



**Nombre de alumno: Anyeli  
Guadalupe Ordoñez López**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta  
Najera**

**Nombre del trabajo: Súper Nota**

**Materia: Computación I**

**Grado: 1er Cuatrimestre**

**Grupo: "A"**

Comitán de Domínguez Chiapas a Octubre de 2020.

## Cartas modelos

¿Qué son?  
documentos de Word que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos como el nombre y el domicilio del destinatario



## ¿Para que sirven?

Es especialmente útil cuando se desea enviar un mismo documento a un grupo muy extenso de personas



## Combinar correspondencia

Es un proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta modelo, creando así una carta personalizada para cada uno de los miembros de la lista de direcciones tomada como base.



## Pasos para combinación:

1. Crear la tabla con los datos personalizados, guardar y cerrar el archivo.
2. Iniciar la correspondencia indicando a Word el tipo de documento que vamos a generar.
3. Asociar la tabla al escrito mediante la selección de una lista existente.
4. Escribir el texto e insertar los campos combinados cada vez que sea necesario.
5. Formatear y guardar.
6. Verificar el resultado final con la vista previa y modificar si es conveniente.
7. Finalizar la combinación escogiendo el resultado final.



## BIBLIOGRAFIA:

ANTOLOGIA LEN105 COMPUTACION I:

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/0c7f4ab41928117bd195f34ac2f03bc4.pdf>

[https://www.flaticon.es/icono-gratis/love-letter\\_161857](https://www.flaticon.es/icono-gratis/love-letter_161857)

<https://es.dreamstime.com/mujer-en-pie-de-foto-dispositivo-computadora-y-libro-libros-electr%C3%B3nico-caricaturizada-sobre-fondo-blancodise%C3%B1o-isom%C3%A9trico-image170648064>

<https://networkslista.blogspot.com/2015/10/las-redes-de-comunicacion-en-el-mundo.html>

<http://brithanyelizabeth.blogspot.com/2013/12/descripcion-de-microsoft-word-microsoft.html>