



**Nombre de alumno: Laura Anilu
Garcia Morales**

**Nombre del profesor: ING. Aldo Irecta
Nájera**

Nombre del trabajo: Super Nota

Materia: Computación 1

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 1°

Grupo: "A" Lic. En Enfermería

LAS CARTAS MODELOS Y EL PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

¿QUÉ ES UNA CARTA MODELO?

Una carta modelo es un documento de word que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos.

DATOS PERSONALIZADOS

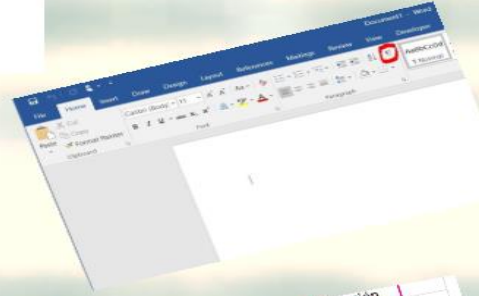
- El nombre
- EL domicilio del destinatario

EL PROCESO DE DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

La combinación de Correspondencia es un proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta o documento modelo, creando así una carta personalizada para cada uno de los miembros de la lista de direcciones tomada como base.

EL PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA IMPLICA LOS SIGUIENTES PASOS GENERALES:

- Etapa 1: Configurar documento principal.
- Etapa 2: Conectar el documento a un origen de datos
- Etapa 3: Acotar a lista de destinatarios o de elementos.
- Etapa 4: Agregar marcadores de posición, llamados campos de combinación de correspondencia, a los documentos.
- Etapa 5: Obtener una vista previa de la combinación de correspondencia y finalizarla.



	Nombre	Apellido	Dirección
1	Natalia	Fernández	Calle Real 1232
2		Arrijo	Calle Mayor 765
3	Pedro		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Querida Natalia:

