



**Nombre de alumno: DULCEALEJANDRA
MARTINEZ AGUILAR**

**Nombre del profesor: ING. ALDO
IRECTA NÁJERA**

Nombre del trabajo: SÚPER NOTA

Materia: COMPUTACIÓN I

Grado: 1°-

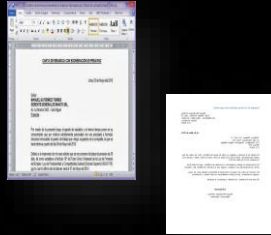
Grupo: B

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a Noviembre del 2020.

¿QUÉ SON LAS CARTAS MODELOS Y PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA?

¿QUÉ ES UNA CARTE MODELO?

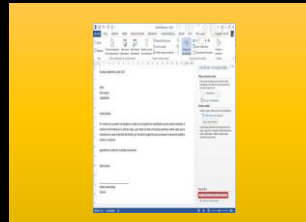


Es un documento de Word que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos como el nombre y el domicilio es especialmente útil cuando se desea enviar un mismo documento a un grupo muy extenso de personas y se desea que cada persona reciba el documento.

El panel de tareas **Combinar correspondencia** se utiliza para crear cartas modelo.

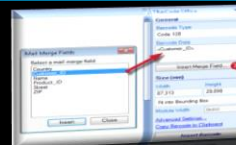
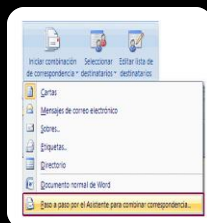
- ✚ En el menú **Herramientas**, elija **Cartas y correspondencia** y, a continuación, haga clic en **Combinar correspondencia**.
- ✚ En **Seleccionar tipo de documento**, haga clic en **Cartas**.
- ✚ Haga clic en **Siguiente: Inicie el documento**.

¿APLICACIÓN DE UNA CARTA MODELO?



PASOS DEL PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

1. Configurar documento principal.



2. Conectar el documento a un origen de datos.

3. Acotar a lista de destinatarios o de elementos.

4. Agregar marcadores de posición.

5. Obtener una vista previa de la combinación de correspondencia y finalizarla.

BIBLIOGRAFÍA: marianavillareal.wordpress.com>2011/11/25<uso-de

ANTOLOGÍA LEN 105 COMPUTACIÓN unidad 3 subtema 3.2