



**Nombre del alumno: Lupita Montes de Oca Trujillo**

**Nombre del profesor: Nayeli Morales**

**Nombre del trabajo: cuadro sinóptico**

**Materia: dirección y liderazgo**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grado: séptimo**

**Grupo: "C"**

Principios de dirección

Coordinación de interés	Coordinar los intereses y metas con el grupo de trabajo ayudara y será más fácil a lograr los objetivos y metas esperadas.	Los objetivos de la empresa solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, así sentir una satisfacción tanto grupal como individual al cumplir metas.
Impersonalidad de mando	Con esto nos referimos a que como “jefes” debemos de tener una autoridad de mando, ya que esto surge como una necesidad para así poder tener mejores resultados del equipo de trabajo	
Supervisión directa	Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados	
Resolución del conflicto	Cuando esto ocurre debe tratar de resolverse de manera inmediata para evitar disgustos y así evitar conflictos mayores o problemas colaterales.	Aprovechamiento del conflicto Posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.
Motivación	La eficacia y eficiencia de los programas de motivación que se implementen para el personal, los administradores deben tratar de promover estímulos hacia los trabajadores	
Liderazgo	La eficacia y eficiencia de la dirección de personal, dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas a sabiendas de que el personal que se involucra en su organismo social	
Principios propuestos por Koontz Y O’Donnell.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Principio de dirigir el objetivo</li><li>• Principio de armonía del objetivo</li><li>• Principio de unidad de mando</li></ul>	
Principios de dirección de Henry Fayol	<ul style="list-style-type: none"><li>• División del trabajo</li><li>• Autoridad y responsabilidad</li><li>• Disciplina</li><li>• Unidad de mando</li><li>• Unidad de dirección</li><li>• Subordinación de interés individual al interés general</li><li>• Remuneración</li><li>• Centralización</li><li>• Cadena escalar</li><li>• Orden</li><li>• Equidad</li><li>• Estabilidad del personal</li><li>• Iniciativa</li><li>• Espíritu de cuerpo</li></ul>	

## Etapas de dirección

### Toma de decisiones

Es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones

- Definir el problema  
Es necesario definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales.
- Analizar el problema  
Es importante poder definir como poder solucionar el problema

### Evaluar las alternativas

Esto consiste en evaluar y valorar todas las posibles alternativas de solución, y así valorar las ventajas y desventajas que estás pueda tener

Elegir entre alternativas  
Debemos elegir la que sea la más correcta ante nosotros, y la que origine más beneficios

### Aplicar la decisión

Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.

El plan comprenderá:  
Los recursos, los procedimientos y los programas necesarios para la implantación de la decisión.

### Integración

El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes.

### Motivación

La motivación surge de diversos impulsos, deseos, necesidades, anhelos y otras fuerzas.  
Los administradores motivan cuando proporcionan un ambiente que induzca a los miembros de la organización a contribuir.

### Comunicación

La comunicación debe ser esencial para lograr una mejor vivencia entre el personal y también lograr de una manera armoniosa los objetivos y metas planteadas, a comunicación es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

### Supervisión

La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

Es de gran importancia para la empresa, ya que mediante él se imprime la dinámica necesaria a los recursos humanos, para que logren los objetivos.

### Autoridad

Es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados