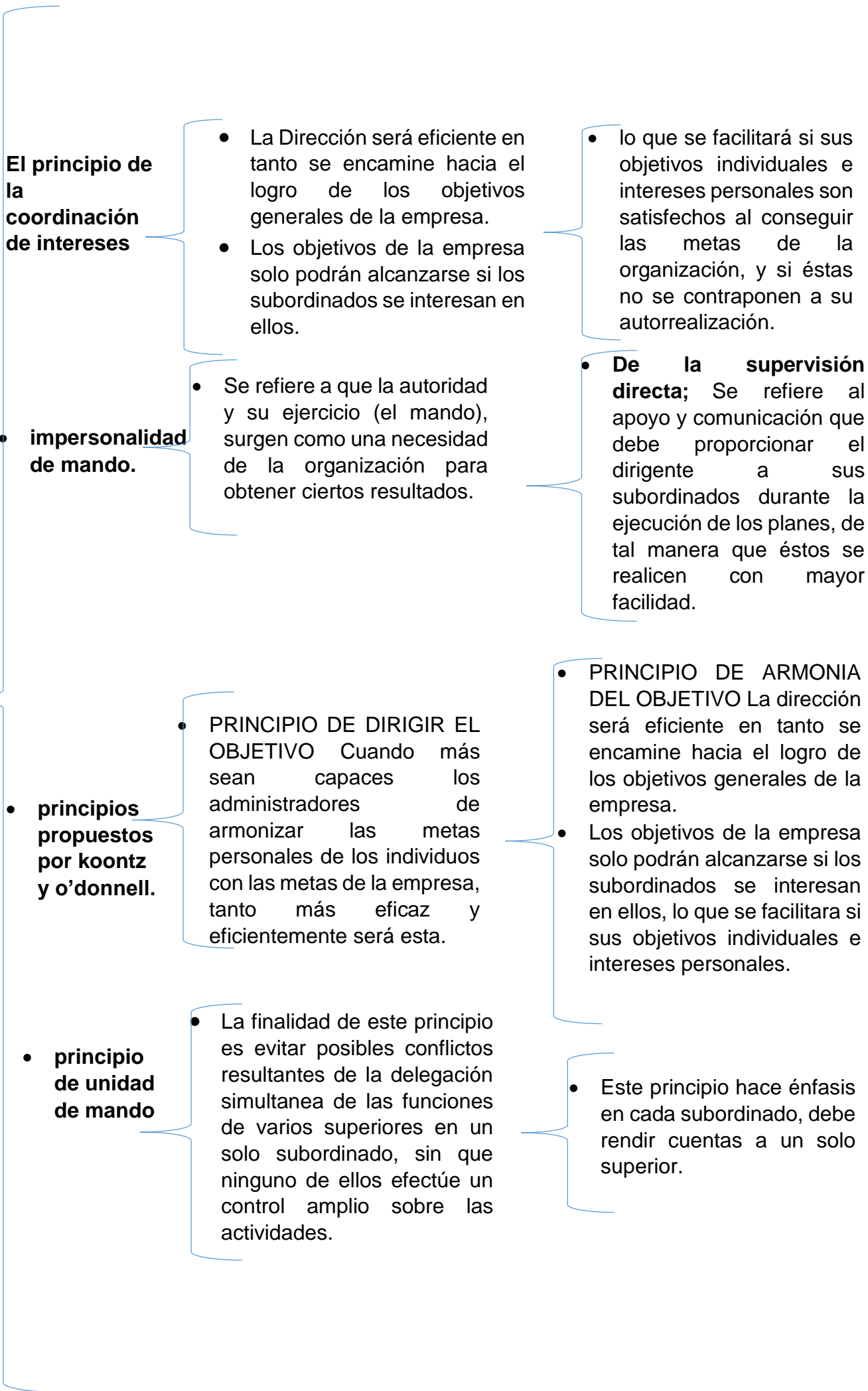
Nombre del profesor: Nayeli morales

Materia; dirección y liderazgo

Nombre del trabajo; cuadro sinóptico

Grado; 7

Grupo; C



El principio de la coordinación de intereses

- La Dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.
- Los objetivos de la empresa solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos.

• lo que se facilitará si sus objetivos individuales e intereses personales son satisfechos al conseguir las metas de la organización, y si éstas no se contraponen a su autorrealización.

impersonalidad de mando.

- Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados.

• **De la supervisión directa;** Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que éstos se realicen con mayor facilidad.

Principios de dirección

principios propuestos por koontz y o'donnell.

- **PRINCIPIO DE DIRIGIR EL OBJETIVO** Cuando más sean capaces los administradores de armonizar las metas personales de los individuos con las metas de la empresa, tanto más eficaz y eficientemente será esta.

• **PRINCIPIO DE ARMONIA DEL OBJETIVO** La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

• Los objetivos de la empresa solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitara si sus objetivos individuales e intereses personales.

principio de unidad de mando

- La finalidad de este principio es evitar posibles conflictos resultantes de la delegación simultanea de las funciones de varios superiores en un solo subordinado, sin que ninguno de ellos efectúe un control amplio sobre las actividades.

• Este principio hace énfasis en cada subordinado, debe rendir cuentas a un solo superior.

LOS 8 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

• **División del trabajo**

• la organización debe ser dividida entre los individuos y departamentos. Esto se debe a que una división del trabajo conduce a la especialización, y la eficiencia aumenta.

• mejora la eficacia y la productividad y la rentabilidad de la organización

• **Autoridad y responsabilidad**

• debe haber un equilibrio entre la autoridad (poder) y responsabilidad (funciones) (ver más sobre la diferencia entre autoridad y poder)

• La autoridad debe ser igual a la responsabilidad.

• **Disciplina**

Disciplina significa el respeto a las normas y reglamentos de la organización. La disciplina puede ser auto-disciplina, o puede ser forzada.

• si no hay auto-disciplina, entonces la disciplina debe reforzarse mediante sanciones, multas, etc.

• **Unidad de mando**

Disciplina significa el respeto a las normas y reglamentos de la organización. La disciplina puede ser auto-disciplina, o puede ser forzada.

Unidad de Mando es un principio muy importante de la gestión. Este principio se basa en la regla.

• **Unidad de dirección**

Todo lo relacionado al empleado, debe ser manejado por el departamento de recurso humano.

Subordinación de interés individual al interés general;
El interés individual de los empleados, y el interés general de la organización. El interés individual se le debe dar menor importancia, mientras que el interés general debe tener mayor importancia.

• **Remuneración**

Es el precio por los servicios recibidos. Si una organización quiere que los empleados sean eficientes y de mejor rendimiento, entonces debe tener una buena política de remuneración.

Centralización; En la centralización, la autoridad se concentra sólo en pocas manos. Sin embargo, en la descentralización, la autoridad se distribuye a todos los niveles de gestión.

Etapas de dirección

- **Toma de decisiones**

- Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Al tomar decisiones es necesario:
- Definir el problema
- Analizar el problema

- Es necesario definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales.

- **Evaluar las alternativas**

- Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo.

- **Aplicar la decisión;** Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.

- **Integración**

- El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes.

- **Motivación;** La motivación no es un concepto sencillo, surge de diversos impulsos, deseos, necesidades, anhelos y otras fuerzas. Los administradores motivan cuando proporcionan un ambiente que induzca a los miembros de la organización a contribuir.

- **Comunicación**

- La comunicación es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.
- La comunicación en una empresa comprende múltiples interaccionares que abarcan desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más complicados.

- **Supervisión;** La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente. Este nivel aplica por lo general a niveles jerárquicos inferiores, aunque todo administrador, en mayor o menor grado, lleva a cabo esta función.

- **Autoridad;** La autoridad es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados.

- para la realización de aquellas acciones que quien las dicta considera apropiadas para el logro de los objetivos del grupo.



direccion y liderazgo.pdf

file:///C:/Users/Usu/Desktop/direccion%20y%20liderazgo.pdf