

**Cuadro sinóptico**

**PRESENTA EL ALUMNO:**



**(Diego A. Guillen Ruiz)**

**GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:**

**(7mo cuatrimestre "A" Lic. Enfermería  
Escolarizado)**

LOS PRINCIPALES PRINCIPIOS DE DIRECCION QUE DEBEMOS CONSIDERAR COMO UNA GUIA PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE Y EFICAZ EN CUALQUIE EMPRESA SON LOS SIGUIENTES.

EL PRINCIPIO DE LA COORDINACIÓN DE INTERESES, IMPERSONALIDAD DE MANDO, SUPERVISION DIRECTA, VIA JERARQUICA, RESOLUCION DEL CONFLICTO, MOTIVACION LIDERAZGO.

PRINCIPIOS  
PROPUESTOS  
POR KOONTZ  
Y O'DONNELL

A.- PRINCIPIO DE DIRIGIR EL OBJETIVO: CUANDO MÁS SEAN CAPACES LOS ADMINISTRADORES DE ARMONIZAR LAS METAS PERSONALES DE LOS INDIVIDUOS CON LA METAS DE LA EMPRESA, TANTO MAS EFICAZ Y EFECTIVAMENTE SERA ESTA.

B.- PRINCIPIO DE ARMONIA DEL OBJETIVO: LA DIRECCION SERA EFEICIENTE EN TANTO SE ENCAMINE HACIA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

C.- PRINCIPIOS DE MANDO: LA FINALIDAD DE ESTE PRINCIPIO ES EVITAR POSIBLES CONFLICTOS RESULTANTES DE LA DELEGACION SIMULTANEA DE LAS FUNCIONES DE VARIOS SUPERIORES EN UN SOLO SUBORDINADO, SIN QUE NINGUN DE ELLOS EFECTUE UN CONTROL AMPLIO SOBRE LAS ACTIVIDADES.

PRINCIPIOS  
DE  
DIRECCION

LOS 8  
PRINCIPIOS  
DE  
DIRECCION  
DE HENRY  
FAYOL.

1 DIVISIÓN DEL TRABAJO: FAYOL PLANTEA QUE LA ORGANIZACIÓN DE TRABAJO DEBE DE SER DIVIDIDA ENTRE LOS INDIVIDUOS Y DEPARTAMENTOS. ESTO SE DEBE A QUE UNA DIVISIÓN DE TRABAJO SEA MÁS EFICAZ.

2 AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD: SEGÚN FAYOL DEBE DE HABER UN EQUILIBRIO ENTRE LA AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD, LA AUTORIDAD DEBE DE SER IGUAL A LA RESPONSABILIDAD.

3 DISCIPLINA: DISCIPLINA SIGNIFICA EL RESPETO A LAS NORMAS Y EL REGLAMENTO DE LA ORGANIZACIÓN. LA DISCIPLINA PUEDE SER AUTO-DISCIPLINA O PUEDE SER FORZADA

4 UNIDADES DE MANDO: UN SUBORDINADO DEBE RECIBIR ÓRDENES DE UN SOLO SUPERIOR. EN OTRAS PALABRAS, UN SUBORDINADO DEBE INFORMAR A UN SOLO SUPERIOR

5 UNIDADES DE DIRECCIÓN: LAS ACTIVIDADES QUE TENGAN EL MISMO OBJETIVO DEBEN SER DIRIGIDAS POR UN GERENTE, Y DEBE UTILIZAR UN PLAN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.



6 SUBORDINACIONES DE INTERÉS INDIVIDUAL AL INTERÉS GENERAL: ES UNA ORGANIZACIÓN, HAY DOS TIPOS DE INTERÉS, A SABER. EL INTERÉS DE LOS EMPLEADOS Y EL INTERÉS GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN

7 REMUNERACIÓN: ES EL PRECIO POR LOS SERVICIOS RECIBIDOS. SI UNA ORGANIZACIÓN QUIERE QUE LOS EMPLEADOS SEAN EFICIENTES Y DE MEJOR RENDIMIENTO, ENTONCES DEBE TENER UNA BUENA POLÍTICA DE REMUNERACIÓN.

8 CENTRALIZACIÓN: EN LA CENTRALIZACIÓN, LA AUTORIDAD SE CONCENTRA SOLO EN POCAS MANOS. SIN EMBARGO, EN LA DESCENTRALIZACIÓN, LA AUTORIDAD SE DISTRIBUYE A TODOS LOS NIVELES DE GESTIÓN.

9 CADENA ESCALAR: JERARQUÍA ES UNA LÍNEA O CADENA DE MANDO. CADA MIEMBRO DEBE SER QUIEN ES SU SUPERIOR.

10 ORDEN: DEBE DE HABER UN ORDEN DE COSAS Y PERSONAS EN LA ORGANIZACIÓN. PARA LAS COSAS SE LLAMAN ORDEN MATERIAL.

Etapas de dirección

TOMA DE DECISION

UNA DECISIÓN ES LA ELECCIÓN DE UN CURSO DE ACCIÓN ENTRE VARIAS ALTERNATIVAS Y LA RESPONSABILIDAD MÁS IMPORTANTE DEL ADMINISTRADOR ES LA TOMA DE DECISIONES.

DEFINIR EL PROBLEMA. ES NECESARIO DEFINIR PERFECTAMENTE CUÁL ES EL PROBLEMA QUE HAY QUE RESOLVER Y NO CONFUNDIRLO CON LOS COLATERALES.

ANALIZAR EL PROBLEMA: UNA VEZ DETERMINADO EL PROBLEMA ES NECESARIO DESGLOSAR SUS COMPONENTES, ASÍ COMO LOS COMPONENTES DEL SISTEMA EN QUE SE DESARROLLA A FIN DE PODER DETERMINAR POSIBLES ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

EVALUAR LAS ALTERNATIVAS

CONSISTE EN DETERMINAR EL MAYOR NÚMERO, POSIBLE DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, ESTUDIAR SUS VENTAJAS Y DESVENTAJAS, ASÍ COMO SU FACTIBILIDAD DE IMPLEMENTACIÓN, Y LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVARLOS A CABO. LA EVALUACIÓN SE LLEVA A CABO A TRAVÉS DE: ANÁLISIS DE FACTORES TANGIBLES O INTANGIBLES, ANÁLISIS MARGINAL, ANÁLISIS COSTO-EFECTIVIDAD.

INTEGRACIÓN

EL ADMINISTRADOR ELIGE Y SE APROPIA, DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA PONER EN MARCHA LAS DECISIONES PREVIAMENTE ESTABLECIDAS PARA EJECUTAR LOS PLANES. COMPRENDE RECURSOS MATERIALES, ASÍ COMO HUMANOS, ESTOS ÚLTIMOS, SON LOS MÁS IMPORTANTES PARA SU EJECUCIÓN. SUS REGLAS SON: DEBE ESTAR EL HOMBRE ADECUADO EN EL PUESTO ADECUADO, TODA PERSONA DEBE TENER LA PROVISIÓN DE LOS ELEMENTOS ADECUADOS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES, EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEBE SER ADECUADO.

## MOTIVACIÓN

LA MOTIVACIÓN NO ES UN CONCEPTO SENCILLO, SURGE DE DIVERSOS IMPULSOS, DESEOS, NECESIDADES, ANHELOS Y OTRAS FUERZAS. LOS ADMINISTRADORES MOTIVAN CUANDO PROPORCIONAN UN AMBIENTE QUE INDUZCA A LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN A CONTRIBUIR. LA CADENA DE NECESIDAD-DESEO-SATISFACCIÓN EN CIERTA FORMA SE HA SIMPLIFICADO DE MANERA EXAGERADA. CIERTAMENTE CON FRECUENCIA LOS MOTIVOS SON OPUESTOS

