

**Nombre del alumno: Merari Alejandra  
García Ruiz**

**Nombre del profesor: NAYELI MORALES  
GOMEZ**

**Nombre del trabajo: s. nota sobre los  
temas 3.1 – 3.3**

**Materia: DIRECCIÓN Y LIDERAZGO**

**Grado: 7° cuatrimestre**

**Grupo: “B”**

# EL PENSAMIENTO DE LIDERAZGO

## 3.1 Tipos de liderazgo.



### Liderazgo natural

Es ese líder que no es reconocido como tal con un título pero que representa ese "rol" a la perfección, nadie lo cuestiona, sino que se toman sus recomendaciones y guías como algo que hay que cumplir

### Liderazgo transformacional

Se considera el liderazgo más completo y es que los líderes que actúan bajo este esquema son los llamados "auténticos líderes", ya que trabajan desde su auténtico poder de motivación e inspiración hacia el grupo, son realmente muy valorados y buscados para ocupar puestos de responsabilidad en las organizaciones

### Liderazgo burocrático

Su objetivo es cumplir a rajatabla las normas de la empresa por encima de lo que es más conveniente para el grupo o lo que cada uno necesita para poder llegar a los objetivos marcados.

### Liderazgo "de curva"

Basado en construir en **positivo todo lo que puede afectar** al grupo, al trabajo y al desarrollo de las labores, son líderes muy bien cualificados y que trabajan por el éxito del

### Liderazgo empresarial

Consiste en la habilidad o proceso por medio del cual el líder de la empresa es capaz de influir en los demás para poder conseguir los objetivos y satisfacer las necesidades de la empresa.



### Sus características

- Buena capacidad de comunicación, • Buena capacidad de motivación del equipo
- Carisma, • Entusiasmo, • Capacidad de resolución, • Organización y capacidad para gestionar los recursos
- Visión de futuro, • Capacidad de negociación, • Creatividad, • Disciplina, • Escucha activa, • Honestidad, • Estrategia, • Capacidad para tomar decisiones, • Buena imagen

### Liderazgo autocrático

Es el que asume la responsabilidad en la toma de decisiones, es el que inicia y dirige las acciones además de controlar al trabajador, todo se centra en el líder, tanto las decisiones como las responsabilidades, considera que es él el único competente y capaz de tomar las principales decisiones en la empresa.

### Características del liderazgo autocrático

- Seguro, • Responsable, • Capacidad de liderazgo, • Capacidad de expresar sus ideas de forma directa, • Altos conocimientos del sector en el que se encuentra, • Experiencia dentro de la empresa

### Ventajas

Resultará más fácil comprobar los niveles de desempeño de los trabajadores con el objetivo de conocer las desviaciones existentes con respecto a sus órdenes  
Es especialmente interesante en caso de trabajadores que necesitan órdenes  
Si algo sucede la responsabilidad no cae sobre los trabajadores, ya que sólo cumplían órdenes, sino por el líder

### Desventajas

No tiene en cuenta la opinión de los trabajadores  
Algunos trabajadores pueden sentirse infravalorados o que no pertenecen a la empresa, y por eso pueden llegar a abandonar la empresa o rendir menos  
Algunos trabajadores pueden cuestionar las órdenes o decisiones del líder por no considerarlas adecuadas

## Liderazgo democrático

Es aquel que fomenta la participación de la comunidad, dejando que los empleados decidan más sobre sus funciones y tengan las suficientes competencias para tomar decisiones.

### Características del líder democrático

- Ofrece diversas soluciones y deja elegir a sus empleados entre ellas, • Fomenta la participación y consulta a sus trabajadores, • Busca soluciones compartidas, • Orienta a sus empleados, pero no les ordena
- Agradece las sugerencias y opiniones de otros, • Ofrece ayuda y orientación a quien lo necesita, • Está dispuesto a acatar lo que digan los demás, • Motiva a sus empleados
- No delega sus funciones sino que está dispuesto a que otros opinen si es necesario, • Potencia la discusión en el grupo
- Fomenta el trabajo en equipo • Reconoce que varias personas piensan mejor que una • Es capaz de delegar tareas de forma efectiva
- No se cree superior • Puede dejar su puesto durante unas horas sin que la empresa se resienta

### Ventajas

- Los trabajadores se integran mejor en la empresa y el grupo
- Los trabajadores se sienten más a gusto con su trabajo
- Se promueve la iniciativa
- No hay competiciones sino lucha por llegar a los mismos objetivos
- La empresa puede funcionar normalmente, aunque el líder se ausente
- Se proporciona información y conocimientos para tomar decisiones

### Desventajas

- El proceso es, inicialmente, lento porque requiere de muchas reuniones y acuerdos
- No es fácil tener a todos contentos
- Se deposita demasiada confianza en el grupo, y en ocasiones esto puede ser un error
- Muchos empleados tienen reticencias a colaborar, aportar sugerencias o hablar



## Liderazgo laissez faire

Un tipo de liderazgo más liberal en que el líder tiene un papel pasivo y son los trabajadores los que tienen un mayor poder de decisión

### Ventajas del liderazgo laissez faire

- Aunque el líder tenga que ausentarse un poco la empresa sigue funcionando
- Los trabajadores se sienten mejor porque tienen mayor poder de decisión
- Los empleados trabajan con más libertad y sin presiones
- Los jefes pueden delegar tareas más fácilmente

### Desventajas del liderazgo laissez faire

- Se puede llegar a perder el objetivo si no hay la información necesaria
- Suele ser individual y hay poco trabajo en grupo
- Es más complicado solucionar conflictos si los hay
- Puede dar la sensación de que no hay un líder o este no se implica

## Liderazgo paternalista

Su papel de líder hace que ofrezca recompensas a los que cumplan satisfactoriamente con su deber

### Ventajas del liderazgo paternalista

- El líder se preocupa por sus trabajadores
- Se fomenta la motivación por medio de premios o recompensas
- Los trabajadores no tienen que preocuparse por nada más que por hacer su trabajo

### Desventajas del liderazgo paternalista

- El líder piensa que los trabajadores no tienen criterio propio
- Los trabajadores han simplemente de obedecer
- Se premia el mal desempeño o las cosas que el líder cree que están mal
- Si el líder desaparece, los empleados no saben qué hacer

### Liderazgo carismático

es aquel que tiene la capacidad de generar entusiasmo en los trabajadores, es elegido por la forma en que da entusiasmo a las otras personas, destaca por su capacidad de seducción y admiración

### Ventajas del liderazgo carismático

- genera menos conflictos que otros tipos de liderazgo más motivación en los trabajadores
- Como la motivación es mayor, el rendimiento empresarial también tiende a serlo
- El clima laboral mejora, • Une al grupo alrededor de él
- Es un buen recurso ante cualquier transformación de una organización, • Los éxitos son compartidos

### Desventajas del liderazgo carismático

- Sus errores suelen ser perdonados
- Sus logros pueden ser excesivamente alabados
- Puede llegar a anular a las personas
- Puede llegar a crear dependencia
- El líder tiene mucho peso en el equipo

### Liderazgo lateral

Es aquel que se basa en la capacidad para influir en personas de un mismo nivel para conseguir objetivos comunes, este tipo de líder es, sin ser superior

### Liderazgo situacional

El líder adopta diferentes tipos de liderazgo dependiendo de la situación

El famoso modelo de liderazgo situacional de Hersey-Blanchard

### 6 Fases del modelo de Hersey-Blanchard

- Identificar funciones y actividades que hay o necesarias para desarrollar el trabajo adecuadamente con la mayor eficacia y rendimiento.
- Establecer los conocimientos y habilidades que se requieren para cada tarea.
- Valorar el nivel de competencia de cada componente del grupo.
- Valorar el nivel de motivación y confianza de cada componente del grupo.
- Conocer cuál es el desarrollo o madurez de cada componente de grupo de acuerdo a su puesto.
- Seleccionar y llevar a cabo el estilo de liderazgo adecuado para cada empleado.
- Es eficaz en cambios de liderazgo y con diferentes subordinados.

### 4 tipos de liderazgo a aplicar

- El líder ordena
- El líder persuade
- El líder participa
- El líder delega

### Tipos de colaboradores con los que se puede encontrar la empresa

- No saben y no quieren
- No saben, pero quieren
- Saben, pero no quieren
- Saben y quieren



### 3.2 pensamiento sistémico y liderazgo

¿Qué es el pensamiento sistémico?

Es la actitud del ser humano que se basa en su percepción de la realidad de forma total para su análisis, para comprender y para accionar

Peter Senge

“El Pensamiento sistémico es una sensibilidad hacia los entrelazamientos sutiles que confieren a los sistemas vivos su carácter singular”

La actual sociedad

El éxito de las organizaciones ya no depende de la acción, sino de la interacción y la comunicación

#### Características del pensamiento sistémico

- Enfatiza la observación del todo y no de sus partes
- Es un lenguaje circular en vez de lineal
- Tiene un conjunto de reglas precisas que reducen las ambigüedades y problemas de comunicación que generan problemas al discutir situaciones complejas
- Contiene herramientas visuales para observar el comportamiento del modelo
- Abre una ventana en nuestro pensamiento, que convierte las percepciones individuales en imágenes explícitas que dan sentido a los puntos de vista de cada persona involucrada

#### Metodología

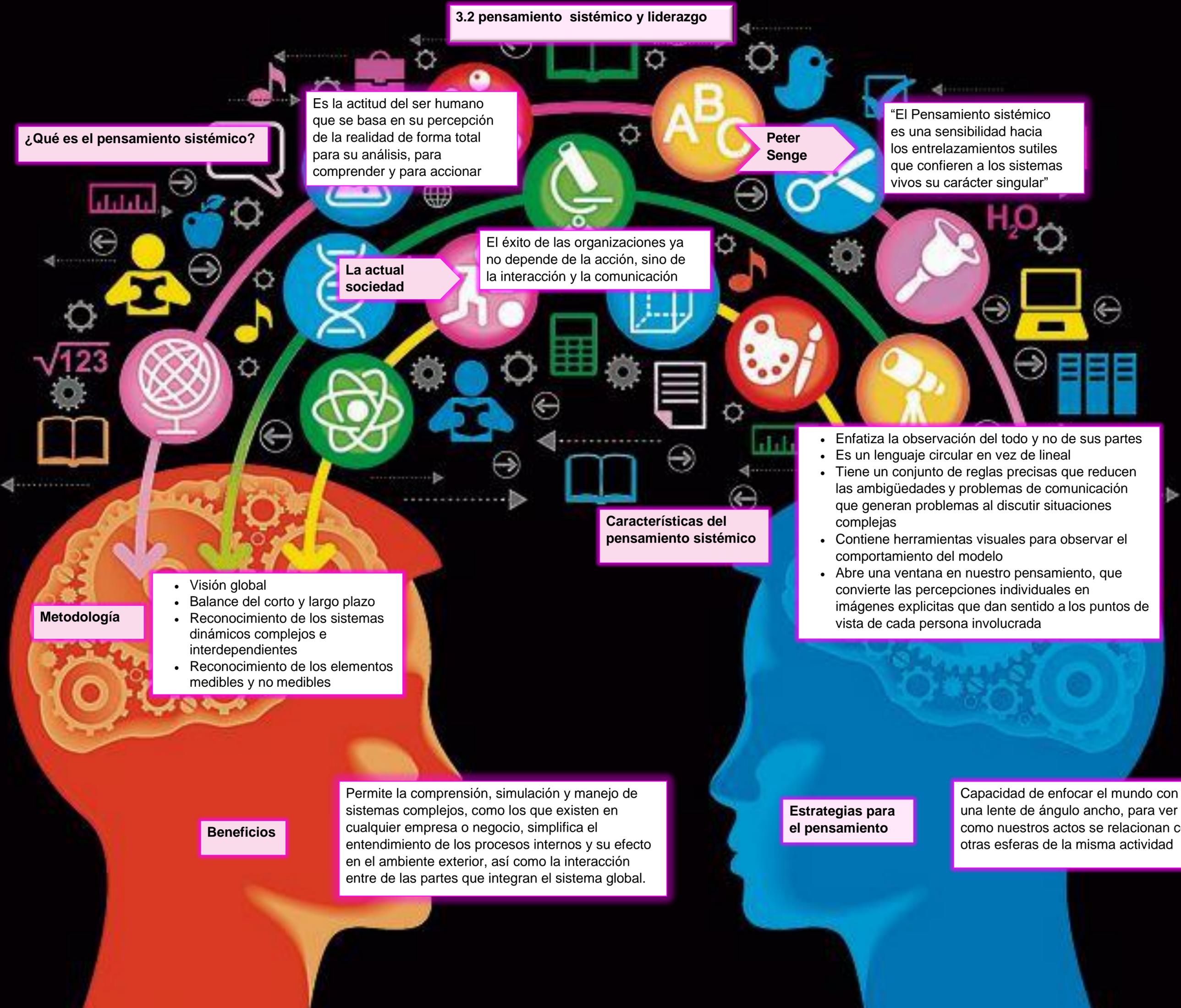
- Visión global
- Balance del corto y largo plazo
- Reconocimiento de los sistemas dinámicos complejos e interdependientes
- Reconocimiento de los elementos medibles y no medibles

#### Beneficios

Permite la comprensión, simulación y manejo de sistemas complejos, como los que existen en cualquier empresa o negocio, simplifica el entendimiento de los procesos internos y su efecto en el ambiente exterior, así como la interacción entre de las partes que integran el sistema global.

#### Estrategias para el pensamiento

Capacidad de enfocar el mundo con una lente de ángulo ancho, para ver como nuestros actos se relacionan con otras esferas de la misma actividad



### 3.3 Técnicas de negociación

Es un proceso de resolución de un conflicto entre dos o más partes, pues hay siempre, bajo la negociación, un conflicto de intereses donde ambas partes deben verse beneficiadas, ya que, si una se beneficia afectando a la otra, se produce la rotura de las



Fases de la negociación

La preparación

Se debe definir lo que se pretende conseguir, se establecen los objetivos propios y descuentos que pueden ofrecerse

La discusión

Conversación, intercambio o presentación, se exploran temas que separan a las partes para conocer sus intereses y actitudes

Las señales

Son un medio que utilizan los negociadores para indicar su disposición para negociar

Las propuestas

Oferta o petición diferente de la posición inicial, deben ser cautelosas y exploratorias

El intercambio

La más intensa de todo el proceso, debe tener una gran atención por ambas partes, ya que es esta fase se obtiene algo y se debe renunciar a algo

El cierre y el acuerdo

Debe de hacerse de forma segura y con firmeza, y para que sea aceptado debe satisfacer un número suficiente de las necesidades de la otra parte.

Cierre por concesión

Es la forma más frecuente en las negociaciones; equivale a terminar la fase de intercambio ofreciendo una concesión para conseguir un acuerdo.

Cierre con resumen

Al terminar la fase de intercambio se hace un resumen de todos los acuerdos alcanzados hasta el momento, destacando las concesiones que hemos hecho por nuestra parte y subrayando lo ventajoso de llegar a un acuerdo sobre los puntos pendientes

Existen 2 tipos de cierre:



**Bibliografía**  
(2020). En *ANTOLOGIA DIRECCIÓN Y LIDERAZGO PDF*. (págs. 59 - 92 ).  
Comitán de domínguez .