



**Nombre de alumno: Merari Alejandra  
García Ruiz**

**Nombre del profesor: Nayeli Morales  
Gómez**

**Nombre del trabajo: Cuadro sinop.  
sobre la dirección, principios, etapas**

PASIÓN POR EDUCAR

**Materia: DIRECCIÓN Y LIDERAZGO**

**Grado: 7°cuatrimestre**

**Grupo: "B"**

Comitán de Domínguez Chiapas a septiembre del 2020

# Dirección , principios, etapas.



¿Qué es dirección?

Es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador

¿Cómo funciona?

Esta es ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas

¿Cuáles son los principios de la dirección?

Los que debemos considerar como guía para el desempeño eficiente y eficaz para toda empresa

El principio de la coordinación de los intereses

El logro del fin común lo hará más fácil cuanto mejor se logren coordinar los intereses del grupo y los individuales que participan

Impersonalidad de mando

refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados

De la supervisión directa

Esto se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes

De la vía jerárquica

Esto significa que debe transmitirse una orden que se debe seguir con los conductos previamente establecidos y jamás emitirlos sin razón y en forma constante

De la resolución del conflicto

Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa al momento en que aparezcan

Aprovechamiento del conflicto

El conflicto es un problema, pero ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas

De la motivación

Debe procurarse aprovechar el conflicto para forzar el encuentro de soluciones, los programas de motivación que se implementen para el personal, y por consecuencia el éxito de la empresa

Del liderazgo

La eficacia y eficiencia de la dirección de personal, dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas en donde el personal se involucra

Principios propuestos por Koontz y O'Donnell.

A principio de dirigir el objetivo

Cuando más sean capaces los administradores de armonizar las metas personales de los individuos con las metas de la empresa, más eficaz y eficientemente será esta.

Principio de armonía del objetivo

La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa

Principio de unidad de mando

Tiene la finalidad de evitar posibles conflictos resultantes de la delegación simultánea de las funciones de varios superiores en un solo subordinado

Este principio hace énfasis en cada subordinado, debe rendir cuentas a un solo superior

Los 8 principios de dirección de Henry fayol

1.- División del trabajo

Fayol plantea que la organización debe ser dividida entre los individuos y departamentos

2.- Autoridad y responsabilidad

Según Henri Fayol, debe haber un equilibrio entre la autoridad (poder) y responsabilidad (funciones)

3.- Disciplina

significa el respeto a las normas y reglamentos de la organización

4.- Unidad de Mando

Un subordinado debe recibir órdenes de un solo superior

5.- Unidad de Dirección

todas las actividades que tengan el mismo objetivo deben ser dirigidas por un gerente, y debe utilizar un plan y procedimientos establecidos

6.- Subordinación de interés individual al interés general

El interés individual de los empleados, y el interés general de la organización. El interés individual se le debe dar menor importancia, mientras que el interés general debe tener mayor importancia. Si no, la organización colapsará.

7.- Remuneración

es el precio por los servicios recibidos debe ir acorde al cargo y la actividad desempeñada y tener en consideración la experiencia, el tiempo empleado, los conocimientos de la persona, entre otras.

8.- Centralización

Si existe una centralización completa, entonces los subordinados no tienen autoridad (poder) para llevar a cabo su responsabilidad (deberes). Del mismo modo, si no hay descentralización completa, entonces el superior no tendrá autoridad para controlar la organización

9.- Cadena escalar

la jerarquía une a todos los miembros (directivos y empleados) de arriba a abajo, es necesaria para una buena comunicación y no debe romperse

10.- Orden

Debe haber un orden de cosas y personas en la organización, debe haber una disposición ordenada de los recursos, tales como hombres y mujeres, dinero, materiales, etc.

11.- Equidad

La equidad es una combinación de bondad y justicia, se debe utilizar la equidad en el trato con los empleados

12. Estabilidad del personal

Un empleado necesita tiempo para aprender su trabajo y llegar a ser eficiente. Por lo tanto, se le debe dar tiempo para ser eficiente

13. Iniciativa

se debe alentar a los empleados a hacer sus propios planes y la ejecución de estos planes en los procesos de la empresa

14. Espíritu de cuerpo

«espíritu de equipo». Por lo tanto, la dirección debería crear la unidad, la cooperación y el espíritu de equipo entre los empleados

**Las etapas de la dirección**

En la toma de decisiones es necesario:

**Definir el problema:** definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales

**Analizar el problema:** Una vez determinado el problema es necesario desglosar sus componentes

**Evaluar las alternativas**

Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas

**Elegir entre alternativas:**

Una vez evaluadas las alternativas, se debe elegir la más idónea para las necesidades del sistema, y la que origine grandes beneficios;

**Aplicar la decisión**

Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma

**Integración**

El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes

**Motivación**

Los administradores motivan cuando proporcionan un ambiente que induzca a los miembros de la organización a contribuir

**Comunicación**

En una empresa comprende múltiples interaccionares que abarcan desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más complicados

**Supervisión**

Esto consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

**Autoridad**

es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados