



**Nombre del alumno (a): Araceli  
Guadalupe García Aguilar**

**Nombre del profesor (a): Nallely  
Morales Gómez**

**Nombre del trabajo: cuadro  
sinóptico**

**Materia: dirección y liderazgo**

**Grado: séptimo cuatrimestre**

**Grupo: "B"**

## 1.2 principios de dirección

principios que debemos considerar como guía para el desempeño eficiente y eficaz en cualquier empresa

PRINCIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES

- El logro del fin común se hará más fácil cuanto mejor se logren coordinar los intereses del grupo.
- La Dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

IMPERSONALIDAD DE MANDO

autoridad y su ejercicio, surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados

los subordinados como los jefes deben estar conscientes de que la autoridad que emana de los dirigentes surge como un requerimiento para lograr los objetivos

SUPERVISIÓN DIRECTA

apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes

VÍA JERÁRQUICA

una orden, es transmitida a través de los niveles jerárquicos correspondientes a fin de evitar conflictos, fugas de responsabilidad, debilitamiento de autoridad de los supervisores inmediatos, así como pérdidas de tiempo.

RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

los conflictos que aparezcan se resuelvan lo más pronto que sea posible y sin lesionar la disciplina, produzcan el menor disgusto a las partes.

APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO

obligar al administrador a pensar en soluciones, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.

MOTIVACIÓN

La eficacia y eficiencia de los programas de y por consecuencia el éxito de la empresa, dependerá en de programas de estímulos y recompensas.

LIDERAZGO

La eficacia y eficiencia de la dirección de personal, dependerá de la comprensión y aplicación de medidas

PRINCIPIOS PROPUESTOS POR Koontz Y O'Donnell.

- PRINCIPIO DE DIRIGIR EL OBJETIVO
- PRINCIPIO DE ARMONIA DEL OBJETIVO
- PRINCIPIO DE UNIDAD DE MANDO

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

- ❖ División del trabajo
- ❖ Autoridad y responsabilidad
- ❖ Disciplina
- ❖ Unidad de mando
- ❖ Unidad de dirección
- ❖ Subordinación de interés individual al interés general
- ❖ Remuneración
- ❖ Centralización
- ❖ Cadena escalar
- ❖ Orden
- ❖ Equidad
- ❖ Estabilidad del personal
- ❖ Iniciativa
- ❖ Espíritu de cuerpo

### 1.3 etapas de dirección

Toma de decisiones

decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones

○ Definir el problema

definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales.

○ Analizar el problema

determinado el problema es necesario desglosar sus componentes, para determinar posibles alternativas de solución.

Evaluar las alternativas

determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo.

Elegir entre alternativas

elegir la más idónea para las necesidades del sistema, y la que origine grandes beneficios

Aplicar la decisión

poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.

Dependerá

➤ los recursos

➤ los procedimientos

➤ programas necesarios para la implantación de la decisión

Integración

Comprende recursos materiales, así como humanos, estos últimos, son los más importantes para su ejecución

Motivación

surge de diversos impulsos, deseos, necesidades, anhelos y otras fuerzas

Motivar significa "mover, conducir, impulsar a la acción". Es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja.

Comunicación

proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

comunicación en una empresa comprende múltiples interaccionares que abarcan 27 desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más complicados.

Supervisión

Consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente

es de gran importancia para la empresa, ya que mediante él se imprime la dinámica necesaria a los recursos humanos, para que logren los objetivos.

Autoridad

es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados

## **Bibliografía**

- DIRECCIÓN Y LIDERAZGO. (s.f.). Obtenido de DIRECCIÓN Y LIDERAZGO.: ANTOLOGIA  
file:///C:/Users/2020/Desktop/7%20cuatrimestre/Antologia%20Direccion%20y%20liderazgo.pdf