



**Nombre de alumno: Nelsi Beatriz Morales
Gómez**

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre del trabajo: Súper Nota

Materia: Computación

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 1°

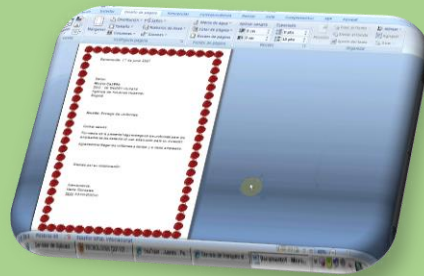
Grupo: "B"

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de Noviembre de 2020.

CARTAS MODELOS

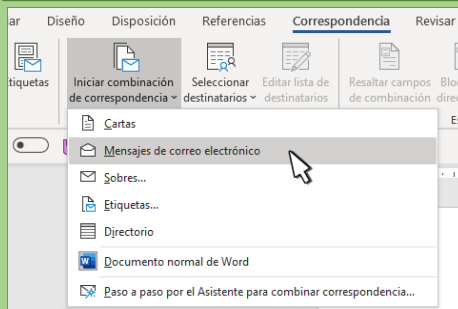
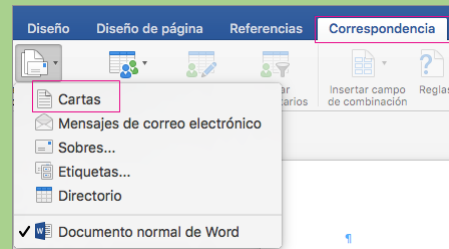
¿Qué es?

Es un documento de Word que contiene un formato de uso general al que se le puede personalizar ciertos datos como nombre y el domicilio del destinatario.



¿Cuándo es especialmente útil?

Cuando se desea enviar un mismo documento a un grupo muy extenso de personas y se desea que cada persona reciba el documento con los datos del destinatario



¿Qué es la combinación de correspondencia?

Es un proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta o documento modelo.

Creando así una carta personalizada para cada uno de los miembros de la lista de direcciones tomada como base.

El proceso de combinación de correspondencia implica los siguientes pasos generales:

ETAPA 1: Configurar documento principal.

ETAPA 2: Conectar el documento a un origen de datos.

ETAPA 3: Acotar a lista de destinatarios o de elementos.

ETAPA 4: Agregar marcadores de posición.

ETAPA 5: Obtener una vista previa de la combinación de correspondencia y finalizarla.

