



Nombre de alumnos: Dania marthita flores Abelar

**Nombre del profesor: NAYELI
MORALES GOMEZ**

Nombre del trabajo: Super nota

Materia: DIRECCION Y LIDERAZGO

Grado: Séptimo

Grupo: B

Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de septiembre de 2020



Dirección Administrativa

La Dirección es la actividad posterior a la organización, se trata de hacer funcionar la estructura establecida para obtener el mejor aporte posible de los elementos que componen las distintas unidades de la empresa



La dirección es aquel elemento de la administración en el que se busca lograr la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas. La Dirección es la acción de mandar, delegar, informar, influir, apoyar, acompañar, y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. En pocas palabras es la función del proceso administrativo que consiste en guiar las acciones hacia el logro de los objetivos. En conclusión la dirección es la etapa del proceso administrativo que busca que el administrador influya en la realización de los planes, obteniendo una respuesta positiva de sus empleados mediante la comunicación, la supervisión y la motivación



Dirección Administrativa

La Dirección es la actividad posterior a la organización, se trata de hacer funcionar la estructura establecida para obtener el mejor aporte posible de los elementos que componen las distintas unidades de la empresa. La dirección es aquel elemento de la administración en el que se busca lograr la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas. La Dirección es la acción de mandar, delegar, informar, influir, apoyar, acompañar, y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. En pocas palabras es la función del proceso administrativo que consiste en guiar las acciones hacia el logro de los objetivos. En conclusión la dirección es la etapa del proceso administrativo que busca que el administrador influya en la realización de los planes, obteniendo una respuesta positiva de sus empleados mediante la comunicación, la supervisión y la motivación.

Principios de la Dirección.

Autoridad responsabilidad

. Los gerentes tienen que dar órdenes para que se hagan las cosas. Si bien la autoridad formal les da el derecho de mandar, los gerentes no siempre obtendrán obediencia, a menos que tengan también autoridad personal (Liderazgo).