



**Nombre de alumnos:** Paola  
Suaznávar Ruíz

**Nombre del profesor:** Nayeli Morales  
Gómez

**Nombre del trabajo:** Cuadro  
sinóptico

**Materia:** Dirección y liderazgo

**Grado:** 7°

**Grupo:** "B"

## 1.2 Principios de dirección

### Principio de la coordinación del interés

- La meta será lograda cuando se coordinen los intereses del grupo.
- Encaminar al logro de los objetivos generales de la ente.
- Generar interés en los subordinados.

### Supervisión directa

- Apoyo y comunicación que proporciona el dirigente al subordinado
- En la ejecución de los planes se facilitara todo el proceso.

### Resolución de un conflicto

- Los conflictos se resuelva lo más pronto posible.
- Resolver los problemas de gestión administrativa al momento que aparezcan.
- Al no resolver los problemas, puede originar que este se desarrolle y provoque problemas graves colaterales.

### La motivación

- Programas de eficiencia y eficacia para motivar al personal.
- Si el personal está motivado la empresa servirá.
- Como estímulo, recompensa para sus trabajadores.

### Los 8 principios de dirección de henry fayol

#### 1.División del trabajo

Debe ser dividida entre los individuos y departamentos

#### 2.Autoridad y responsabilidad

Equilibrio entre estos dos

#### 3.Disciplina

Respeto a las normas y reglamentos de la organización.

#### 4.Unidad de mando

Un subordinado debe tener un superior.

### Impersonalidad de mando

- Autoridad y ejercicio se hace de la necesidad de la organización.
- Subordinados y jefes consientes.
- Surge para cumplir los objetivos de la empresa y no para un bien personal.

### Vía de jerarquía

- Conductos establecidos deben seguirse
- Importancia de respetar los canales de comunicación.
- Nunca debe haber duplicidad del mando

### Aprovechamiento del conflicto.

- El conflicto se antepone al logro de las metas del ente.
- Obligar al administrador a buscar soluciones.

### El liderazgo

- Aplicación de medidas al personal.
- Ofreciendo medios para la satisfacción de metas personales

#### 5. Unidad de dirección

Act. Deben ser dirigidas por un gerente.

#### 10. orden

De cosas y la organización.

#### 6.Subordinacion de interés individual al interés general

Interés individual e interés de la organización.

#### 11. Equidad

En el trato de los empleados

#### 7.Remuneración

Precio por los servicios recibidos.

#### 12. Estabilidad personal

Tiempo para ser eficiente.

#### 8.Centralización

La autoridad se concentra en pocas manos

#### 13. Iniciativa

La administración

#### 9. Cadena escalar

Une a todos los miembros de arriba abajo

#### 14. Espíritu de cuerpo

En el equipo de trabajo.

### 1.3 Etapas de dirección

#### Toma de decisiones

**Definición:**

Es la elección de un curso de acción entre varias alternativas

#### Definir el problema

Definir el problema que hay que resolver y no confundirlo con colaterales.

#### Analizar el problema

Determinado el problema, desglosar sus componentes y determinar las alternativas de la solución

#### Evaluar alternativas

**Definición:**

Consiste en determinar el mayor número de alternativas, estudiar sus ventajas y desventajas

#### Elegir entre alternativas

Una vez evaluadas las alternativas se elige la más idónea, para las necesidades del sistema y que origine grande beneficios.

#### Aplicar la decisión

**Definición:**

Poner en práctica la decisión elegida, donde se desarrolla un plan para su desarrollo.

#### El plan comprenderá:

- Los recursos
- Los procedimientos
- Los programas necesarios para la implantación de la decisión.

#### Integración

**Definición:**

El administrador elige y se apropia de los recursos necesarios.

#### Motivación

**Definición:**

Surge de diversos impulsos, deseos, necesidades, anhelos, y otras fuerzas o bien conducir, impulsar a la acción.

#### Comunicación

**Definición:**

Proceso a través del cual se trasmite y recibe información en un grupo social, donde se necesita sistema de información.

#### Supervisión

**Definición:**

Consiste en vigilar y guiar a los empleados, con el fin de que las actividades se realicen correctamente

#### Autoridad

**Definición:**

Es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus trabajadoras.

## Bibliografía

UDS. (17 de Septiembre diciembre de 2020). *Dirección y liderazgo* . Obtenido de Dirección y liderazgo :

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/5f3c75e5645bb8e3ec83fcd8379c0df.pdf>