



**Nombre del alumno: Edison moises
Pimentel cruz**

Nombre del profesor: Nayeli morales

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico

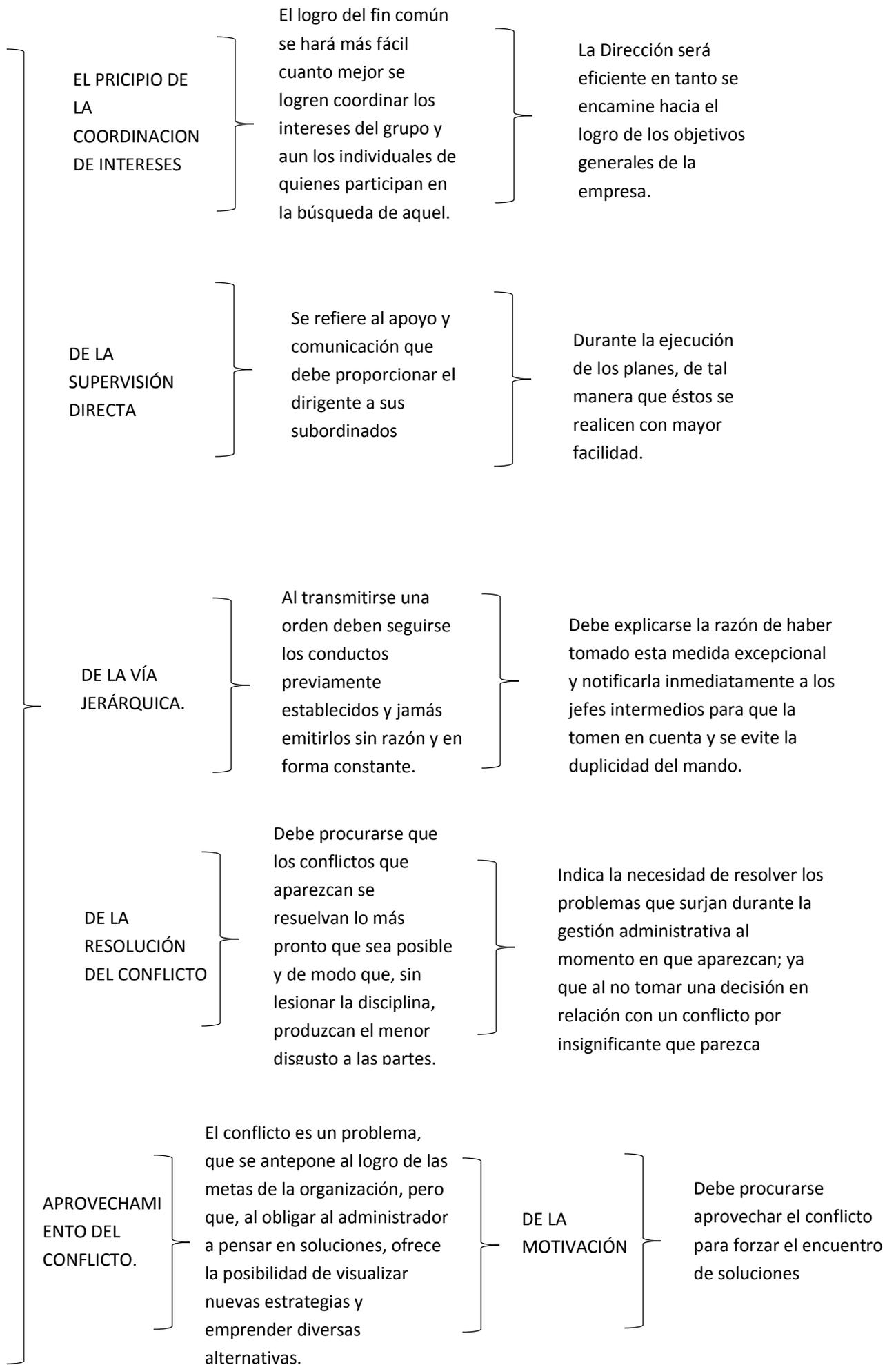
Materia: dirección y liderazgo

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 7° cuatrimestre

Grupo: C

1.2 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN



DEL LIDERAZGO

La eficacia y eficiencia de la dirección de personal, dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas a sabiendas de que el personal que se involucra en su organismo social

tiende y es influenciado por quien le ofrece medios para la satisfacción de sus metas personales.

LOS 8 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

1.- División del trabajo

2.- Autoridad y responsabilidad

3.- Disciplina

1.2 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

LOS 8 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

4.- Unidad de Mando

5.- Unidad de Dirección

6.- Subordinación de interés individual al interés general

7.- Remuneración

8.- Centralización

1.3 ETAPAS DE DIRECCIÓN

Toma de decisiones

Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones.

Al tomar decisiones es necesario:

Definir el problema. Es necesario definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales.

Analizar el problema: Una vez determinado el problema es necesario desglosar sus componentes, así como los componentes del sistema en que se desarrolla a fin de poder determinar posibles alternativas de solución.

Evaluar las alternativas

Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo

La evaluación se lleva a cabo a través de: Análisis de factores tangibles o intangibles, Análisis marginal, Análisis costo-efectividad.

Aplicar la decisión

Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.

El plan comprenderá: los recursos, los procedimientos y los programas necesarios para la implantación de la decisión.

1.3 ETAPAS DE DIRECCIÓN

Integración

El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes. Comprende recursos materiales, así como humanos, estos últimos

son los más importantes para su ejecución. Sus reglas son: Debe estar el hombre adecuado en el puesto adecuado, toda persona debe tener la provisión de los elementos adecuados para realizar sus funciones, el proceso de inducción debe ser adecuado.

Motivación

La motivación no es un concepto sencillo, surge de diversos impulsos, deseos, necesidades, anhelos y otras fuerzas

La cadena de necesidad-deseo satisfacción en cierta forma se ha simplificado de manera exagerada. Ciertamente con frecuencia los motivos son opuestos.

Comunicación

La comunicación es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

La comunicación en una empresa comprende múltiples interacciones que abarcan desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más complicados.

Supervisión

La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

El liderazgo, o supervisión, es de gran importancia para la empresa, ya que mediante él se imprime la dinámica necesaria a los recursos humanos, para que logren los objetivos.

Autoridad

La autoridad es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados

para la realización de aquellas acciones que quien las dicta considera apropiadas para el logro de los objetivos del grupo.

(Koontz Harold, 2006)

Bibliografía

Koontz Harold. (2006). *direccion y liderazgo* . USA: ed., Mc Graw Hill.