



**Nombre de alumno: Natalia Betsabe
Gómez Guzmán.**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta
Nájera.**

Nombre del trabajo: Súper nota.

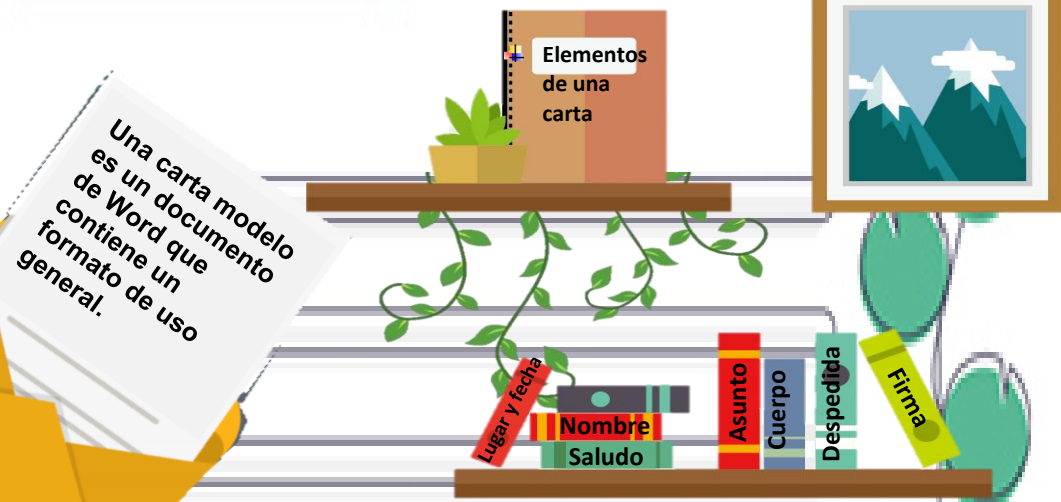
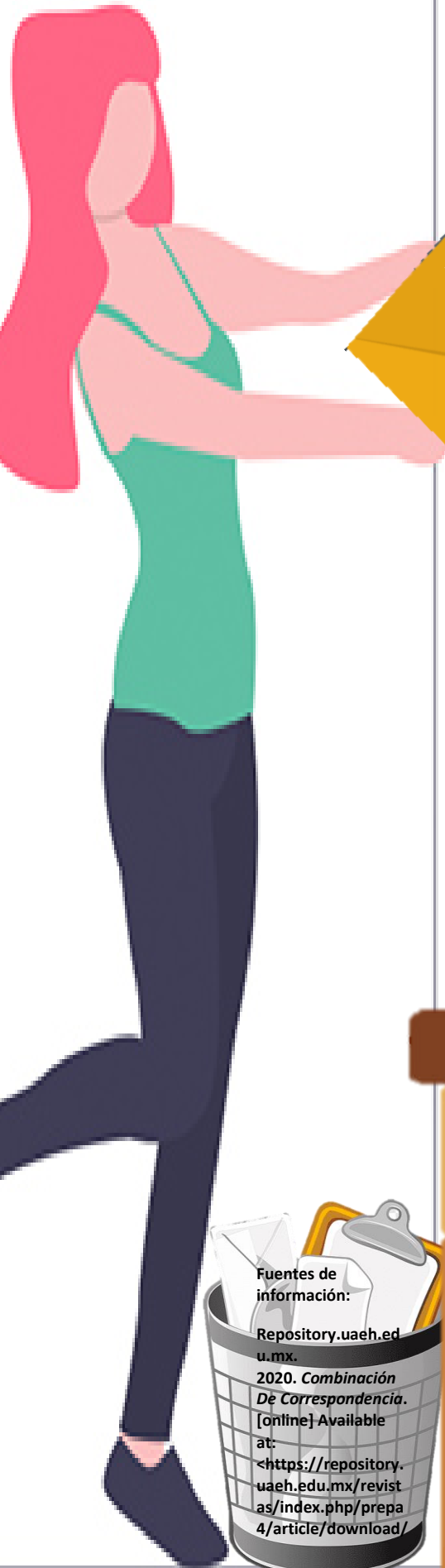
Materia: Computación.

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 1

Grupo: B

Cartas Modelos



Combinación de correspondencia

La combinación de correspondencia de Word es una herramienta.

Permite a los usuarios generar una lista de datos de contacto e insertar la información en un documento con la finalidad de generar una carta personalizada para cada miembro de la lista.

proceso de combinación de correspondencia:

- 1: Configurar documento principal.
- 2: Conectar el documento a un origen de datos
- 3: Acotar a lista de destinatarios o de elementos.

4: Agregar marcadores de posición, llamados campos de combinación de correspondencia, a los documentos.

5: Obtener una vista previa de la combinación de correspondencia y finalizarla.

